様式２

授業実施日の１ヵ月前までに実施計画書（本様式）を次の送信先に送信してください。

実施計画書の受信が確認できない場合、授業が実施できませんので**送信後、必ず　電話連絡をお願いします。**

また、実施日時や内容に変更が生じた場合も速やかに電話連絡をしてください。

（送 信 先）　　神奈川県環境課環境計画グループ　行

　　　　　　　　　　　　　　　 電子メール　お問い合わせください

　　　　　　　　　　　　　　　 ファクシミリ　　０４５－２１０－８８４６

（直通電話）　 ０４５－２１０－４１０７

**令和６年度 かながわ環境教室 実施計画書（様式２）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名等 | 学校名 |  |
| 郵 便 番 号  住　　　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| ふりがな  担当教諭名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授業NO. | 実施テーマ |  |  | |
| 講師団体名 | |  | | |
| 対象学年・クラス数・総人数 | | 年　　　　　　　　　クラス　　　　　　　　　人 | | |
| 実施日 | | 【　　　　　　月　　　　　　日（　　　　）】  予備日は、実施日の翌日から１か月以内※とします。  ただし、予備日期間の開始日・終了日が　土日祝日及び学校休業日の場合は、それぞれ翌平日とします。それ以外の場合は御連絡下さい。  ※　例）実施日が10月15日の場合、予備日は10月16日から11月15日まで | | |
| 実施時間 | | 時　　　分～　　　時　　　分 | | |
| 実施場所 | | 校内  校外 | | ※校外の場合は場所を御記入ください。例：○○自然公園、学校近隣△△川 |
| 通信欄 | |  | | |