

横浜地域調達情報

令和5年9月5日公表 調達番号:横23244号

件名:インクタンク等の購入【概算総価】(鶴見警察署)

見積書提出期限:令和5年9月14日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
	別紙のとおり						令和5年10月1日 ～ 令和6年3月31日	鶴見警察署 2F会計課 (横浜市鶴見区鶴見中央4-33-9) エレベーターあり

特記事項

- 1 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。
- 2 見積金額は、それぞれの物品の消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とする。
- 3 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。
- 4 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは小数点第5位以下を切り捨て)。
- 5 発注の都度、指定する期日までに納入すること(発注日の翌日から起算して14日以内に納品、発注の目安は月1～2回程度)。
- 6 代金の請求は1ヶ月分取りまとめ、翌月発注者あてに請求書を提出することにより行う(請求書に1円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨て)。

同等品の確認の連絡先

所属	鶴見警察署
担当者	中澤
電話	045-504-0110(233)
FAX	045-504-0110

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	インクタンク	キャノン	BCI-370XLPGBK2P 2個パック	否	5	セット
2	インクタンク	キャノン	BCI-371XLBK	否	5	個
3	インクタンク	キャノン	BCI-371XLC	否	17	個
4	インクタンク	キャノン	BCI-371XLM	否	15	個
5	インクタンク	キャノン	BCI-371XLY	否	14	個
6	インクタンク	キャノン	BCI-371XLGY	否	6	個
7	インクボトル	エプソン	YAD-BK	否	14	個
8	インクボトル	エプソン	HAR-C	否	24	個
9	インクボトル	エプソン	HAR-M	否	23	個
10	インクボトル	エプソン	HAR-Y	否	20	個
11	インクボトル	エプソン	KEN-MB-L	否	6	個
12	インクボトル	エプソン	TAK-Y-L	否	6	個
13	インクボトル	エプソン	TAK-M-L	否	6	個
14	インクボトル	エプソン	TAK-PB-L	否	6	個
15	インクボトル	エプソン	TAK-C-L	否	6	個

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
16	USBメモリ	磁気研究所	HDUF114C16G3	可	252	本
17	USBメモリ	磁気研究所	HDUF114C32G3	可	125	本
18	SDメモリーカード	磁気研究所	HDSDH16GCL10UIJP3	可	12	枚
19	インクカートリッジ	エプソン	IB06KA	否	11	個
20	インクカートリッジ	エプソン	IB06CA	否	8	個
21	インクカートリッジ	エプソン	IB06MA	否	7	個
22	インクカートリッジ	エプソン	IB06YA	否	8	個
23	インクカートリッジ	エプソン	IB09KA	否	3	個
24	インクカートリッジ	エプソン	IB09CA	否	3	個
25	インクカートリッジ	エプソン	IB09MA	否	3	個
26	インクカートリッジ	エプソン	IB09YA	否	2	個
27	印画紙	キャノン	画彩光沢L判 SD201L400 400枚	可	91	箱

仕 様 書

1 件名

インクタンク等の購入【概算総価】

2 契約期間

令和5年10月1日から令和6年3月31日まで

3 品目及び数量

調達情報のおりとするが、数量は予定数量であり確定でないため増減の可能性はある。

4 見積金額

(1) 品目ごとの消費税及び地方消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額（概算総価）とする。

(2) 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。

(3) 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること。（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切捨て）。

5 契約方法

単価契約（税抜）とする。（消費税及び地方消費税は別途加算とする。）

6 発注及び納品

(1) 発注については随時ファクシミリにより発注し、発注日の翌日から起算して14日以内に納品すること。ただし、納品期限の日が土日、休日にあたる場合はその翌日とする。

(2) 納入品に不適合品があった場合は、直ちに適合品を再度納品すること。

(3) 納品の都度、納品書（宛名、納入場所、納品年月日、商号、代表者氏名及び納品される物品の品名、規格、数量、単価、金額を記載）を提出すること。

(4) 納入にあつては、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施すること。

(5) 契約の履行遅滞に関しては、天災地変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の都合による場合を除き、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき神奈川県財務規則（昭和29年2月1日規則第5号）第33条第1項に基づき年2.5%の割合で計算した違約金を徴することになる。

7 代金の請求

1ヶ月分を取りまとめて翌月に発注者宛に請求書を提出することにより行う。請求金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てる。

8 特記事項

本契約の締結にあたり、次の条件が付されることに同意したとみなす。

(1) 業者調査への協力

(2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75条）に基づく契約解除等契約条件の詳細は、神奈川県ホームページを参照すること。

(3) 県への物品の販売をする場合、原則、契約情報として、「契約相手方（法人名及び代表者氏名又は個人氏名）」などを県ホームページで公表する。

(4) 契約品目が製造中止などの理由で納品できない場合は、同等品を納品することとし、事前に書面をもって申請し、確認及び承認を得ること。