

障がいのある人を対象とした神奈川県教育委員会 会計年度任用職員

神奈川県教育委員会サポートオフィス職員

職種 (業務サポーター) 申込書

【注意事項】

- 黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように、記入してください。
- 行を追加するなど、申込書の体裁は変更しないでください。
- 「□」には、該当する項目に、チェックを入れてください。
- ※ 太枠内を記入してください。

写真
たて4cm
よこ3cm
本人単身、6ヶ月以内に
撮影したもので脱帽、
正面の顔写真(カラー、
白黒不問)、裏面糊付

記入日	令和 年 月 日	
氏名	ふりがな	
生年月日	昭和 年 月 日 満 歳 平成 (令和6年4月1日現在)	
現住所	〒 (-)	
	電話番号	
	緊急連絡先(申込者以外) (連絡先名:) (電話番号:)	
	メールアドレス	
通知等 送付先	※現住所と異なる場合のみ記入 〒 (-)	
	電話番号	
障害者手帳等 の種類	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 指定医等の診断書又は意見書 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 判定書(判定機関:) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 ※チェックしたものの写しを添付してください。	<input type="checkbox"/> 交付申請中 (交付予定年月日) 令和 年 月 日
	社会福祉施設 就労支援機関等 の登録・利用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

裏面あり

受験上の 配慮の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※「あり」の場合、具体的に記入してください。(例：車イスで受験)
志望動機（具体的に記入してください。）		
今までに最も力を入れて取り組んだこと（具体的に記入してください。）		
性格	長所	短所
趣味		
得意なことや作業		苦手なことや作業
【パソコンスキル】 ・Word（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・Excel（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・その他（ ）		
仕事をする上で職場に配慮してほしいことや知っておいてほしいこと（具体的に記入してください。）		
希望勤務場所 いずれか又は両方に ○ を記入してください。 （ ） 県立学校 （ ） 県教育委員会所管の行政機関		
希望選考会場 いずれかに ○ を記入してください。 （ ） 横浜会場 （神奈川県職員キャリア開発支援センター：横浜市栄区小菅ケ谷1-2-1） （ ） 相模原会場 （神奈川県立相模原中央支援学校：相模原市中央区高根1-5-36）		
【署名欄】※ 私は、募集のお知らせに記載してある応募資格をすべて満たしており、この業務サポーターの申込書及び添付する書類の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 _____		

※ 自筆で署名してください。筆記が困難なため本人が署名できない場合は、その旨を付記して、代理人が署名してください。

【提出前の確認事項】

- 写真は貼ってありますか。
- すべての項目に回答していますか。
- 履歴書、手帳（又は診断書、意見書、判定書）の写し（申請中の場合は申請内容が確認できる書類の写し）及び返信用封筒（84円分の郵便切手を貼付）を添付しましたか。