かながわ県民活動サポートセンター

ワークショップスペース利用申込書（誓約書）

私は、かながわ県民活動サポートセンターワークショップスペースの利用にあたり、ワークショップスペース利用のルールを順守することを誓約したうえで、申込みをします。

申込日	**年**	**月**	**日**

団体名		**サポートセンター利用登録団体番号**					
				－			
連絡担当者名 連絡先	フリガナ 担当者名						
	電 話:	FAX:					
	e-mail:						

ワークショップ 開催希望日時	開催希望日 （申請書は利用日程ごとに提出してください） 年　　月　　日　　曜日
	開催希望時間（準備、片付け・原状復帰、備品の返却と実施報告書・アンケートの提出の時間も含めてください） 時　　分 ～　　時　　分 （上記の時間帯のうち、ワークショップを実施する時間帯 時　　分 ～　　時　　分）
ワークショップ 概要	該当するものにチェックを入れてください。 ＜種類＞（いずれかを選んでください） ☐ 参加・体験型ワークショップ　☐ 発表、講演、学習会　☐ その他 ＜要件＞（複数チェック可） ☐ ①誰でも参加又は見学できる内容である ☐ ②団体の活動を知ってもらうことを意図している ☐ ③①と②を通して、新たに団体のメンバーに加わってもらうことを目的としている
	イベントタイトル
	イベントの内容（わかりやすく内容を記入してください）
	参加予定人数　　人（主催者を含めた人数をご記入ください。）

	参考となる情報(イベントが掲載された URL 等があればご記入ください。)
	イベントのタイムスケジュール(開催希望時間帯の流れを記入してください)
交流を促すための工夫	誰でも参加できるようにするための工夫や、イベントにおける参加者の関わり方の工夫など、交流を促すための工夫を記入してください。
参加方法	外部参加者の参加方法を選んでください(事前予約が必要な場合は、予約方法も記入してください)。 □ 事前予約が必要(予約方法) □ 当日参加可能(事前予約不要) □ 外部参加不可
貸出希望備品	□プロジェクター □スクリーン □案内表示板 □延長コード □マイクセット ※ワイヤレスマイク用の電池(マイク 1 本あたり単三 2 本)は持参
持ち込み備品 (備品数と個数を記入)	

イベントの広報

○ 当センターX(旧 Twitter)への投稿

当センターX(旧 Twitter)への投稿希望	イベントの事前告知投稿
	投稿を希望する 投稿を希望しない
	イベントの実施報告投稿
	投稿を希望する 投稿を希望しない

※当センターX への投稿を希望する場合は、広報内容や使用する画像について確認の連絡をいたします。

○ 外部参加者募集周知の内容

ホームページに公開する情報について、上記の欄にご記入いただいた内容と同じ内容を公開する場合は、「同じ内容の公開を希望」にチェックを入れてください（ワークショップを実施する日時、団体名、イベントタイトル、イベントの内容、参加方法、参考となる情報はすべて原則公開します）。上記の欄にご記入いただいた内容と異なる内容を公開する場合は「他の内容の公開を希望」を選んで括弧内に内容を記入してください。

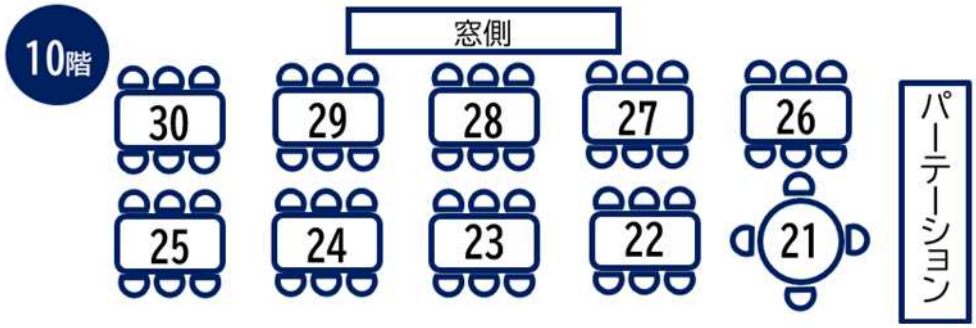
団体名	☐同じ内容の公開を希望 ☐他の内容の公開を希望（　　）
イベントタイトル	☐同じ内容の公開を希望 ☐他の内容の公開を希望（　　）
イベントの内容	☐同じ内容の公開を希望 ☐他の内容の公開を希望 （　　）
参加方法	☐同じ内容の公開を希望 ☐他の内容の公開を希望 （　　）
参考となる情報	☐同じ内容の公開を希望 ☐他の内容の公開を希望 （　　）

当日のレイアウト図と使用するテーブル

基本レイアウトをご確認いただき、当日使用する際のテーブル等のレイアウト図を記入してください。

※基本レイアウトと同じレイアウトの場合は、その旨と使用するテーブルの番号を記入してください。

【基本レイアウト】



【当日のレイアウト図】（別紙による資料添付も可能）

【問合せ先】

〈土日祝日の当日の利用キャンセル、変更のみ〉

かながわ県民活動サポートセンター 9 階受付フロント

電話：045－312－1121（内線2901）

〈上記以外〉

かながわ県民活動サポートセンター　ボランタリー活動サポート課

電話：045－312－1121