

神奈川県立かながわアートホール貸付要領

制定 平成 26 年 12 月 3 日

1 目的

この要領は、神奈川県立かながわアートホール条例（以下「条例」という。）、神奈川県立かながわアートホール条例施行規則（以下「規則」という。）及び神奈川県立かながわアートホール利用規程（以下「規程」という。）に基づく事務について、必要な事項を定めるものとする。

2 貸付の範囲

神奈川県立かながわアートホール（以下「アートホール」という。）における貸付の範囲は、音楽、舞踊、演劇などの催物、各種大会その他これに類するものとする。

3 利用の受付

規則第 4 条に規定する利用申込みの受付は、次のとおりとする。

- (1) 申込者は、利用月（利用しようとする日（以下「利用日」という。）の属する月をいう。以下同じ。）の 6 月前の月の第 1 日曜日（1 月については、6 日以後の最初の日曜日。以下「受付日」という。）に神奈川県立かながわアートホール利用申込書（規程第 1 号様式。以下「利用申込書」という。）により申込み。
- (2) 申込者は、利用の申込みをする場合、アートホールにおいて所定の手続きを行うこととする。このとき、郵送等による申込みは原則として受理しない。
- (3) 受付日に利用を希望する者がなかった日（以下「空き日」という。）の利用申込みは先着順に受け付ける。受付期間は利用日までとし、また受付時間は午前 9 時から午後 5 時までとする。
- (4) 規則第 5 条第 1 号の指定管理者が別に定める期間とは、原則として、ホールにあっては月に 5 日、スタジオにあっては月に 20 日とする。ただし、本要領 5 特例利用に掲げる催し物、指定管理者、公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団の催し物及び公益財団法人神奈川芸術文化財団が主催または共催する催し等は、この限りでない。

4 申込者の決定（抽せん方法）

規則第 4 条第 3 項に規定する抽せんは、次のとおりとする。

- (1) 抽せんの順番は、利用申込書の受付順とし、小さな数を出した者から順に施設を申込みすることができる。
- (2) 申込者は各施設 3 日まで申込みことができる。
- (3) 抽せんは、全抽せん参加者の申込日が決定した時点で終了する。
- (4) 当選した者は、速やかに当該利用に係る必要事項を申し出なければならない。

5 特例利用

(1) 規則第 4 条第 2 項に定める受付日前に利用の申込みをすることができる催し等について知事の承認を得て指定管理者が定める基準とは、次のとおりとする。なお、この基準に該当する利用を「特例利用」という。

- ① 音楽、舞踊等で世界的水準と評価されている芸術家又は芸術団体が出演するもの
- ② 音楽、舞踊等でアートホールの機能を十分に活かし芸術文化の振興に寄与するもの
- ③ 国際的催しで、国際親善、文化の交流等に貢献するもの
- ④ 学術会議、福祉、衛生、青少年関係大会等で神奈川県行政施策の推進に役立つもの

(2) 特例利用を希望する者は、神奈川県立かながわアートホール特例利用申請書（様式 1。以下「特

例利用申請書」という。)により申請する。ただし、前号①または②に該当する特例利用申請は、音楽、舞踊等の各専門家の意見を聴取し、賛同を得たものについて受付けることとする。

また、③または④に該当する特例利用申請は、当該催しが国際親善、文化の交流等に貢献し、または神奈川県行政施策の推進上特に必要と認める旨の神奈川県所管局長による依頼書のあるものについて受付けることとする。

ただし神奈川県が主催する催しについては依頼書を省略するものとする。

6 利用の承認等

- (1) 利用申込書を受理した後、利用を承認する場合は、原則として14日以内に神奈川県立かながわアートホール利用承認通知書(規程第2号様式。以下「利用承認通知書」という。)により、不承認の場合は神奈川県立かながわアートホール利用不承認通知書(規程第3号様式。以下「利用不承認通知書」という。)により通知するものとする。ただし、抽せんによる場合は抽せん日の後14日以内に通知する。
- (2) 利用者は、利用申込書または特例利用申請書(以下「利用申込書等」という。)の内容を変更する場合、利用変更申請書(様式4)により申請するとともに、新たに利用申込書等により申込み等を行わなければならない。
- (3) 特例利用を承認する場合は、神奈川県立かながわアートホール特例利用承認通知書(様式2)により、また、不承認の場合は神奈川県立かながわアートホール特例利用不承認通知書(様式3)により、原則として14日以内に申請者に通知するものとする。
- (4) 利用者は、利用申込書等による申込み等を取消する場合、利用取消申請書(様式5)により申請する。
- (5) 利用者は、利用承認通知書等による通知の後に利用の変更及び取消しをする場合、当該通知書を申請時に提出しなければならない。

7 事前打合せ

ホール利用者は、利用日の2週間前までに、アートホール職員と事前打合せを行わなければならない。

8 遵守事項

規則第7条に定める遵守事項で許可を要するものについては、利用者は次の各号で定める申請書により申請しなければならない。

- (1) ポスター・看板等は、内容を審査し、その規格、掲示・展示場所、枚数等が適当と認められるものの掲示・展示を許可する。(掲示・展示等許可申請書。様式6)
- (2) 危険若しくは不潔な物品又は動物を持ち込む場合は、演出上特に必要と認められるもので、その安全性が十分確認されるものに限り許可する。(特別設備等使用許可申請書。様式7)
- (3) 火気の使用は、消防署の許可があり、演出上特に必要と認められるもので、その安全性が十分に確認されるものに限り許可する。(火気等使用許可申請書。様式8)
- (4) 寄付金の募集は、原則として認めないが、催物に直接関係のある社会福祉等特に必要な場合に限り許可する。(募金等許可申請書。様式9)
- (5) 物品の販売は、催物を実施するにあたり適当と認められるものに限り許可する。(物品販売等許可申請書。様式10)
- (6) ホール客席内における撮影及び録音等を行うときは、観客の鑑賞、通行、非常時における避難誘導及び管理上支障のない場所に限り許可する。(撮影等許可申請書。様式11)

9 その他

(1) 事故処理

施設等を損傷する事故が発生したときは、利用者は事故報告書(様式12)を提出しなければならない。また、当該事故が利用者の責任によるものと認められる場合は、誓約書(様式13)の提

出を求める。

(2) 協議事項

その他催物の運営にあたり必要な事項は、アートホールと利用者の間で協議するものとする。

附 則

この要領は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成 31 年 3 月 19 日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日から平成 31 年 10 月 31 日までの間における神奈川県立かながわアートホール（以下「アートホール」という。）の利用に係る申込みについては、改正後の 3（1）の規定にかかわらず、なお従前の例による。

3 平成 31 年 11 月 1 日から同年 12 月 27 日までの間にアートホールを利用する場合における 3（1）の規定の適用について、本文中「6 月前」とあるのは「4 月前」とする。

4 平成 32 年 1 月 5 日から同年 2 月 29 日までの間にアートホールを利用する場合における 3（1）の規定の適用については、本文中「6 月前」とあるのは「5 月前」とする。

様式1 (第5項関係)

神奈川県立かながわアートホール特例利用申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住所 〒
申請者 団体名
(利用者) 氏名 (代表者)
電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール条例施行規則第4条第2項の規定に基づき、次のとおり申請します。

利用する施設の名称 及び利用区分	
利 用 目 的	
利 用 日 時	年 月 日 午前 午後 午前 午後 時から 時まで
参 加 人 員	人
入 場 料 等	<input type="checkbox"/> 有 料 (金額 円) <input type="checkbox"/> 無 料
理 由	
備 考	

(注) 上記の記載事項は、特例利用承認の手続きに利用いたします。また承認内容の確認のご連絡のために利用する場合があります。

様式3 (第6項関係)

神奈川県立かながわアートホール特例利用不承認通知書

年 月 日

様

神奈川県立かながわアートホール指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ

(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長

以下の特例利用について、特例利用を不承認とします。

利用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
催物の名称	
不承認の理由	

様式 4 (第 6 項関係)

利用変更申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ

(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住 所 〒
申込者 団 体 名
(利用者) (ふりがな)
氏名 (代表者)
電 話 ()

すでに提出した (□利用申込書 □特例利用申請書) について、つぎのとおり利用の変更を申請します。

利用 申込書 の 内 容	利用する施設等	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> スタジオ
	利用の日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	利用の目的 (催物の名称)	
	利用承認番号	第 一 号
変更 する 内 容	変更項目	<input type="checkbox"/> 利用の日時 <input type="checkbox"/> 利用の目的 (催物の名称) <input type="checkbox"/> 利用する施設等 <input type="checkbox"/> 入場料の有無・金額 <input type="checkbox"/> その他 ()
	変更前	
	変更後	
変更の理由		

(注) □の欄には、該当するものにレ印を記入してください。
入場料金等とは、学会の会費、資料代等も含まれます。
すでに納入された利用料金は還付しません。

受付年月日	受付者

様式5 (第6項関係)

利用取消申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住 所 〒
申込者 団 体 名
(利用者) (ふりがな)
氏名 (代表者)
電 話 ()

すでに提出した(□利用申込書 □特例利用申請書)について、つぎのとおり利用の取消を申請します。

利用 申込書 の 内容	利用する施設等	□ホール □スタジオ
	利用の日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	利用の目的 (催物の名称)	
	利用承認番号	第 一 号
取消の理由		

(注) □の欄には、該当するものにレ印を記入してください。
入場料等とは、学会の会費、資料代等も含まれます。
すでに納入された利用料金は還付しません。

受付年月日	受付者

様式6 (第8項関係)

掲示・展示等許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

申請者 団体名
(利用者) 氏名 (代表者)
住 所 〒
電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領8 (1) の規定に基づき、次のとおり申請します。

1 催物の名称

2 掲示・展示日時 年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分

3 掲示・展示場所

- ロビー掲示板
- チラシ置場
- ホールロビー (別紙図示のとおり)
- その他 (別紙図示のとおり)

4 掲示・展示物の内訳

- | | | |
|-------------------------------|----|----|
| <input type="checkbox"/> ポスター | 種類 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> チラシ | 種類 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> パネル | | 箇所 |
| <input type="checkbox"/> 展示物 | | 箇所 |

様式 7 (第 8 項関係)

特別設備等使用許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
 公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
 グループ
 (グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
 ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住所 〒
 申請者 団体名
 (利用者) 氏名 (代表者)
 電話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領 8 (2) の規定に基づき、次のとおり申請します。

許可を受けようとする設備名		
催物の名称		
使用日時		
使用の理由		
設置場所		
安全管理者	団体名	
	氏名	
	住所	
	電話	
操作員	団体名	
	氏名	
	電話	
許可条件		
受付欄		
備考	現場は別図参照	

様式8 (第8項関係)

火気等使用許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

申請者 (利用者) 住所 〒
団体名
氏名 (代表者)
電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領8 (3)の規定に基づき、次のとおり申請します。

- 1 催物の名称
- 2 使用日時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
- 3 使用場所 ホール (別添図示のとおり)
- 4 火気の種類 及び台数
 - スモークマシン
 - MK-V
 - DF
 - ロコス
 - 生 火 ()
 - その他 ()
- 5 使用担当者 住所 〒
団体名
氏名 (代表者)
電 話 ()

(注) □の欄には、該当するものにレ印を記入してください。
保土ヶ谷消防署の喫煙等許可申請許可証を添付してください。
上記の記載事項は、火気等使用許可の手続きに利用いたします。
また、許可内容の確認のご連絡のために利用する場合があります。

受付担当

様式9 (第8項関係)

募金等許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住所 〒
申請者 団体名
(利用者) 氏名 (代表者)
電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領8 (4)の規定に基づき、次のとおり申請します。

- 1 催物の名称
- 2 募金日時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
- 3 募金場所 ロビー (別添図示のとおり)
 その他 () (別添図示のとおり)
- 4 募金担当者 団体名・氏名
電話 ()
- 5 募金の送付先 住 所
団 体 名
氏名 (代表者)
電 話 ()

(注) □の欄には、該当するものにレ印を記入してください。
上記の記載事項は、募金等許可の手続きに利用いたします。
また、許可内容の確認のご連絡のために利用する場合があります。

受付担当

様式 10 (第 8 項関係)

物品販売等許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住所 〒
申請者 団体名
(利用者) 氏名 (代表者)
電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領 8 (5) の規定に基づき、次のとおり申請します。

- 1 催物の名称
- 2 販売の日時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
- 3 販売の場所 ホール ロビー (別添図示のとおり)
- 4 販売担当者 団体名・氏名
電 話 ()

5 販売物

物 品 名	数 量	価 格
1		
2		
3		
4		
5		

(注) □の欄には、該当する項目にレ印を記入してください。
上記の記載事項は、物品販売等許可の手続きに利用いたします。
また、許可内容のご連絡のために利用する場合があります。

受付担当

様式 11 (第 8 項関係)

撮影等許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

	住 所 〒
申請者	団体名
(利用者)	氏名 (代表者)
	電 話 ()

神奈川県立かながわアートホール貸付要領 8 (6) の規定に基づき、次のとおり申請します。

- 1 催物の名称
- 2 撮影等の日時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
- 3 撮影等の場所 ホール ロビー (別添図示のとおり)
- 4 撮影などの機器 写真機 ビデオカメラ テレビカメラ
 テープレコーダー
 その他 ()
① 三脚 (有・無) ② 電源等の配線 (有・無)
- 5 撮影者

団体名・氏名	電 話

- (注) 1 の欄には、該当する項目にレ印を記入してください。
2 ホール客席内通路での三脚の使用はできません。

様式 12 (第 9 項関係)

事故報告書

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

催物の名称		
主催者	団体名	
	代表者名	
	会場責任者名	
	住所	
	電話	
事故発生日時	年 月 日 () 時 分	
事故発生場所		
事故の概要		
処理状況 (アートホール 記入)		
備考	現場は別図参照	

様式 13 (第9項関係)

誓 約 書

年 月 日に当方の主催により開催した

_____において、

神奈川県立かながわアートホールの施設・設備に損傷を与えたことは、誠に遺憾なことであり、深く陳謝いたします。

また、責任は、すべて当方にあります。

つきましては、すべて貴館の指示に従い、当方の一切の費用負担により、損傷した施設設備の修復をすみやかに実施いたしますことを堅く誓約いたします。

年 月 日

神奈川県立かながわアートホール 指定管理者
公益財団法人神奈川フィルハーモニー管弦楽団
グループ
(グループ代表) 公益財団法人神奈川フィル
ハーモニー管弦楽団理事長 殿

住 所 _____

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____ ⑩
(当日の会場責任者)

電 話 _____