

横浜地域調達情報

令和6年1月16日公表 調達番号：横23448号

件名：デスクマット等の購入（保土ヶ谷警察署）

見積書提出期限：令和6年1月25日（正午） 見積書提出場所：調達課 調達グループ

| 項番 | 品名 | メーカー | 型番・規格 | 同等品の可否 | 数量 | 単位 | 納入期限 | 納入場所 |
|----|---------|-------|-----------------------|--------|-----|----|-----------|---|
| 1 | デスクマット | セントラル | C-167W 695×1595mm | 可 | 2 | 枚 | 令和6年3月25日 | 保土ヶ谷警察署 地下1階 (横浜市保土ヶ谷区 川辺町2-7) エレベーターあり |
| 2 | デスクマット | セントラル | C-147W 695×1395mm | 可 | 10 | 枚 | | |
| 3 | デスクマット | プラス | DM-006W 620×1045mm | 可 | 144 | 枚 | | |
| 4 | ホワイトボード | ライオン | WP-36W | 可 | 4 | 台 | | |

特記事項

その他詳細は、別紙「仕様書」のとおり

同等品の確認の連絡先

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| 所属 | 保土ヶ谷警察署 |
| 担当者 | 斉藤 美和 |
| 電話 FAX | 045-335-0110(内線231) 045-335-0110 |

別紙

仕 様 書

- 1 件名
デスクマット等の購入
- 2 納入期限
令和6年3月25日
- 3 契約方法
総価契約とする。
- 4 納入場所
横浜市保土ヶ谷区川辺町2-7 保土ヶ谷警察署 地下1階（エレベーター有）
- 5 発注から納入の流れ
 - (1) 納入の際には、物品とともに納品書（宛名、納入場所、納品年月日、商号、代表者氏名及び納品される物品の品名、規格、数量、単価、金額を記載）を提出すること。
 - (2) 納入には、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」という。）を実施すること。
- 6 代金の請求
納品検査完了後、発注者あて請求書を提出することにより行うものとする。
請求金額に1円未満の端数が生じたときは、その端数を切捨てるものとする。
- 7 特記事項
本契約の締結にあたり、次の条件が付されることに同意したとみなす。
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）に基づく契約解除等
 - (3) 契約の履行遅滞に関しては、天災地変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の都合による場合を除き、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき神奈川県財務規則(昭和29年2月1日規則第5号)第33条第1項に基づき年2.5%の割合で計算した違約金を徴することになる。
ただし、契約の締結日までの間に同規則が改正された場合は、改正後の率とする。
 - (4) 県へ物品の販売をする場合、原則、契約情報として「契約相手方（法人及び代表者氏名又は個人）」などを県ホームページで公表する。
 - (5) 契約条件の詳細
神奈川県ホームページ (<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/>) を参照すること。