

## 隨時報告書\*の提出書類と記載例 (R7.10版)

《\*代表者（後継者）の死亡又はやむを得ない事情による退任の場合に限る》

### 【報告書（2部）】

#### 『隨時報告書』（様式第12）

提出部数：2部

※省令改正により記名のみ（押印不要）で報告できるようになりました。

#### [注意]

- ・確認書は2部のうち1部を添付して交付します。
- ・2部ともホチキス止め又はクリップ止めで構いません。
- ・県での確認時に誤記入等が発見された場合は、修正後のものに差替えていただきます。
- ・報告する企業控え、会計事務所控え等が必要な場合には、これとは別に作成してください（次の捨印対応の場合も同様）。

#### <捨印による修正対応をご希望される場合>

従来と同様に捨印（法人実印）による修正対応も可能としました。この場合は次のとおりご提出ください。

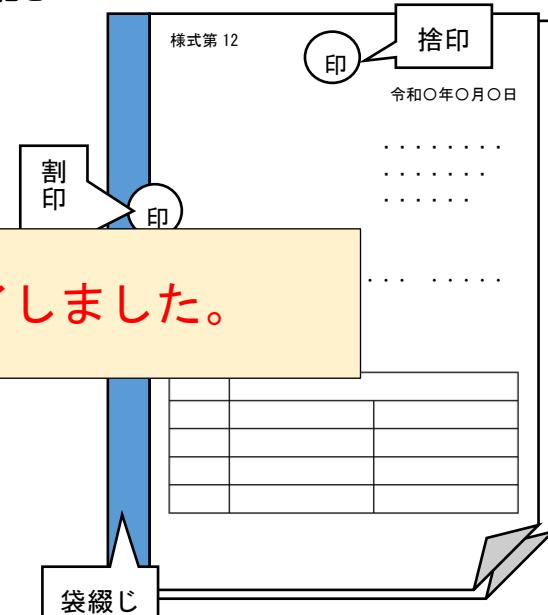
提出部数：2部（正本1+副本1）

※正本は捨印のみ、副本は袋綴じにして捨印・割印を押印

#### [注意]

・添付書類は袋とじしないでください。

(捨印対応を希望される場合の副本)



**「捨印」による修正対応は終了しました。**

- ・副本は袋綴じにして、表と裏に法人実印の割印を押してください。
- ・別紙を参照させる場合（株式を保有する同族関係者等）は、「別紙」も一緒に袋綴じしてください。
- ・添付書類は袋とじしないでください。

#### 【添付書類（各1部）】※2部以上提出しないでください。複数同時申請の場合、重複書類の省略は可です。

##### 1. 定款の写し（原本証明が必要）

- ・随时報告基準日（代表者の死亡した日又は退任した日）において有効な定款の写しを添付してください。
- ・この写しに、報告日と同じ日付で原本証明をしてください（押印は不要）。
- ・原本証明は定款とは別葉にして添える形式でも構いません。
- ・会社名、所在地、目的、株式発行の有無等の変更をしているが定款を改訂していない（履歴事項全部証明書と異なる）場合は、変更した際の議事録の写し等をあわせて添付してください。

#### <原本証明の例>

この写しは、随时報告基準日（令和●年●月●日）における当社定款の原本と相違ないことを証明します。

令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇製作所  
代表取締役 〇〇 〇〇

2. 履歴事項全部証明書の原本（随時報告基準日以降に発行されたもの・コピー不可）

- ・随時報告基準日以降に取得したもの。
- ・謄本のコピーや登記情報提供サービス利用による印刷物は不可。
- ・経営承継受贈者・相続人（後継者）である代表者の死亡又は退任した日が分かるもの。

3. 株主名簿の写し（原本証明が必要）※随時報告基準日のもの

- ・随時報告基準日における株主名簿の写しを添付してください。
- ・随時報告書と同じ日付で原本証明をしてください（押印は不要）。
- ・持分会社の場合は、上記1.の定款で出資者を確認します。
- ・自己株式や完全に議決権のない種類株、単元未満の株式、相互保有株式（会社法第308条により議決権行使ができない場合：申請会社が議決権数の25%以上を保有する他の会社が保有する株式等）など、議決権がない株式に御注意ください。

株○○製作所 株主名簿 令和〇年〇月〇日			
原本証明			

4. 従業員数証明書及び証明書類（随時報告基準日の従業員数）

表紙（様式自由。下記例を参考）に、常時使用する従業員の数を証する書類として、①健康保険・厚生年金保険の標準報酬月額決定通知書、資格取得確認通知書、資格喪失確認通知書、又は被保険者縦覧照会回答票、②75歳以上の者（正社員のみの雇用形態の者（平均的な従業員と比して労働時間が4分の3以上）に限る）の場合は、2月を超える雇用契約書及び報告基準日前後の給与明細書、③使用者兼務役員がいる場合は、兼務役員雇用実態証明書、雇用保険の被保険者資格を証する書類、2月を超える使用者としての雇用契約書及び使用者給与明細書等、いずれかの使用者であることを証する書類を添付。

従業員数証明書	令和●年●月●日
神奈川県知事 殿	株式会社○○製作所 代表取締役 ○○ ○○
随時報告基準日（令和〇年〇月〇日）における当社の従業員数は100人であることを証明します。	

※令和●年●月●日は、随時報告日と同じ日付で作成してください。

[証明書類の添付手順]

<手順1> 随時報告基準日から見て直前に、日本年金機構等から通知を受けた「健康保険・厚生年金保険被保険者標準月額決定通知書（通知対象外の方の「（同）改定通知」を含む）」（毎年7～9月頃）の写しを添付してください（事業所ごとの場合は全ての事業所について添付）。なお、上記通知書に代えて「被保険者縦覧照会回答票」で証明する場合は、随時報告基準日から一定期間（約2～3週間）経過後に、健康保険・厚生年金の手続きの終了を確認の上で年金事務所へ申請（退職者も含めて請求）し交付された回答票の写しを添付。  
この場合、手順2は不要です。

<手順2> 「被保険者縦覧照会回答票」で証明する場合は不要）上記決定手続き以降、随時報告基準日までの間に被保険者の増減があった場合には、「健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書」または「健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書」の写しを時系列に揃えて添付。

<手順3>上記手順で揃えた各通知書に記載された方のうち、短時間労働者、役員、使用人兼務役員については、その旨が分かるマークを付記（例：短時間労働者→短、役員→役、使用人兼務役員→使）。なお、短時間労働者は従業員数から除きますが、厚生年金保険・健康保険は、段階的に短時間労働者への適用が拡大されており注意が必要です。県での確認時に、決定通知書に記載されている「標準報酬月額」により、事業所の所在地における最低賃金額から逆算して、短時間労働者（所定労働時間の4分の3未満の勤務形態の者）と推測される者が含まれている場合には、確認の上で従業員数から除外していただきます。

(例) 所定労働時間（日）：8時間、年間休日：125日、最低賃金：**1,162円**とした場合

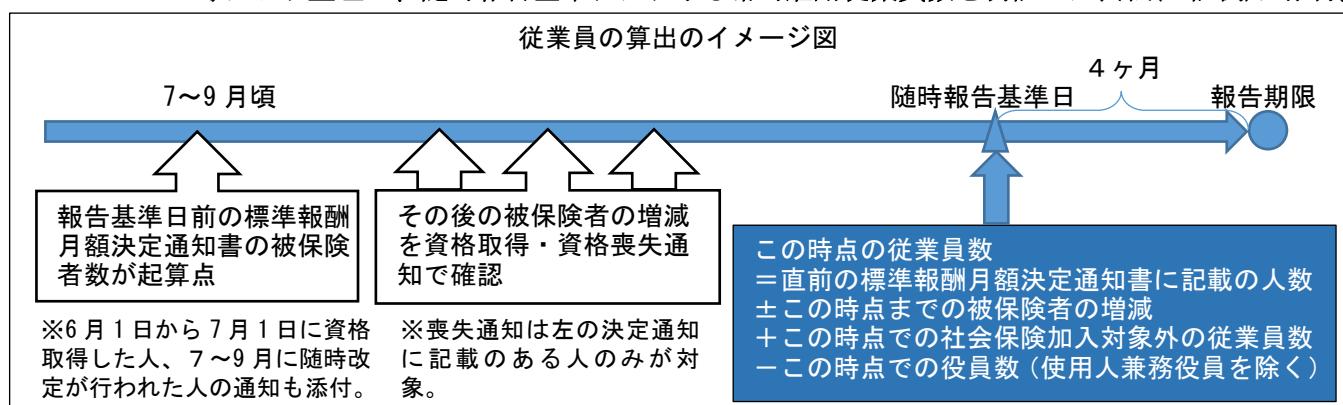
$$\text{年間所定労働時間} = \text{年間労働日数} \times \text{所定労働時間(日)} = (365 - 125) \times 8 = 1,920\text{H}$$

$$\text{標準報酬月額判定の目安} = (1,920\text{H} \times \textcolor{red}{1,162\text{円}}) \div 12 \text{ヶ月} \times 3/4 \approx \textcolor{red}{139\text{千円}} \text{ (月額)}$$

<手順4>厚生年金保険または健康保険のいずれにも加入対象となっていない従業員（例：75歳以上の従業員）がいる場合には、その方に関する雇用契約書（2月を超える雇用であること及び正社員並みの雇用形態であることがわかるもの）及び給与明細書（随時報告基準日前後のもの）の写しを添付。

<手順5>厚生年金保険または健康保険の加入対象者に、使用人兼務役員がいる場合は、使用者としての職制上の地位が分かる書類や雇用保険に加入していることが分かる書類等を添付。

<手順6>以上の手順により揃えた証明書類に基づき、従業員数が多い場合は、「従業員数算出整理表」等により整理し、随時報告基準日における常時雇用従業員数を明記した表紙(上記例)に添付。



従業員数が多い場合には、下表「従業員数算出整理表」を活用するなどして、従業員数を算出してください（県ホームページにてダウンロードできますのでご活用ください。なお、必須ではありません。）。

従業員数算出整理表（報告用）											
会社名		適用年月日	改定・取得△			喪失△			合計△(△-△)		
通知日	△(a)	△(b)	△(c)	△(d)	△(e)	△(f)	△(g)	△(h)	△(i)	△(j)	
厚生年金保険 従業員保険	70—75歳	75歳以上 (b)以外	役員（使用者を除く）	常時使用する従業員の数							
合計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
報告基準日	年月日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 5. 隨時報告基準事業年度の決算関係書類等

### 《ケース 1》従業員数 5 人以上の企業

以下の全ての要件を満たしている場合（規則 6 条 2 項各号に掲げる事業実態要件を満たしている場合）

- 常時使用する従業員（後継者と生計を一つにする親族を除く）が 5 人以上いること
- 事務所、店舗、工場などを所有している又は賃借していること
- 報告基準期間に引き続いて事業を行っていること

\* 隨時報告書の特定資産等に係る明細表の（1）～(30) 欄の記載が不要になります（空欄でよい）。

① 隨時報告基準事業年度（「隨時報告基準日の直前の年次報告基準日（1 回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日）の翌日の属する事業年度」から「隨時報告基準日の翌日の属する事業年度の直前の事業年度」）に関する決算書類

- ・貸借対照表
- ・損益計算書（販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書等含む）
- ・株主資本等変動計算書
- ・個別注記表
- ・事業報告書（又は法人事業概況説明書）
- ・減価償却明細表（固定資産台帳）
- ・勘定科目内訳書

② 事業実態を証する書類

- ・本社、事業所、工場など従業員が勤務するための物件を所有又は賃借していることがわかる書類（最新の土地・建物の譲り受け契約書の写しなど）
- ・商品販売、役務提供などの業務を前回の基準日以降、今回の隨時報告基準日まで、引き続いて行っていることがわかる書類

（売買契約書・請負契約書等又は取引先等が発行した請求書・納品書等の写し：前回の基準日の月から今回の隨時報告基準日の月までの間、「契約書等」の場合は契約期間が毎月つながるように、「請求書等」の場合は毎月 1 件を選定し添付。）

### 《ケース 2》親族外従業員数 5 人未満の企業

ケース 1 に該当しない場合（事業実態要件を満たさない場合）

① 隨時報告基準事業年度（「隨時報告基準日の直前の年次報告基準日（1 回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日）の翌日の属する事業年度」から「隨時報告基準日の翌日の属する事業年度の直前の事業年度」）に関する決算書類

- ・貸借対照表
- ・損益計算書（販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書等含む）
- ・株主資本等変動計算書
- ・個別注記表
- ・事業報告書（又は法人事業概況説明書）
- ・減価償却明細表（固定資産台帳）
- ・勘定科目内訳書
- ・法人税申告書別表 4 の写し

② 隨時報告書に記入した特定資産明細表を裏付ける書類

- 隨時報告書の特定資産明細表の有価証券の項目において「特別子会社の株式または持分 ((\*3) を除く)」欄に記入した場合

- ・当該事業年度末日現在における当該特別子会社の株主名簿の写し (原本証明)
- ・当該事業年度末日以降の当該特別子会社の履歴事項全部証明書の原本
- ・当該事業年度末日の翌日からみて直前以降の当該特別子会社の事業年度に関する特定資産明細表
- ・同上の当該特別子会社の事業年度に関する決算書類 [当該特別子会社が事業実態要件を満たす場合はケース 1 と同様の書類 (明細表 (1) ~ (30) 欄の記載省略も同様) 及び従業員数証明書 (証明書類含む)。満たさない場合はケース 2 と同様。]

- 隨時報告書の特定資産明細表の不動産の項目において「現に自ら使用しているもの」欄に記入した場合

- ・当該不動産を自ら使用していることがわかる書類 (会社パンフレット、所在地等が確認できる外観写真、地図の写しなど)

- 隨時報告書の特定資産明細表の不動産の項目において、1つの物件を「現に自ら使用しているもの」欄と「現に自ら使用していないもの」欄に按分して記入した場合は次の書類を追加

⇒ 特別子会社等への賃貸なども現に自ら使用していないものに該当

- ・当該不動産の一部に関する賃貸借契約書の写し
- ・合理的な按分を行ったことがわかる書類 (建物図面の写し、按分計算書 (任意様式; 土地や建物付属設備等も考慮すること) など)

- 有価証券、不動産、車両等を売却等 (車両の下取り等含む) した場合

- ・譲渡価格等を証する書類 (領収書、総勘定元帳の写しなど)

③ やむを得ない事由により資産保有型等に該当した場合に 6 ヶ月以内に解消したことを証する書類

- ・資産保有型等が解消したことがわかる特定資産明細表又は計算書など

- ・特定資産明細表又は計算書の日時や金額の根拠を証する書類 (試算表、元帳など)

(注意) 事業実態要件の欠落 (常時使用する従業員が 5 人未満になる等) については、「やむを得ない事由」に該当しません。資産管理会社 (資産保有型等が常態である会社) が、認定後に事業実態要件を満たさなくなった場合、その時点で納税猶予が打ち切りになるので注意が必要です。

6. 隨時報告基準期間に報告する企業が上場会社等又は風俗営業会社のいずれにも該当しない旨の誓約書

誓 約 書

令和●年●月●日

神奈川県知事 殿

株式会社〇〇製作所  
代表取締役 〇〇 〇〇

中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則第 12 条第 5 項又は第 7 項の表の第 2 号又は第 3 号の規定 (当該規定が準用される場合を含む) による随時報告をするにあたり、当社は随時報告基準期間において、同法施行規則で規定する上場会社等又は風俗営業会社のいずれにも該当しないことを誓約します。

※令和●年●月●日は、随時報告日と同じ日付で作成してください。押印は不要です。

※随時報告基準期間とは、随時報告基準日の直前の年次報告基準日 (1 回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日) の翌日から随時報告基準日までの期間になります。

## 7. 特定特別子会社に関する誓約書

随時報告基準期間に、特定特別子会社が風俗営業会社に該当しないこと等を誓約するものです。

### (例 1) 特定特別子会社がある場合

#### 誓 約 書

令和●年●月●日

神奈川県知事 殿

株式会社〇〇製作所  
代表取締役 〇〇 〇〇

中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則第12条第5項又は第7項の表の第2号又は第3号の規定（当該規定が準用される場合を含む）による随時報告をするにあたり、随時報告基準期間において、下記に掲げる当社の特定特別子会社が同法施行規則で規定する風俗営業会社に該当しないことを誓約します。

#### 記

〇〇〇〇株式会社（所在地：神奈川県海老名市下今泉 XXX-1）

※令和●年●月●日は、随時報告日と同じ日付で作成してください。押印は不要です。

### (例 2) 特定特別子会社がない場合（特別子会社はあるが、特定特別子会社に該当しない場合も含む）

#### 誓 約 書

令和●年●月●日

神奈川県知事 殿

株式会社〇〇製作所  
代表取締役 〇〇 〇〇

中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則第12条第5項又は第7項の表の第2号又は第3号の規定（当該規定が準用される場合を含む）による随時報告をするにあたり、報告基準期間において、当社には同法施行規則で規定する特定特別子会社がないことを誓約します。

※令和●年●月●日は、随時報告日と同じ日付で作成してください。押印は不要です。

8. 施行規則第9条第10項各号のいずれかに該当することを証する書類（代表者の退任の場合）
  - ・施行規則第12条第5項又は第7項の表の第3号（やむを得ない事情により代表者を退任）の場合、同第9条第10項各号のいずれかに該当することを証する次の書類の写しが必要です。
    - ① 精神障害者保健福祉手帳（1級）
    - ② 身体障害者手帳（1級又は2級）
    - ③ 要介護認定（要介護五）に係る認定結果通知書又は介護保険被保険者証
    - ④ 上記に類することを証する書類
9. その他、随時報告の参考となる書類
  - ・随時報告に関して、参考となる資料をいただくことがあります。
10. 確認書交付用のあて先が記入されている返信用レターパック等
  - ・レターパック（推奨）又は**郵送料+特定記録料**の切手（不足が生じないよう注意）を貼付した封筒（角2）。
  - ・あて先については、随時報告の支援を行っている税理士・公認会計士事務所等でも構いません。
11. 連絡先・担当者の名刺、メモ、送付文など（電話番号、メールアドレス、担当者が分かるもの）
  - ・随時報告の支援を行っている税理士・公認会計士事務所等でも構いません。

## 〔提出書類チェックリスト（随時報告）〕

### 【報告書（2部）】

#### □『随時報告書』（様式第12）

⇒捺印による修正対応希望の場合、正本及び副本（袋綴じ）※添付書類は袋綴じしないでください。

### 【添付書類（各1部）】※2部以上提出しないでください。複数同時申請の場合、重複書類の省略は可です。

#### □定款の写し（原本証明が必要）※変更事項を改訂していない場合は議事録の写し等を添付

#### □履歴事項全部証明書の原本（随時報告基準日以降に発行されたもの）

#### □株主名簿の写し（原本証明が必要）※随時報告基準日のもの

#### □従業員数証明書及び証明書類（随時報告基準日の従業員数）

⇒証明書類：健康保険・厚生年金保険被保険者標準月額決定通知書、資格取得・資格喪失確認通知書等

#### □随時報告基準事業年度の決算関係書類等

⇒決算書類のほかに、《ケース1》の場合は、事業所の土地・建物の譲り受けや賃貸借契約書写し及び前回基準日以降の売買契約書、請求書等の写し、《ケース2》の場合は、特定資産明細表を裏付ける書類が必要です。

#### □報告する企業が、上場会社等又は風俗営業会社のいずれにも該当しない旨の誓約書

#### □特定特別子会社に関する誓約書

#### □施行規則第9条第10項各号のいずれかに該当することを証する書類（代表者の退任の場合）

#### □その他、随時報告の参考となる書類

#### □返信用レターパック等（返信先を記載）

#### □連絡先・担当者の名刺、メモ、送付文等（電話番号、メールアドレス、担当者が分かるもの）

## 〔記載例〕

これはあくまで作成例です。詳しくは経営承継円滑化法施行規則及び申請マニュアル等でご確認ください。

様式第 12	隨時報告書																															
	令和〇年〇月〇日																															
	神奈川県知事 殿  郵便番号 243-0435 会社所在地 海老名市下今泉 705-1 会社名 株式会社かながわ中小企業 電話番号 046-235-5620 代表者の氏名 神奈川 孫三																															
<p>中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則（以下「施行規則」という。）第 12 条第 5 項の表の各号（第 7 項の表の各号）の規定（当該規定が準用される場合を含む。）により、下記の種別に該当する報告者として別紙の事項を報告します。</p> <p>報告者の種別と認定年月日等について</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">報告者の種別</td> <td style="width: 45%;"><input type="checkbox"/>第一種特別贈与認定中小企業者</td> <td style="width: 45%;"><input type="checkbox"/>第二種特別贈与認定中小企業者</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>第一種特別相続認定中小企業者</td> <td><input type="checkbox"/>第二種特別相続認定中小企業者</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>第一種特例贈与認定中小企業者</td> <td><input type="checkbox"/>第二種特例贈与認定中小企業者</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>第一種特例相続認定中小企業者</td> <td><input type="checkbox"/>第二種特例相続認定中小企業者</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">認定年月日及び番号</td> <td style="width: 33%;">認定申請基準日</td> <td style="width: 33%;">隨時報告基準日</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">令和〇年〇月〇日（企支第××××号）</td> <td style="text-align: center;">令和〇年10月15日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">令和〇年11月10日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">令和〇年3月16日から令和〇年11月10日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">令和〇年4月1日から令和〇年3月31日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">該当する事由</td> <td style="width: 85%;">施行規則第 9 条第 12 項 号の規定</td> </tr> </table>				報告者の種別	<input type="checkbox"/> 第一種特別贈与認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特別贈与認定中小企業者		<input type="checkbox"/> 第一種特別相続認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特別相続認定中小企業者		<input checked="" type="checkbox"/> 第一種特例贈与認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特例贈与認定中小企業者		<input type="checkbox"/> 第一種特例相続認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特例相続認定中小企業者	認定年月日及び番号	認定申請基準日	隨時報告基準日		令和〇年〇月〇日（企支第××××号）	令和〇年10月15日			令和〇年11月10日			令和〇年3月16日から令和〇年11月10日			令和〇年4月1日から令和〇年3月31日	該当する事由	施行規則第 9 条第 12 項 号の規定
報告者の種別	<input type="checkbox"/> 第一種特別贈与認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特別贈与認定中小企業者																														
	<input type="checkbox"/> 第一種特別相続認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特別相続認定中小企業者																														
	<input checked="" type="checkbox"/> 第一種特例贈与認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特例贈与認定中小企業者																														
	<input type="checkbox"/> 第一種特例相続認定中小企業者	<input type="checkbox"/> 第二種特例相続認定中小企業者																														
認定年月日及び番号	認定申請基準日	隨時報告基準日																														
	令和〇年〇月〇日（企支第××××号）	令和〇年10月15日																														
		令和〇年11月10日																														
		令和〇年3月16日から令和〇年11月10日																														
		令和〇年4月1日から令和〇年3月31日																														
該当する事由	施行規則第 9 条第 12 項 号の規定																															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>&lt;代表者（後継者）の死亡&gt;</p> <p>（一般）            第一種贈与：第 9 条第 2 項第 1 号            第一種相続：第 9 条第 3 項第 1 号</p> <p>（特例）            第一種特例贈与：第 9 条第 6 項第 1 号            第一種特例相続：第 9 条第 7 項第 1 号</p> <p>第二種贈与：第 9 条第 4 項第 1 号            第二種相続：第 9 条第 5 項第 1 号</p> <p>第二種特例贈与：第 9 条第 8 項第 1 号            第二種特例相続：第 9 条第 9 項第 1 号</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>&lt;やむを得ない事情による代表者（後継者）の退任&gt;</p> <p>（一般）            第一種：第 9 条第 10 項            第二種：第 9 条第 11 項</p> <p>（特例）            第一種特例：第 9 条第 12 項            第二種特例：第 9 条第 13 項</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>※号数は次頁の別紙 1 に記載するのでここでは項数までの記載でよい。</p> </div>																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>随时報告日です。なお、後継者が死亡又はやむを得ない事情により代表を退任し、次の後継者（3代目）に猶予株式を贈与した場合の報告期限は、死亡又は退任した日の 4ヶ月を経過する日以内です。</p> <p>申請の期限が土日祝日の場合は、次の平日が期限となります。（当日消印有効）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>会社所在地、会社名、報告時の代表者の氏名は、会社の登記簿謄本と同様の記載とします。代表者の氏名は記名でも差し支えありません（押印不要）。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>認定申請時の種別をレ点又は黒塗りでチェックする。用語の意味は次のとおり。            第一種：先代経営者            第二種：先代経営者以外の株主            特別：従来（一般）措置            特例：特例措置</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>認定書右上に記載のものです。番号は年月日の上段に記載しています。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>随时報告基準日は代表者（後継者）が死亡又は退任した日にあります。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>随时報告基準期間とは、随时報告基準日の直前の年次報告基準日（1回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日）の翌日から随时報告基準日までの期間になります。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>随时報告基準事業年度とは、「随时報告基準日の直前の年次報告基準日（1回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日）の翌日」から「随时報告基準日の翌日の属する事業年度」から「随时報告基準日の翌日の属する事業年度の直前の事業年度」になります。</p> </div>																																

(別紙 1)		<p>アンダーラインのところに、認定申請の種類に応じて第一種・第二種、特別・特例、相続・贈与を記入してください。</p>	
<p><b>第一種 特例 贈与 認定中小企業者に係る報告事項①</b> (認定年月 : 令和〇年〇月〇日、認定番号 : 企支第××××号)</p>			
<p>1 経営承継受贈者（経営承継相続人）について</p>			
随時贈与報告基準日（随時相続報告基準日）における総株主等議決権数		(a) 1,000個	
氏名 住所		神奈川 後継 海老名市下今泉 705-1	
随時贈与報告基準日（随時相続報告基準日）における同族関係者との保有議決権数の合計及びその割合		(b)+(c) 875個 $((b)+(c))/(a)$ 87.5%	
随時贈与報告基準日（随時相続報告基準日）における保有議決権数及びその割合		(b) 700個 $(b)/(a)$ 70.0%	
適用を受ける租税特別措置法の規定及び当該規定の適用を受ける株式等に係る議決権数(*1) <small>(本認定番号の認定に係る株式等に係る議決権数のみを記載。)</small>		600個	
<input type="checkbox"/> 第 70 条の 7 <input type="checkbox"/> 第 70 条の 7 の 2 <input type="checkbox"/> 第 70 条の 7 の 4		<input checked="" type="checkbox"/> 第 70 条の 7 の 5 <input type="checkbox"/> 第 70 条の 7 の 6 <input type="checkbox"/> 第 70 条の 7 の 8	
(*1)のうち随時贈与報告基準日（随時相続報告基準日）までに譲渡した数		0個	
随時贈与報告基準日（随時相続報告基準日）における同族関係者	氏名（会社名）	住所（会社所在地）	保有議決権数及びその割合
	神奈川 妻子	海老名市下今泉 705-1	(c) 100個 $(c)/(a)$ 10.0%
	横浜 長女	横浜市中区尾上町 5 丁目 80 番地	(c) 25個 $(c)/(a)$ 2.5%
	神奈川中小物流（株）	海老名市下今泉 705-1	(c) 50個 $(c)/(a)$ 5.0%
第 9 条第 10 項各号に掲げる事実のうち、今般、経営承継受贈者に生じた号数		第 2 号	
第 9 条第 10 項各号に該当し、代表者を退任した年月日		令和〇年 11 月 10 日	
<p>2 施行規則第 12 条第 5 項の表の第 3 号に規定する第一種特別贈与認定株式再贈与（同第 7 項の表の第 3 号に規定する第一種特別相続認定株式贈与）（当該規定を第二種特別贈与（相続）認定中小企業者、第一種特例贈与（相続）認定中小企業者及び第二種特例贈与（相続）認定中小企業者について準用する場合を含む）について</p>			
当該贈与に係る受贈者の氏名		神奈川 孫三	
当該贈与に係る受贈者の住所		海老名市下今泉 705-1	
当該贈与が行われた年月日		令和〇年 11 月 10 日	
認定贈与株式（認定相続株式）のうち、当該贈与の対象となる株式の数		600個	

アンダーラインのところに、認定申請の種類に応じて第一種・第二種、特別・特例、相続・贈与を記入してください。

報告会社の発行株式総数に係る議決権の数を記載してください（単元株を設定している場合には、株式総数と議決権数が異なるのでご注意ください（以下同様）。自己株式や完全に議決権のない種類株、単元未満の株式などは含みません）。

1 経営承継受贈者（経営承継相続人）について

死亡又は退任した代表者（後継者）の氏名及び住所になります。

パーセンテージは、小数点第 1 位まで記載＝第 2 位以下切り捨て（以下同様）。

死亡又は退任した代表者（後継者）が随時報告基準日に保有していた議決権の数です。

納稅猶予対象株式の議決権の数を記載してください。

租税特別措置法該当規定に、レ点 or 黒塗りでチェック。  
 第 70 条の  
 7 : 贈与税（一般）  
 7 の 2 : 相続税（一般）  
 7 の 4 : 贈与⇒相続切替（一般）  
 7 の 5 : 贈与税（特例）  
 7 の 6 : 相続税（特例）  
 7 の 8 : 贈与⇒相続切替（特例）

死亡又は退任した後継者が「納稅猶予対象株式を継続して保有していたこと」の要件確認です。従って、この欄は、0 個でないと取消事由に該当てしまいます。

報告会社の議決権を保有する同族関係者が複数いる場合は、欄を追加し記載してください（別紙可）。なお、相互保有關係にある同族会社で、会社法第 308 条により議決権行使ができない場合は含めません。

やむを得ない事情により退任した場合に記載します。  
 施行規則第 9 条第 10 項  
 第 1 号：精神障害者保健福祉手帳（1 級）の交付を受けた者  
 第 2 号：身体障害者手帳（1 級又は 2 級）の交付を受けた者  
 第 3 号：要介護認定（要介護 5）を受けた者  
 第 4 号：前 3 号に掲げる場合に類すると認められること

この欄は、当該納稅猶予に係る後継者が代表者を退任し次の後継者（3 代目）に猶予株式を贈与した場合に、当該株式を承継する次の後継者（3 代目）の氏名、住所、贈与年月日及び株式の数を記載します。

## 3 認定中小企業者について

主たる事業内容	機械部品の製造		複数の事業を行っている場合、売上の一番多い事業について、製造業その他/卸売業/小売業/サービス業などが判別できるよう記載してください。
贈与認定申請基準日（相続認定申請基準日）（合併効力発生日等）（株式交換効力発生日等）における資本金の額又は出資の総額	100,000,000円		
隨時贈与報告基準日（随时相続報告基準日）における資本金の額又は出資の総額	100,000,000円		
隨時贈与認定申請基準日（随时相続認定申請基準日）（合併効力発生日等）（株式交換効力発生日等）と比して減少した場合にはその理由	—		
贈与認定申請基準日（相続認定申請基準日）（合併効力発生日等）（株式交換効力発生日等）における準備金の額	2,500,000円		準備金は、資本準備金と利益準備金の合計額を記載してください。
隨時贈与報告基準日（随时相続報告基準日）における準備金の額	2,500,000円		
贈与認定申請基準日（相続認定申請基準日）（合併効力発生日等）（株式交換効力発生日等）と比して減少した場合にはその理由	例では、97+4+0-3=98人		
隨時贈与報告基準日（随时相続報告基準日）における常時使用する従業員の数	(a)+(b)+(c)-(d)	98人	(a)欄には、厚生年金保険に加入している人数を記載してください。なお、正規従業員と比較して4分の3に満たない短時間労働者等は含みません（以下同様）。
厚生年金保険の被保険者の数	(a)	97人	(b)欄には、厚生年金保険の加入対象外で健康保険のみに加入（70～74歳）の常時使用する従業員数を記載してください。
厚生年金保険の被保険者ではなく健康保険の被保険者である者の数	(b)	4人	(c)欄には社会保険加入対象外（75歳以上）の常時使用する従業員数を記載してください。
厚生年金保険・健康保険のいずれの被保険者でもない従業員の数	(c)	0人	(d)欄には、(a)～(c)でカウントした方のうち、役員の数を記載してください（会社にいる全役員の数ではない）。なお、役員とは株式会社の場合には、取締役、会計参与、監査役を指しますが、使用者兼務役員の方は含みません。
役員（使用者兼務役員を除く。）の数	(d)	3人	
隨時贈与報告基準期間（随时相続報告基準期間）における代表者の氏名	令和〇年3月16日から令和〇年11月10日まで	神奈川 後継	
	年　月　日から　年　月　日まで		
	年　月　日から　年　月　日まで	隨時報告基準期間とは、隨時報告基準日の直前の年次報告基準日（1回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日）の翌日から隨時報告基準日までの期間になります。	
4 やむを得ない事由により資産保有型会社又は資産運用型会社に該当した場合			
該当した日	年　月　日		
その事由			
解消見込時期	年　月頃		

## 5 隨時贈与報告基準期間（隨時相続報告基準期間）中における特別子会社について

区分	特定特別子会社に <input checked="" type="checkbox"/> 該当 / <input type="checkbox"/> 非該当		
会社名	神奈川中小物流株式会社		
会社所在地	神奈川県海老名市下今泉 705-1		
主たる事業内容	運送業		
総株主等議決権数	(a) 1,000 個		
株主又は社員	氏名（会社名）	住所（会社所在地）	保有議決権数及びその割合
	神奈川 後継	神奈川県海老名市下今泉 705-1	(b) 800 個 (b)/(a) 80.0%
	株式会社かながわ 中小企業	神奈川県海老名市下今泉 705-1	(b) 200 個 (b)/(a) 20.0%

特別子会社が複数ある場合は表を追加して、それぞれ記載してください。

なお特別子会社、特定特別子会社とは以下のとおりです。

<特別子会社>

申請会社とその代表者（経営承継受贈者）及び同族関係者が保有する議決権が、総議決権の過半数に達する会社を指す。いわゆる「子会社」とは定義が異なります。

<特定特別子会社>

特別子会社のうち、申請会社とその代表者（経営承継受贈者）及び代表者と生計を一にする親族等の同族関係者が保有する議決権が、総議決権の過半数に達する会社を指します。

区分	特定特別子会社に <input checked="" type="checkbox"/> 該当 / <input type="checkbox"/> 非該当		
会社名	KanagawaCo.Ltd.		
会社所在地	705-1 ebina central street…USA		
主たる事業内容	製造業		
総株主等議決権数	(a) 50,000 個		
株主又は社員	氏名（会社名）	住所（会社所在地）	保有議決権数及びその割合
	神奈川 次男	神奈川県海老名市下今泉 705-20	(b) 30,000 個 (b)/(a) 60.0%
	Taro Ebinanya	700-10 ebina central street…USA	(b) 20,000 個 (b)/(a) 40.0%

「株主又は社員」欄は、議決権を有する株主（持ち分会社の場合は社員）について、欄を追加するなどして全て記載してください（別紙可）。

## 6 会社法第108条第1項第8号に掲げる事項について定めがある種類の株式について

会社法第108条第1項第8号に掲げる事項について	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
定めがある種類の株式(*2)の発行の有無	
(*2)を発行している場合にはその保有者	氏名（会社名） 住所（会社所在地）

拒否権付種類株式（いわゆる黄金株）の発行の有無をレ点又は黒塗りしてください。発行している場合には保有者の住所、氏名を記載します。

(別紙 2)

従業員数（同一生計の親族を除く）5人以上で「事業実態要件」を満たす場合は、それを証明する書類等を添付することにより明細表の(1)～(30)の記載は省略できます。ただし、その場合においても、「認定の種類・年月日・認定番号」「随時贈与報告基準事業年度（随時相続報告基準事業年度）」「総収入金額（営業外収益及び特別利益を除く。）」の欄は記載する必要があります。

**第二種 特例 贈与 認定中小企業者に係る報告事項②**  
(認定年月日：令和〇年〇月〇日、認定番号：企支第××××号)

1 認定中小企業者における特定資産等について

随時贈与報告基準事業年度（随時相続報告基準事業年度）（令和〇年4月1日から令和〇年3月31日まで）における特定資産等に係る明細表

種別	内容	利用状況	帳簿価額	運用収入
有価証券	特別子会社の株式 又は持分 ((*3)を除く。)	神奈川中小物 流株の株式 200株	(1) 10,000,000円	(12) 0円
	資産保有型子会社 又は資産運用型子 会社に該当する特 別子会社の株式又 は持分(*3)	—	(2) 一円	(13) 一円
	特別子会社の株式 又は持分以外のも の	A社株式 20,000株	(3) 2,000,000円	(14) 90,000円
		B投資信託	1,000,000円	10,000円
		F社の株式 10株	2,000,000円	0円
不動産	現に自ら使用して いるもの	海老名市今泉 705-1の土地 600m <sup>2</sup> のうち3 分の2部分  同上の建物のう ち1階部分  上記に係る建物 付属設備（電気 工事一式）	自己使用 (本社事務 所)  4,800,000円  480,000円	(4) 100,000,000円  (15) 0円
		横浜市中区尾上 町5丁目80番 地の借地権 150 m <sup>2</sup>  同上の建物  記に係る建物付 属設備（電気工 事一式）	自己使用 (従業員宿 舎)  28,000,000円  950,000円	120,000,000円  6,000,000円

随時報告基準事業年度とは、以下①～③に該当する全ての事業年度になります。

① 前回の年次報告基準日  
(1回目の年次報告より前の時は、認定申請基準日)の翌日の属する事業年度

② 随時報告基準日の翌日の直前の事業年度

③ ①と②の間の事業年度  
2期にわたる場合は、事業年度ごとに別紙2を作成します。

有価証券とは、金融商品取引法第2条第1項の有価証券及び第2項のみなし有価証券が該当します。

内容欄は該当するもの全てを、銘柄ごとに分けて数量等を記載。帳簿価額欄は、期末簿価でそれぞれ金額を記載。運用収入欄は、期中の配当金等のほか、期中に売却した時の対価（売却益ではなく売却額）も含みます。

不動産とは、土地、借地権、建物、建物と一体不可分の付属設備及び建物と同一視できる構築物が該当します。

内容欄は、上記に該当するもの全てを所在・面積及び種別が分かるよう具体に記載してください。利用状況欄は、事業用として使用していることが分かるよう記載してください。

＜自ら使用の例＞  
本社、支店、工場、従業員宿舎  
＜自ら使用ではない例＞  
販売用土地、賃貸マンション、役員住宅、遊休地

帳簿価額欄は、期末簿価でそれぞれ金額を記載してください。

運用収入欄は、期中の受取家賃のほか、期中に売却した時の対価（売却益ではなく売却額）も含みます。

	現に自ら使用していないもの	海老名市下今泉705-1 の土地 600 m <sup>2</sup> のうち 3 分の 1 部分  同上の建物のうち 2 階部分  上記に係る建物付属設備（電気工事一式）	第三者に賃貸（神奈川中小物流株本社及び役員住宅）	(5) 50,000,000 円  2,400,000 円  240,000 円	(16) 360,000 円	同一の土地・建物の中に、自社利用している部分とそうでない部分がある場合は、床面積割合など、合理的な方法により土地なども按分して記載してください。 ⇒ 計算明細及び根拠資料（土地・建物賃本、建物平面図など）資料添付。 この記載例では、1階を自ら使用し、2階を関係会社及び役員に賃貸しているため、同一不動産を床面積割合で按分し、自ら使用欄と使用していない欄に分けて記載してください。
		横浜市中区日本大通 1 の建物	遊休資産	0 円	40,000,000 円	
ゴルフ場その他の施設の利用に関する権利	事業の用に供することを目的として有するもの	期中において不動産を 4 千万円で売却した場合の記載例です。			(6) —円	(17) —円
	事業の用に供することを目的として有するもの	C ゴルフ俱楽部会員権  D リゾート利用券	投資目的  遊休資産	(7) 3,500,000 円  0 円	(18) 0 円  100,000 円	ゴルフ場その他の施設の利用に関する権利において、事業の用に供することを目的のものには、例えばゴル夫会員権販売事業者が保有する在庫等が該当します。
絵画、彫刻、工芸品その他の有形の文化的所産である動産、貴金属及び宝石	事業の用に供することを目的として有するもの	期中において施設利用券を 10 万円で売却した場合の記載例です。			(8) —円	(19) —円
	事業の用に供することを目的として有するもの	絵画 E	観賞用	(9) 0 円	(20) 3,000,000 円	絵画、彫刻、工芸品その他の有形の文化的所産である動産、貴金属及び宝石において、事業の用に供することを目的のものには、例えば宝石販売事業者が保有する在庫等が該当します。
現金、預貯金等	現金及び預貯金その他これらに類する資産	現金 当座預金 定期預金 保険積立金		(10) 100,000,000 円 200,000,000 円 50,000,000 円 23,000,000 円	(21) 0 円 0 円 10,000 円 0 円	期中において資産を売却した場合の記載例です。 この記載例は、絵画 E を 3 百万で売却し期末の帳簿価額は 0 円、運用収入として売却対価（売却益ではなく売却額）を記載します。
	経営承継相続人及び当該経営承継相続人に係る同族關係者等（施行規則第 1 条第 17 項第 2 号ホに掲げる者をいう。）に対する貸付金及び未収金その他これらに類する資産	短期貸付金  未収入金	神奈川先代に対する短期貸付金  神奈川中小物流（株）に対する未収入金	(11) 5,000,000 円  40,000,000 円	(22) 0 円  0 円	「現預金その他これらに類する資産」とは、申請会社の資産のうち、現金や各種預貯金だけではなく、保険積立金等の積立金なども該当します。
						「貸付金及び未収金その他これらに類する資産」とは、申請会社の資産（債権）のうち、経営承継相続人（後継者）及びその同族關係者に対する預け金や差し入れ保証金、立替金等も該当します。利用状況欄には、貸付金・未収入金の債務者又は会社名を記載してください。

「資産の帳簿価額の総額」は、貸借対照表の資産の部の合計額を記載します（ただし、①貸倒引当金、投資損失引当金などを計上している場合は、引当て前（控除前）の金額を記載。②減価償却資産・特別償却資産・圧縮記帳資産は、減価償却資産累計額・特別償却準備金・圧縮積立金等を控除後の価額を用いる（直接原価方式に合わせ計算））。

特定資産の帳簿価額の合計額	(23)=(2)+(3)+(5)+(7)+(9)+(10)+(11) 479,140,000 円	特定資産の運用収入の合計額	(25)=(13)+(14)+(16)+(18)+(20)+(21)+(22) 43,570,000 円
資産の帳簿価額の総額	(24) 1,000,000,000 円	総収入金額	(26) 500,000,000 円
隨時贈与報告基準事業年度（隨時相続報告基準事業年度）終了の日以前の 5 年間（贈与（相続の開始）の日前の期間を除く。）に経営承継受贈者（経営承継相続人）及び当該経営承継受贈者（経営承継相続人）に係る同族関係者に対して支払われた剩余金の配当等及び損金不算入となる給与の金額		剩余金の配当等	(27) 一円
特定資産の帳簿価額等の合計額が資産の帳簿価額等の総額に対する割合	(29)=((23)+(27)+(28))/((24)+(27)+(28)) 47. 9%	特定資産の運用収入の合計額が総収入金額に占める割合	(30)=(25)/(26) 8. 7%
総収入金額（営業外収益及び特別利益を除く。）			450,000,000 円

損益計算書の売上高を記載（この欄は省略できません）。

「総収入金額」は、損益計算書の「売上高+営業外収益+特別利益」の合計額を記載します。

ただし、期中に固定資産や有価証券の売却があった場合は、売却損益の額を売却額（対価）に直してから金額を加算し総収入額を計算。車の下取りなども下取り額で計算します。

「剩余金配当等」は、当該期間中に経営承継相続人（後継者）及びその同族関係者に支払われた剩余金や利益の配当金の合計額を記入します。

「損金不算入となる給与」は、当該期間中に経営承継相続人（後継者）及びその同族関係者に支払われた給与のうち、法人税法第 34 条及び第 36 条により損金に算入されない金額があった場合にその合計を記入します。

## [申請書提出先]

登記上の本社所在地が神奈川県の中小企業の方は、以下が申請書の提出先になります。なお、郵送のみの受付となります（消印有効）。

名 称	送 付 先	電 話
かながわ中小企業成長支援ステーション	〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県中小企業支援課内	045-285-0748