

※納税証明書の請求について

施行規則第47号様式

|     |     |         |       |     |        |
|-----|-----|---------|-------|-----|--------|
| 処 理 | 主 任 | 照 合 済 者 | 副 主 幹 | 課 長 | 副 所 長  |
| 起 案 | ・ ・ |         |       |     | (一括決裁) |
| 決 裁 | ・ ・ |         |       |     |        |
| 施 行 | ・ ・ |         |       |     |        |

納税証明書交付請求書

令和 年 月 日  
 神奈川県 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状が必要です。

**請 求 者** 住（居）所又は所在地  
**(窓口に来られた方)** 氏 名 又 は 法 人 名 及 び 代 表 者 氏 名  
 納税者が法人で、代表者の方が 窓口に來られた場合は、法人の 所在地・法人名・代表者氏名等を 記入してください。 電 話 番 号 ( - - ) 営 業 所 所 在 地

**納 税 者** 氏 名 又 は 法 人 名  
**(証明を受ける方)** (請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

|   |   |  |  |         |             |
|---|---|--|--|---------|-------------|
| ※<br>に<br>レ<br>点<br>チ<br>ェ<br>ッ<br>ク<br>の<br>上<br>に<br>必<br>要<br>項<br>目<br>を<br>記<br>入<br>し<br>て<br>く<br>だ<br>さ<br>い。 | 使用の目的                                   | <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 金融機関等提出 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請・決算報告 <input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請<br><input type="checkbox"/> 公益社団法人等の認定・更新 <input checked="" type="checkbox"/> その他（補助金申請のため） |  |         |             |
|   | 証明を受けようとする事項                            |  |  |         |             |
|   | 税 目                                     | 年度区分等  | 証 明 内 容  | 必 要 枚 数 |             |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 県 税 |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと<br><input type="checkbox"/> 過去（ ）年以内に滞納処分を受けていないこと | 1 枚     | 県処理欄<br>手数料 |
|   | <input type="checkbox"/> 個人事業税          | 年所得  | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額<br><input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと                     | 枚       | 預かり金        |
|   | <input type="checkbox"/> 不動産取得税         | 年度 月随時<br><input type="checkbox"/> 建物 所在地：<br><input type="checkbox"/> 土地  | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額   | 枚       | 約 銭         |
|   | <input type="checkbox"/> ( ) 税          |  |  | 枚       | 納付方法        |
|   | 県処理欄                                    | 個人番号カード 運転免許証 健康保険証 税理士 行政書士 その他 ( )   |  |         |             |

赤枠内にチェック及び記入してください。

備考・個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。  
 また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。  
 ・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。  
 ・法人二税をクレジットカードで納付した場合、納付手続き日を申し出ていただくことがあります。

納税証明書の詳しい請求方法については、神奈川県のホームページ「納税証明書の請求方法について」をご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/zei/kenzei/a004/001.html#sonohoka>  
 (納税証明書交付請求書 (一般用) を使用して請求してください。)