# 目指世!

# 》 神奈川県立産業技術短期大学校 インターンシップ制度のご案内

# インターンシップは出会いの場

将来の方向を見据えた上での就業体験により、目標や進路を確実な ものにします。インターンシップを通じての人材育成にご協力をお 願いいたします。

## 目的・ねらい

当校では学生の就業意識の養成、技能習得意欲の増進、就職活動の一助を目的に、カリキュラムの一環(必修単位)としてインターンシップを導入しています。

### く学生にとっては>

・職業の選択、将来の生き方を考える機会となる

#### く企業の皆さまにとっては>

・就職におけるミスマッチの解消や企業 PR の場となる

# インターンシップ概要

内 容 実習や実務体験

実施時期 前期:8月夏季休業の期間(19日間)

後期:1月下旬(8日間)

**参加する学生** 生産技術科、制御技術科、電子技術科、産業デザイン科、情報技術科

※留学生の受入れにもご協力お願いいたします

**実施日数** 2~4日間

**経費・費用** 短大校から委託経費の支払いはありません。通勤の交通費は学生が負担します。

賃金やアルバイト料はいただきません。

事故防止 万一の災害に備えるため、学生は『職業訓練生総合保険』に加入しています。

**委託契約** 詳細は、実施要領に基づき打合せ、ご相談をさせていただきます。

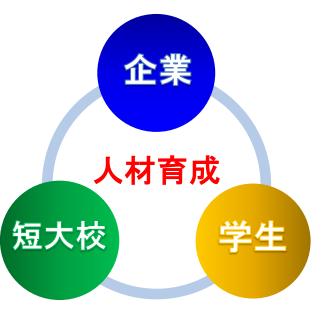
# インターンシップの様子











STEP ① 事前準備 回答された<mark>実施概要</mark>について、必要であれば当校から内容についての確認。

#### 学生への広報/募集

学生に企業等と<mark>実施概要</mark>を公開して、参加学生を募集。

#### 参加申込

希望する企業等への<mark>受講申込書(第2号様式)</mark>を提出

STEP ② 実習前

#### 実施計画に関する協議

当校から実施依頼書(第3号様式)の他、実施に必要な書類を企業等に送付、事前に準備すべきものなどの連絡調整

#### 事前指導

インターンシップ参加前に企業等の調査、企業等で の行動等について指導

STEP ③ 実習中

#### 実施状況の確認

本校職員が実習状況を訪問又は電話により確認

#### 実習関連書類

出勤簿の確認

# 実習関連書類

出<mark>勤簿</mark>の確認 実習日誌の作成

学生

#### 実施結果報告

企業等から当校へ

実施結果報告書(第4号様式)、出勤簿を提出

STEP ④ 実習後

#### 実習関連書類

実習日誌、実習報告書の提出

赤字は文書・様式

様式1、4、及び出勤簿については、HP より入手することができます。

# 問合せ先

#### 神奈川県立産業技術短期大学校

〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾 2-4-1



電話番号 045-365-7725 インターンシップ担当

ファクシミリ 045-392-1971

ホームへ。ーシェアト・レス https://www.kanagawa-cit.ac.jp/careers/internship.xml