

しょう ひと たいしょう かながわけんきょういくいいんかい かいけいねんどにんようしょくいん  
**障がいのある人を対象とした神奈川県教育委員会 会計年度任用職員**

かながわけんきょういくいいんかい しょくいん  
**神奈川県教育委員会サポートオフィス職員**

しょくしゅ 職 種 ( ICTサポーター (ICT支援員) ) もうしこみしょ 申込書

**【注意事項】**

- 黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように、記入してください。
- 行を追加するなど、申込書の体裁は変更しないでください。
- 「□」には、該当する項目に、チェックを入れてください。
- ※ 太枠内を記入してください。

写真  
 たて4cm  
 よこ3cm  
 本人単身、6ヶ月以内に  
 撮影したもので脱帽、  
 正面の顔写真(カラー、  
 白黒不問)、裏面糊付

記入日	令和 年 月 日		
氏名	ふりがな		
生年月日	昭和 年 月 日		満 歳
	平成 年 月 日		(令和6年4月1日現在)
現住所	〒 (      -      )		
	電話番号		
	緊急連絡先(申込者以外) (連絡先名:                      ) (電話番号:                      )		
	メールアドレス		
通知等 送付先	※現住所と異なる場合のみ記入 〒 (      -      )		
	電話番号		
現在居住して いる場所の 最寄駅	路線名	駅名	最寄駅までの所要時間、交通手段 徒歩・バス・その他(                      ) 最寄バス停(バスの場合記入) 所要時間                      分
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 指定医等の診断書又は意見書 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 判定書(判定機関:                      ) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 ※チェックしたものの写しを添付してください。		<input type="checkbox"/> 交付申請中 (交付予定年月日) 令和 年 月 日
社会福祉施設 就労支援機関等 の登録・利用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※登録・利用「あり」の場合に記入してください。 名称 面接時に諸機関職員等の同席を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する ⇒同席者の氏名(                      ) <input type="checkbox"/> 希望しない	

受験上の 配慮の有無	<input type="checkbox"/> あり  <input type="checkbox"/> なし	※「あり」の場合、具体的に記入してください。(例：車イスで受験)
---------------	--	----------------------------------

志望動機 (具体的に記入してください。)

今までに最も力を入れて取り組んだこと (具体的に記入してください。)

県立学校でICTサポーターとして働くにあたって活かせると思うこと (具体的に記入してください。)

せいかく 性格	ちようしよ 長所	たんしよ 短所
しゆみ 趣味		
<p>           (該当する人のみ) ICTに関連する業務経験又はITパスポート等、ICT関連の資格を記入してください。業務経験の場合は期間(いつからいつまで)、資格の場合は資格取得日を記入してください。         </p>		
<p>           仕事を<sup>うえ</sup>する上で<sup>しよくば</sup>職場に<sup>はいりよ</sup>配慮してほしいこと<sup>し</sup>や知<sup>く</sup>っておいてほしいこと<sup>たいてき</sup>(具体的に<sup>きにゆう</sup>記入してください)。         </p>		
<p> <b>【署名欄】※</b>            私は、募集のお知らせに記載してある応募資格をすべて満たしており、このICTサポーターの申込書及び添付する書類の記載事項に相違ありません。            令和 年 月 日 氏名 _____         </p>		

※ 自筆で署名してください。筆記が困難なため本人が署名できない場合は、その旨を付記して、代理人が署名してください。

**【提出前の確認事項】**

- 写真は貼ってありますか。
- すべての項目に回答していますか(申込書は3枚あります)。
- 履歴書、手帳(又は診断書、意見書、判定書)の写し(申請中の場合は申請内容が確認できる書類の写し)及び返信用封筒(84円分の郵便切手を貼付)を添付しましたか。