

中堅社員の自己開発の進め方

実施日 2024年6月26日(水),27日(木)
(応募締切日 2024年5月22日 必着)

企業の皆様におすすめ！
リーダー育成

中堅社員のみなさん参加してみませんか

■こんな人に向けています。

- ・リーダーで活躍している方
- ・人材育成の立場にある方
- ・キャリアアップを希望している方



■セミナーの概要

| | | | |
|----------|--|--------------------|---------------------------|
| セミナーNo | 1110 | 実施場所 | 産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」) |
| 内容 | コミュニケーション、リーダーシップ、人材育成、問題解決の基本要素を学びます。さらに、仕事の仕方や自分の強みを確認し、企業の中で必要とされる人材になるために、自ら伸ばすべき能力に気づき、リーダーとして職場活動に役立てるための自己開発の取り組み方について学びます。特に、自己および他者理解をすることから始めます。 | 実施時間 | 8:50~16:10 |
| | | 定員 | 25名(応募多数の場合は抽選) |
| カリキュラム概要 | 1.アイスブレイク 2.働きがいの現状認識 3.中堅社員としての役割と自己開発課題 4.リーダーシップの必要性 5.コミュニケーション力の向上 6.問題解決の方法を知る 7.人材育成指導と援助(アクションプラン、発表) | 受講料 | 6,200円 |
| | | 使用教材 使用機器 など | ■使用テキスト プリント等、配布します。 |

■申し込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)

■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。



往復はがきの記入方法

| | | |
|-----------------------------|-------|---|
| 切手 | (返信面) | (往信面) |
| あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名 | | ①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業) |
| (裏面は白紙のまま) | | (裏面は短大校の住所・校名を記載) |

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>

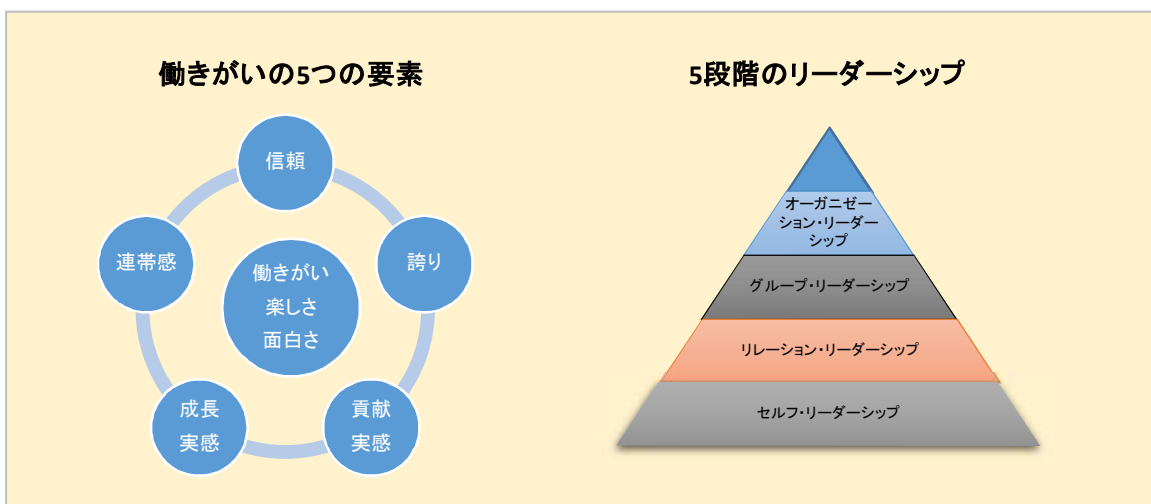


セミナー担当講師から一言

このセミナーは、自己発見、自己開発、対人関係力を深めることに興味のある方や社会的な視野を広めたいと考えている方に適しています。

講習が一方通行にならないように、演習を取り入れ、自分自身で考え、理解を深めていただけるようカリキュラムを組んでいます。

当セミナーテキストの一部(抜粋)



ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。次のセミナーは、近日中に開催される講座です。

| No | 講座 | 定員 | 締切日 | 実施日 |
|------|--------------------|----|------|---------------|
| 1112 | 次世代リーダーの経営感覚トレーニング | 20 | 7/3 | 8/7(水),8(木) |
| 1113 | リーダー育成のカンドコロ | 25 | 8/15 | 9/19(木),20(金) |
| 1108 | 課題解決を効率化するスキルの養成講座 | 25 | 9/4 | 10/9(水),10(木) |