

管理職に求められるビジネス・スキルアップ研修

実施日 2024年7月2日(火),3日(水)  
(応募締切日 2024年5月28日 6月18日必着)

企業の皆様におすすめ！  
リーダー育成

締切延長しました！  
受講者募集中です

グレードアップを目指して  
学んでみませんか



■こんな人に向けています。

- ・経営幹部の候補者
- ・経営者の補佐をしている方
- ・当セミナーの基礎編を受講した方

■セミナーの概要

セミナーNo	1111	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	管理職に求められる能力とは。 自己理解、コミュニケーション、プレゼンテーション、課題解決、目標設定など、基本的ビジネススキルの向上を目指し、講義と個人・グループワークを通して学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定員	20名 (応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.働く目的と必要なスキル 2.自己理解とコミュニケーション 3.コンセプトualスキル 4.自分の理想とする管理職像を目指す	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

電子申請 (<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手	(返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名		①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例: 製造業)
(裏面は白紙のまま)		(裏面は短大校の住所・校名を記載)

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当  
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



## 人材育成コーディネーターから一言

一般キャリア研修はもとより、さらにキャリア開発で選抜された社員を経営幹部に育てるためのセミナーです。

若手・中堅時代に将来のビジョンと広角な視野をもつことを強く意識し、自身の存在価値を高めるために有効なプログラムになっています。

## 管理職に求められる能力とは

業種、組織形態などによってばらつきはあるものの、管理職に求められる主な能力として、一例を挙げます。

### 管理職に求められる主な能力

**部長** ビジョン・政策立案力、戦略的思考、リーダーシップ  
**課長** 部下の管理・育成能力、リーダーシップ、問題形成・解決能力  
**係長** 業務の遂行能力・知識、コミュニケーション能力、問題形成・解決能力

注: 調査対象は、調査主体が任意に抽出した2,858社。回答は133社(回収率4.7%)  
調査時期は2007年10 - 11月

出典:『企業と人材』2008年1月5日・20日号(産労総合研究所)

## ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。  
次のセミナーは、近日中に開催される講座です。

No	講座	定員	締切日	実施日
1112	次世代リーダーの経営感覚トレーニング	20	7/3	8/7(水),8(木)
1113	リーダー育成のカンドコロ	25	8/15	9/19(木),20(金)
1107	職場の問題把握と解決・改善の進め方	25	8/28	10/2(水),3(木)