

新名称

新入社員のモチベーションを高める方法と戦略

実施日 2024年11月21日(木),22日(金)
(応募締切日 2024年10月17日 必着)

企業の皆様におすすめ！
研修企画

研修実施に自信がつかます

■こんな人に向けています。

- ・人事、労務管理者
- ・戦略策定に関わる担当者
- ・社内システム、制度構築に関わる管理者



■セミナーの概要

セミナーNo	1117	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	新入社員研修の効果を上げるために、これまでの内容を見直してみましょう。研修担当者に必要な心構えと基本技術を理解し、新入社員が成長し定着するための自社に合ったオリジナル研修の設計と指導のポイントを、演習を通して学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定員	25名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.研修担当者としての心構え(研修担当者としての「あり方」と「やり方」、新入社員研修の設計) 2.研修の基礎技術(優秀な若手社員の行動特性) 3.新人との関わり方(教え上手3つのポイント、研修成功のポイントは「準備」、「伝える」技術、OJTの進め方、承認) 4.目標設定と行動計画作成	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)
または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

- ※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。
- ※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。
- ※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手	(返信面) あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	(往信面) ①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)
(裏面は白紙のまま)	(裏面は短大校の住所・校名を記載)	

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



当セミナーのねらい

「最近の新入社員は何を考えているのかわからない」という先輩社員の嘆きはいつの時代にもあるものです。また近年では「管理職にはなりたくない」「プライベートや趣味を大事にしたい」「この会社で働き続けるかどうかかわからない」という新人・若手社員の声も聞こえてきます。「終身雇用制」や「年功序列」を取り入れない会社が増えつつある中、「今の会社で働き続けることに執着しない」「キャリアを積むことに興味がない」といった志向をもつ新入社員を会社はどのように教育していけばいいのか。本セミナーでは、研修担当者の意識の向上、行動の改善、スキルの習得、悩みの解消を図るとともに、自社に合った研修の構築を目指していきます。

当セミナー受講者の感想

- この講座で役に立つと思った内容はどんなところですか？
 - ・チェックリスト等で自社の強み・弱み・悪い点が見えたこと
 - ・魅力づくりとしての環境改善という視点
 - ・自社で使える制度
 - ・経営理念を社員に浸透させ同じ方向を向いて企業活動をしていくことの大切さ
 - ・働き方改革で取り組みたい内容を認識できること
 - ・従業員満足度に関する様々な手法
 - ・具体的事例による理解のしやすさ
 - ・グループワークによる意見交換により各社が持つ問題点を共有できること
- 受講者の満足度は大変満足とやや満足を合わせると90%になる。

ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。

新入社員フォローアップ研修と実施のポイント／我が社のオリジナル研修体系／リーダー育成のカンドコロ／次世代リーダーの経営感覚トレーニング／職場の問題把握と解決・改善の進め方／人材確保・定着のための会社の魅力づくり基礎講座／ほか