

コミュニケーションスキルアップ講座(基本編)

実施日 2024年10月22日(火),23日(水)

(応募締切日 2024年9月17日 **10月8日必着**)

締切延長しました！
受講者募集中です

企業の皆様におすすめ！
問題解決シリーズ

ビジネスマナーを身につけよう



■こんな人に向けています。

- ・話し方、聴き方を学びたい方
- ・人との接し方を学びたい方
- ・接客、営業担当の方

■セミナーの概要

セミナーNo	1118	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	職場の人間関係や顧客とのより良い関係を築くために必要なコミュニケーションの基本スキル、ビジネスマナーの重要性について、講義と演習を通して学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定員	20名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.コミュニケーションの基本 2.目に訴えるコミュニケーション 3.耳に訴えるコミュニケーション 4.相手のニーズを把握するための聴き方 5.訪問、来客、電話応対 6.職場における人間関係 7.グループワーク	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱い、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手	(返信面) あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	(往信面) ①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例: 製造業)
	(裏面は白紙のまま)	(裏面は短大校の住所・校名を記載)

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/bt2/kcit/seminar/>



当セミナーの特徴

- ・ 社会人として、信頼を得るために必要不可欠なコミュニケーションを基本から学びます。
- ・ 様々なビジネスシーンを想定した対応の仕方を身に付けられます。
- ・ 新入社員の方はもちろん、社会人としてキャリアを積んだ中堅社員の方や、部下の育成に悩んでいる方々にもおすすめです。

当セミナー受講者の感想

- ・ 自分では知っていたつもりだったが、まだまだできていないことに気付いた。
- ・ 社会人として今何が足りていないのか、初対面の人にどう見られているのかを知ることができた。今回セミナーでわかったことをいかして成長していきたい。
- ・ 応用編も受講します。よろしくお願いします。

ビジネススキル系・生産管理系のセミ

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。