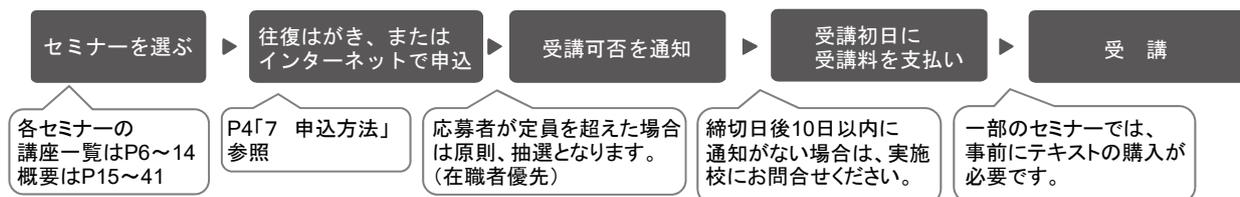


セミナーの申込みから受講まで

1 申込みから受講までの流れ



2 対象者

- ◆中小企業等に在職中で、現在の職務能力の向上を図りたい方や、仕事に必要な新たな技術を身につけたい方
- ◆現在求職中で、新たな技術・知識を身につけたい方も、定員に余裕がある場合は受講可能です。(応募者多数により抽選となった場合は、在職中の方が優先となります。)

3 講座の区分

セミナーは、段階的に職務能力をステップアップできるよう、4段階の区分を設定しています。(各セミナーの「区分」欄をご覧ください)

基礎	はじめてその仕事につく方や基礎的な職務能力を身につけたい方のためのセミナー	専門基礎	専門高度な職務能力を身につけたい方のためのセミナー
応用	職務能力をさらに向上または拡大させたい方のためのセミナー	専門応用	専門高度な職務能力をさらに向上または拡大させたい方のためのセミナー

4 受講料等

各セミナーの「受講料」欄及び「持ち物」欄をご覧ください。

- 「受講料」は一講座あたりの金額(税込み)です。出席日数や時間数に応じた設定はありません。なお、金額は変更される場合があります。
- 「持ち物」欄に「テキスト」と記載された講座は、各自で事前にテキストをご購入のうえ、当日ご持参ください。(実施校での購入や貸し出しはできません。)テキストは受講決定後にお知らせしますが、あらかじめお知りになりたい場合は、実施校にお問合せください。
- セミナーによっては、教材、工具等の一部をご負担いただく場合があります。

【支払い方法】

セミナー初日の講座開始前に、実施校にて現金により一括でお支払いください。

※連絡なく遅れてこられた方、初日にお支払いされなかった方は、受講できない場合があります。

※企業や団体での受講の際、複数人分をまとめて事前支払いすることを希望される場合は、

セミナー初日の4週間前までに実施校にご相談ください。

※お支払いいただいた受講料は、原則返金できません。

5 実施時間

8時50分～16時10分

【出席及び修了に関する注意事項】

※各講座の「実施日」は全日程ご出席ください。

※出席状況により、修了証等が発行できない場合があります。

6 実施校

各校の電話番号・住所・地図は、P43～44をご覧ください。

講座内容の詳細や、テキスト、持ち物等については実施校にお問合せください。

申込み先は各セミナーの実施校です。同じ名称のセミナーでも実施校が異なる場合がありますので、実施校をご確認のうえ、お申し込みください。

7 申込方法（①、②いずれかの方法でお申し込みください。）

【注意事項】

- 1つのセミナーにつき、お一人様1回のみのお申込みとなります。
- 応募者が定員を超えた場合は、原則抽選となります。その場合、在職者の方を優先させていただきます。
- 応募締切日後10日以内に受講可否の通知がない場合は、実施校にお問合せください。

① 往復はがき（締切日必着）

右図の記入方法のとおり、希望するセミナーの実施校あて（住所はP43～44参照）にお申し込みください。

はがき1枚につき1名、1つのセミナーのみご記入ください。
（企業や団体の複数名が同じセミナーを申込み場合も同様と
してください。その場合は、企業や団体の住所と電話番号を
ご記入ください。）

応募締切後に受講者を決定し、受講の可否を返信はがきで
お知らせします。

往復はがきの記入方法	
63 ※ あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名 (裏面は白紙のまま)	(返信面) (返信面) ①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例：製造業) (裏面は実施校の住所・ 校名を記載)

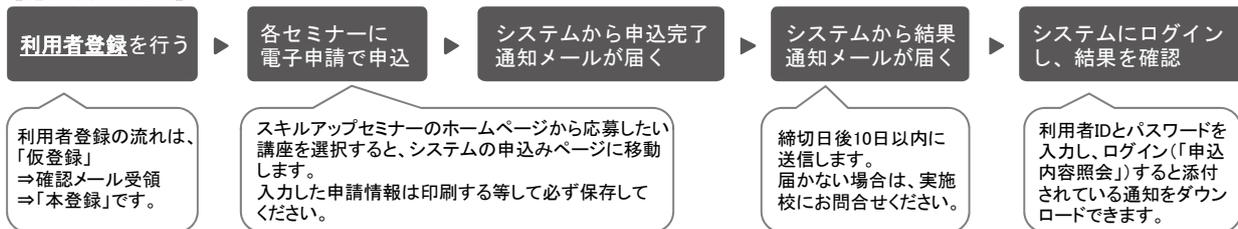
② インターネット（電子申請）

実施校のホームページ又はスキルアップセミナーのホームページよりお申し込みください。（締切日17時まで受付）
応募締切後に受講者を決定し、受講の可否をメールでお知らせします。

（メール受信後、電子申請システムにログインして通知を確認してください。）

受講をキャンセル（辞退）される場合は、実施校に電話でご連絡ください。

【電子申請の流れ】



●スキルアップセミナーのホームページは

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>です。二次元コードはこちら⇒



●この申込みシステムは、「e-kanagawa電子申請（神奈川県）」を利用しています。

ご利用の際には、「利用規約」に同意し、利用者登録を行ってください。

また、電子申請の操作方法に関するお問合せは「e-kanagawa電子申請コールセンター（固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）、携帯電話：0570-041-001（有料））」（土日祝日、年末年始を除く9時～17時）までご連絡ください。

●令和2年4月より前に申請者IDを登録した方は、新システム移行のため、新たに利用者登録をする必要があります。

●企業や団体の複数名が同じセミナーを申込み場合も、受講希望者1名ごとに電子申請を行ってください。

8 その他留意事項

●持ち物、テキストについては、受講決定後に実施校より送付する、返信はがき、または結果通知メールにてお知らせします。

●セミナーは、応募状況、荒天等の影響により、中止になることがあります。

また、定員・実施日・開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

●受講をキャンセル（辞退）される場合は、会場設定や資料作成等の準備のため、速やかに実施校へご連絡ください。キャンセル待ちの方がいる場合がありますので、ご協力をお願いします。

●セミナー当日に欠席、遅刻をされる場合は、速やかに実施校へご連絡ください。

連絡がない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。

●個人情報については、「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っています。

セミナー申込者の個人情報について、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

社員の教育のために、企業や団体のご要望にあわせて訓練内容や日程を設定して開催する
「オーダー型スキルアップセミナー」
詳しくは、45～46ページをご覧ください。