

<申請の方法>

(1) e-kanagawa 電子申請システムにアクセス



The screenshot shows the top navigation bar of the e-KANAGAWA website. It features the logo 'e-KANAGAWA' in a white circle on a green background, followed by '神奈川県' (Kanagawa Prefecture) in a dark blue circle, and '電子申請システム' (Electronic Application System) in white text on a green background. Below the navigation bar, the URL https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action is displayed in blue text.

(2) 利用者登録・ログイン

※1 初めて利用される方は、申請手続きに進む前に利用者登録ページにアクセスし、画面の指示に従って利用者登録を行ってください。



This screenshot shows the main page of the e-KANAGAWA website. The navigation bar is identical to the previous screenshot. Below the navigation bar, there are several buttons: 'ログイン' (Login) in a green button, '利用者登録' (User Registration) in a white button with a red border, and '予約手続き' (Reservation Process) in a green button. Below these buttons, there are links for '申請団体選択' (Select Application Organization) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form). The main content area features a banner with a woman pointing at a smartphone and the text 'いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます' (You can handle administrative procedures online 24/7/365 from anywhere). Below the banner, there are sections for '初めてご利用の方' (First-time users) and 'お知らせ' (Notice).

既に利用者登録をされている方、※1の登録を終えられた方は、ログインページへアクセスし、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。



This screenshot is identical to the previous one, showing the main page of the e-KANAGAWA website. In this version, the 'ログイン' (Login) button in the top right corner is circled in red, indicating the next step for users who are already registered.

(3) 申請手続きページ

- ① 手続き申込の検索キーワードに「観光客受入環境整備費補助金」を入力し検索ください。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

※次のURLから直接アクセスすることも可能です。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=76345

- ② 利用規約への同意 手続き説明と利用規約をお読みにになり、同意されたら、「同意する」をクリックしてください。
- ③ 内容の入力
フォームに必要事項を記入し、必要書類を添付したら、「確認へ進む」をクリックしてください。
- ④ 申込確認
内容を確認し、「申込む」をクリックして完了です。「整理番号」及び「パスワード」を記載したメールが送信されます。「整理番号」及び「パスワード」は、申請内容の照会手続き等の際に必要となりますので、必ず保管ください。

＜県から修正の指示があった場合＞

申請後、書類の不備などがあった場合、県から【お知らせメール】が送信されます。
修正の必要がありますので、次の手順により手続きを行ってください。

(1) 修正ページへのアクセス

e-kanagawa 電子申請システムの トップページ にアクセスし、①「申込内容照会」又は②「ログイン」を行ってください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action

(「神奈川県 電子申請」と検索してもアクセス可能です。)



※ 修正は①と②のどちらからでも可能です。必ず「照会」から修正を行ってください。

＜注意＞

はじめに交付申請を行った補助金の申請ページに再度アクセスして修正を行うことはできません。

※ 新規ではなく、必ず「照会」からアクセスしてください。(複数申請はできませんとのエラーメッセージが出る場合は、新規としてアクセスしています。)

(2) 伝達内容の確認

「伝達内容」に修正をお願いする点を記載していますので、確認し、「修正する」をクリックしてください。

(3) 修正の入力

「伝達内容」の修正や修正後のファイルを添付して、「確認へ進む」をクリックしてください。

(4) 申込変更確認

内容を確認し、「修正する」をクリックして完了です。