**「かながわこどもまんなかアクション」応募用紙**

2024年　　月　　日

神奈川県知事に必要書類を添付の上、応募します。

１　企業概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) | |  | | | | |
| 事業者名 | |  | | | | |
| 代表者 | 役職名 |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |
| 本社又は団体の所在地及び  連絡先 | 〒 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | | |
| ＦＡＸ |  | | | | |
| 県内の拠点の所在地及び連絡先 | 〒 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | | |
| ＦＡＸ |  | | | | |
| HP | | httpｓ:// | | | | |
| 主たる業種 | |  | | | | |
| 事業概要 | |  | | | | |
| 設立年月 | （西暦）  年　　　月 | | | 資本金 | | 千円 |
| 従業員数（管理職含む） | | 人（　　　年　　　月時点） | | | | |
| 子育てサポート企業  （くるみん認定）の有無 | | | あり　・　なし | | （ありの場合、種別・認定時期を記載）  □ くるみん認定（　　年　　月）  □ プラチナくるみん認定（　　年　月）  □ トライくるみん認定（　　年　　月） | |
| 県子ども・子育て支援推進条例第16条に基づく認証の有無 | | | あり　・　なし　・　取得予定 | | | |

連絡担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属 |  |
| 職 |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ |  |
| （内線） |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |
| 勤務地 | □１－１「本社又は団体の所在地」と同じ  □１－１「県内の拠点」と同じ  □その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

２－１　こどもまんなかアクション取組事例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称  （原則20文字以内で記載してください） |  | | |
| 取組事例  （80～100字程度で記載してください） |  | | |
| 主な子どもの  対象年齢 | 歳　～　　　歳　/　（　　　　　　） | 取組分野 |  |
| ＳＮＳでの「＃こどもまんなかやってみた」の発信有無 | 有（　　年　月　日、媒体（　　　　　　））・　予定（　　　　月頃）　・　無 | | |

※　記載に当たって、既存の資料を活用するなど、商品について、自由にＰＲをしてください。

２－２　ウェブサイト

取組事例を紹介するウェブサイトがありますか。ある場合は、ＵＲＬを記載してください。

　　　　　有　　・　　無

　　　　　↓

　　 　　URL:

２－３　写真

取組事例の概要等が分かる写真のデータ（２～３枚）を電子申請で申請する際に添付してください。なお、添付ファイル数は10、データ容量は合計20メガバイトがそれぞれ上限となりますので、御注意ください。

※　電子申請ではなく郵送により応募する場合には、写真１種類につき各10枚を同封してください。

※　取組事例が複数ある場合は、２－１から２－３までをコピーして使用してください。

３　取組に至った経緯

取組を始めるに至った経緯、エピソード等を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　取組を実施する中での子どもの反応

取組を実施する中で、実際に取組に参加した子どもの反応や子どもやその保護者からの意見等の内容をできるだけ具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

５　地域社会への貢献度

取組をきっかけに、地域社会の活性化など社会的課題の解決に繋がった等、貴社内外で自然発生した変化があった場合にはその内容をできるだけ具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６　その他

６－１　今後の展望

子どもや子育てにやさしい社会を実現するために、貴社ができる応援策やビジョン等についてお聞かせください。

|  |
| --- |
| （子どもや子育てにやさしい社会に向けた応援策やビジョン） |

６－２　職場環境の整備状況

子ども・子育てにやさしい社会を実現するための効果を検証するための参考として、貴社内の職場環境の整備状況について、下記の項目にお答えください。

６－２－１　育児休業

育児休業制度の就業規則等への規定状況について、次の区分の中から該当する項目に１つ○をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 規定がある | 規定はないが慣行として実施 | 規定もなく慣行もない |
|  |  |  |

６－２－２　職場環境

次の取組を実施している場合には、確認欄に○をつけてください。また、○をつけた取組について、具体的な内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 取　組 |
|  | Ａ　性別評価によらない人事考課基準の明確化 |
|  | Ｂ　仕事と生活の両立のための制度の整備 |
|  | Ｃ　職業家庭両立推進者の選任等、事業所内の体制整備 |
|  | Ｄ　その他 |
| 具体的な取組内容 | |