

令和6年度 第6回「基礎的マネジメント能力向上カリキュラム開発分科会」報告

- 1 日時 令和6年11月25日(月) 15:00～17:00
- 2 場所 産業技術短期大学校 西館棟(西キャンパス) 特別教室5

3 分科会委員

榎本竜二郎 シナジー・ハブ 中小企業診断士
旭 馨 神奈川大学
平山 実 いすゞ自動車高等工業学校
高橋 厚之 西部総合職業技術校
斉藤 光弘 神奈川県立産業技術総合研究所
加藤 勝彦 ㈱キャリアサポート湘南
菅原 征江 ㈱クボテック
福島 恵美 東京レーダー㈱
神馬香代子 ㈱アイ・ディー・エクス
西澤 克巳 TMCシステム㈱
田村 守 横浜経理専門学校

人材育成支援センター(事務局)

藤井 孝一	〃	所長
津久井二郎	〃	主査
齋藤 宗佳	〃	職業訓練推進員
植村 道忠	〃	人材育成コーディネータ

(出席者) 榎本座長、高橋委員、福島委員、神馬委員、西澤委員
(藤井、津久井、齋藤、植村)

4. 内容

ア 振り返り(ワークシートについて)

- ①「自己分析・評価、会社から期待される役割、必要なマネジメント能力作成シート」
”事業ビジョン・戦略策定”について

- ・チームのビジョン、戦略に落とし込みが出来ているか
- ・事業、自分たちの部署などをチームに統一する
- ・各チェックシートにある代表的専門用語の解説を入れる

- ②「行動計画作成シート」

”向上させるべきスキル”について

- ・意思決定力より表現力とか理解力が合っている
- ・自分の言葉で話す、共有する、意志を統一する

- ・自分の行動計画を作成するように明確化する

③「テキスト」

- ・問題把握は現状と目標とのギャップの原因を認識することであり、業務遂行中生ずる問題を見つけることである

④本日の課題

- ・これまで開発してきたカリキュラム、ワークシート等全体を通して再確認する

イ 本分科会の概要について

①設置目的

- ・部下育成、部下掌握を含む人事マネジメント、管理職意識、コミュニケーション力、ファシリテーション力の向上など基礎的マネジメント能力向上に焦点を当てた研修カリキュラムを開発する

②開発コンセプト

- ・講座名：『マネジメントの基礎を学ぶ』
- ・開発ポイント：主体性、自分のポジションの認識、必要なマネジメントの確認、チームメンバーのモチベーション向上
- ・カリキュラム：マネジメントの基本、マネジメントの理解、会社の求める役割と現在の自分のレベル、自分なりのマネジメントのあり方
- ・参加型ワークショップ形式、“気づき”のある研修

ウ カリキュラムについて

①マネジメントの基本

- ・”ヒト”の理解
- ・”ヒト”の効果的活用
- ・ワーク「自己分析・評価チェックシート（社会人基礎力）」

②マネジメントの理解

- ・事業ビジョン、戦略策定
- ・目標設定、目標達成
- ・問題把握、課題帰結
- ・メンバーの指導、育成
- ・職場の活性化
- ・ワーク「コミュニケーション能力を高めるポイントチェックシート」

③会社が求める役割と現在の自分のレベル

- ・自己分析・評価
- ・会社から期待される役割
- ・必要なマネジメント能力
- ・ワーク「マネジメント能力と人間力チェックシート」
- ・ワーク「自己分析・評価と期待される役割、必要な能力作成シート」

④自分なりのマネジメントのあり方

- ・目指すマネジメント像（目的）
- ・向上させるべきスキル（手段）

- ・具体的な行動計画（計画）
- ・ワーク「行動計画作成シート」

エ テキストについて

①マネジメントとは

- ・組織の効率性、生産性、メンバーのモチベーション維持・向上に必要な能力がコミュニケーション力
- ・コミュニケーション不足は目標、方向性を失い、やる気低下、意思決定遅れの原因となる
- ・事業ビジョン・戦略策定、目標設定・目標達成、計画推進・進捗管理、問題把握・課題解決などの業務フェイズ毎に必要なマネジメント能力がある
- ・基本的マネジメントの遂行は人間関係、組織運営、メンバーの能力育成、モチベーション向上、職場の活性化に繋がる

②マネジメントの基本

- ・業務毎に必要なマネジメントの理解
- ・会社の求める役割と自分のレベルの認識
- ・目指すマネジメント像と向上させるべきスキル、具体的行動計画

③基礎的マネジメント能力の解説

- ・コミュニケーション力、プロジェクト管理力、問題把握・課題解決力、意思決定力、コーチング力、アセスメント力、ファシリテーション力等

オ 「自己分析・評価（社会人基礎力）チェックシート」について

- ・3分類：前に踏み出す力（アクション）、考え抜く力（シンキング）、チームで働く力（チームワーク）
- ・12能力要素：主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、想像力、発信力、傾聴力、柔軟性、状況把握力、規律性、ストレスコントロール力
- ・自分の強み、弱み、改善点を認識する

カ 「コミュニケーション能力を高めるポイントチェックシート」について

- ・”話しやすい雰囲気”を”話しかけられやすい”に変更
- ・”コミュニケーションの頻度を多く声がけしている”の”声がけ”をとる
- ・”真似や模倣”と”ミラーリング”の違いとは

キ 「マネジメント能力と人間力チェックシート」について

- ・”人間力”の説明が必要ではないか
- ・1～4までの理念を、5～25までの実践の後に持ってきた方がいいのではないか
- ・”嫌われても信頼される自信がある”を”嫌われても信頼されるように努力している”に変更

ク 「会社から期待される役割、必要なマネジメント能力作成シート」について

- ・自分自身の”自己分析・評価、会社から期待される役割、必要なマネジメント能力”についてじっくり検討する

ケ 「行動計画作成シート」について

- ・上記で検討した自分自身の現状を認識し、今後に向けての動き方を熟考し、目指すマネジメント像、向上させるべきスキル、具体的な行動を計画する

コ 講義内容について

- ・カリキュラムに合わせて講義する内容を検討している

最後に、試行講座を12月23日(月)・24日(火)に開催しますが、現在公募者数が11名となっています
委員の方もオブザーブに来ていただいて、場合によってはグループ討議に入ってもらってもいいかと思
います
本日を含めて、これまで計5回の会合(1回中止)ご苦労様でした、有難うございました

以上