

## 1. e-kanagawa 電子申請の利用者登録を行う

e-kanagawa 電子申請に**個人**での利用者登録がお済みの場合は、「[2. 建築計画概要書等 Web 閲覧システムの利用者申込](#)」にお進みください。

- ① e-kanagawa 電子申請システム(<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList initDisplay>)を開き、「新規登録」をクリックします。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請サービス

初めてご利用の方へ 手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請サービス  
いつでもどこでも  
オンラインで行政手続き

システムからのお知らせ

みなさまへのお知らせ

過去のシステムからのお知らせ一覧

お知らせ一覧

申請手続きを探す

キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き

申請書ダウンロード

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

申請状況の確認  
申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。

新規登録  
ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。

申請団体選択  
県、市区町村を選択し各申請団体のページへ移動します。

② 利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続きに係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)  
第2条 本規約において使用する用語の定義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。  
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。  
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。  
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。  
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

③ 利用区分を「個人」とし、利用者 ID を入力して「登録」をクリックします。

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 必須

☒ 個人

☐ 法人

☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス） 必須

利用者ID（確認用） 必須

登録する >

電子署名が必要なため、必ず「個人」で登録してください。  
個人で登録がお済みの場合は、「[2. 建築計画概要書等 Web 閲覧システムの利用者申込](#)」にお進みください。

建築計画概要書等 Web 閲覧システムで使用するメールアドレスとなります。

- ④ 利用者 ID に入力したメールアドレス宛にメールが送付されます。

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

<

一覧へ戻る

- ⑤ 送付されたメールの URL にアクセスしてください。

- ⑥ 必要事項を入力して「確認へ進む」をクリックします。

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワード 必須

パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）：

名（フリガナ）：

氏名 必須

氏:

名:

性別

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。  
入力例) 221-0000は2210000と入力

郵便番号

住所検索

「e-kanagwa 電子申請システム」に  
ログインするためのパスワードです。  
Web 閲覧システムとは別に設定してください。

住所
必須

住所

電話番号1
必須

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

メールアドレス1

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む
>

⑦ 内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

|          |    |
|----------|----|
| 利用者区分    | 個人 |
| 利用者ID    |    |
| 氏名（フリガナ） |    |
| 氏名       |    |
| 性別       |    |
| 郵便番号     |    |
| 住所       |    |
| 電話番号1    |    |
| 電話番号2    |    |
| メールアドレス1 |    |
| メールアドレス2 |    |

<
入力へ戻る
登録する
>

e-kanagawa 電子申請システムの利用者登録が完了しました。

「[2. 建築計画概要書等 Web 閲覧システムの利用者申込](#)」に進みます。

## 2. 建築計画概要書等 Web 閲覧システムの利用者申込

### ！注意！

- 本申請は、**電子署名**を使用します。電子署名を利用できる端末をご用意ください。  
(参考)電子署名の動作環境と事前準備  
<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/signature6-1.htm>
- スマートフォンからお申込みの場合は、**ブラウザの通常モード**をご使用ください。  
プライベートモード、シークレットモード等では、マイナアプリの電子署名機能を利用できない場合があります。

- ① 建築計画概要書等 Web 閲覧システム 利用者登録(新規登録)([https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=134008](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=134008))を開きます。

- ② (ログインしていない場合のみ)e-kanagawa 電子申請システムにログインします。

| 利用者ログイン  |        |
|----------|--------|
| 手続き名     |        |
| 受付時期     |        |
| 署名可能な証明書 | 公的個人認証 |

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**アカウント登録していない場合は**  
「[1. e-kanagawa 電子申請の利用者登録を行う](#)」に沿って登録してください。

**利用者ID (メールアドレス)**

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

**パスワード**

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

③ 内容を確認し、「同意する」をクリックします。

| 手続き説明                                                                                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 手続き名                                                                                                            | <div></div> <a href="#">★ お気に入り登録</a> |
| 説明                                                                                                              | <div></div>                           |
| 受付時期                                                                                                            | <div></div>                           |
| 署名可能な証明書                                                                                                        | 公的個人認証                                |
| 問い合わせ先                                                                                                          | <div></div>                           |
| 電話番号                                                                                                            | <div></div>                           |
| FAX番号                                                                                                           | <div></div>                           |
| メールアドレス                                                                                                         |                                       |
| <利用規約>                                                                                                          |                                       |
| 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約                                                                                          |                                       |
| (目的)<br>第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。 |                                       |
| 「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。                                                                     |                                       |
| 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。                                                                                     |                                       |
| <div>&lt; 一覧へ戻る</div> <div>同意する &gt;</div>                                                                      |                                       |

④ 「申込へ進む」をクリックします。

| 電子署名環境確認                                                                                                                |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| この手続きはアプリケーションのインストールが必要です。<br>最新のJPKI利用者クライアントソフトのインストールを行っていない場合、<br>インストールのリンクから、ご利用のOS、ブラウザに対応したアプリのダウンロードを行ってください。 |                                                     |
| ご利用のOS                                                                                                                  |                                                     |
| ご利用のブラウザ                                                                                                                |                                                     |
| インストール                                                                                                                  | <a href="#">JPKI利用者クライアントソフト ダウンロードページ</a>          |
|                                                                                                                         | スマートフォンで電子署名をする場合は、 <a href="#">利用者ヘルプ</a> を参照ください。 |
| 手続き名                                                                                                                    |                                                     |
| 署名可能な証明書                                                                                                                | 公的個人認証                                              |
| 問い合わせ先                                                                                                                  |                                                     |
| 電話番号                                                                                                                    |                                                     |
| FAX番号                                                                                                                   |                                                     |
| メールアドレス                                                                                                                 |                                                     |
| <div>申込へ進む &gt;</div>                                                                                                   |                                                     |

- ⑤ 次の画面が表示されるので、内容を確認して「次へ進む」をクリックします。

**基本4情報の読取について**

この申請にはあなたの電子証明書の基本4情報の読取が必要です。

電子申請では、他人が本人になりすまして申請したり、情報が送られる途中で、第三者によって改ざんされるおそれがあります。

これを防ぐため、この申請では確かに本人が申請したことを証明する必要があり、紙の書類に署名をするのと同じように、電子申請の場合は**電子証明書を使った電子署名**をお願いしています。

電子証明書とは、信頼できる第三者（認証局）が間違いなく本人であることを電子的に証明するもので、書面取引における印鑑証明書に代わるものといえます。

本申込では電子証明書が読み込んだ基本4情報（氏名・性別・生年月日・住所）を使用します。  
変更はできませんのでご注意ください。  
ただし、読み込んだ情報がプリセットできなかった場合は変更することができます。

次へ進む >

- ⑥ 読取方法をクリックし、電子証明書の基本 4 情報読取を行います。

**電子証明書の選択**

基本4情報読取に使用する電子証明書を選択してください。  
本申込では電子証明書から読み込んだ基本4情報（氏名・性別・生年月日・住所）を使用します。  
変更はできませんのでご注意ください。  
ただし、読み込んだ情報がプリセットできなかった場合は変更することができます。

PCで基本4情報読取する場合

公的個人認証サービスの電子証明書

IC カードリーダーライターの場合

スマートフォンで基本4情報読取する場合

公的個人認証サービスの電子証明書

マイナアプリの場合  
(スマートフォンで申請する場合は、  
自動でマイナアプリに進みます)

< 前へ戻る

### 【PC 申込:マイナアプリを使用する場合】

1. マイナアプリを起動し、アプリで QR コードを読み取ります。  
スマートフォンでお申込みの場合は、自動でアプリが開きます。
2. アプリの指示に従って操作を進め、マイナンバーカードを読み込んでください。  
マイナアプリの操作方法は、マイナアプリのページをご確認ください。

#### ■PC やタブレットで利用中のサービスから、マイナアプリを使って署名する方法

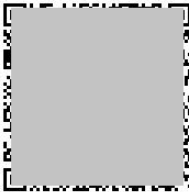
<https://services.digital.go.jp/mynaapp/sign/desktop/>

#### ■マイナアプリを使って署名する方法

<https://services.digital.go.jp/mynaapp/sign/>

### スマートフォン基本4情報読取用QRコード

スマートフォンの「マイナポータル」アプリでQRコードを読み取り、アプリの指示に従って基本4情報読取を実行してください。



< 前へ戻る

◆◆◆ 基本4情報読取待ち ◆◆◆

### 【PC 申込:IC カードリーダライタを使用する場合】

1. PC に IC カードリーダライタを接続し、「読込む」をクリックします。
2. 電子署名を行う IC カード(マイナンバーカード)を読み込んでください。

### 公的個人ICカードの読込

申請を行なう方のICカードをセットしてから、「読込む」ボタンを押してください。



< 前へ戻る

読込む>

⑦ 必要事項を確認・入力して「確認へ進む」をクリックします。

申込

選択中の手続き名： 建築計画概要書等Web閲覧システム 利用者登録（新規登録）

問合せ先 [+開く](#)

申請者を入力してください。 必須 基本4情報読取済

氏：  名：

連絡先メールアドレス 必須

メールアドレス

郵便番号を入力してください。 必須

基本4情報ではなく、利用者情報の郵便番号がプリセットされているため、誤りがないか必ずご確認ください。

郵便番号

住所を入力してください。 必須 基本4情報読取済

住所

電話番号 必須

電話番号

利用目的を選択してください。 必須

☐ 建築計画のため

☐ 土地建物の売買のため

☐ 鑑定・評価

☐ 調査等

☐ その他

利用規約への同意を選択してください。 必須

システムの利用にあたっては、下記規約への同意が必要となります。

利用規約

利用規約の趣旨を逸脱した営利目的の閲覧、目的不明の閲覧、大量閲覧及び建築物を特定しない閲覧はお断りします。

☒ 利用規約に同意します。

確認へ進む >

⑧ 内容を確認して「電子署名」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

デモ用建築計画概要書等Web閲覧システム 利用者登録（新規登録）

|            |             |
|------------|-------------|
| 申請者        |             |
| 連絡先メールアドレス |             |
| 郵便番号       |             |
| 住所         |             |
| 電話番号       |             |
| 利用目的       |             |
| 利用規約への同意   | 利用規約に同意します。 |

< 入力へ戻る

電子署名 >

⑨ 「次へ進む」をクリックします。

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 電子署名環境確認 > 申込 > 申込確認 > 電子署名について

電子署名について

この申請にはあなたの電子署名が必要です。

電子申請では、他人が本人になりすまして申請したり、情報が送られる途中で、第三者によって改ざんされるおそれがあります。

これを防ぐため、この申請では確かに本人が申請したことを証明する必要があり、紙の書類に署名をするのと同じように、電子申請の場合は電子証明書を使った電子署名をお願いしています。

電子証明書とは、信頼できる第三者（認証局）が間違いなく本人であることを電子的に証明するもので、書面取引における印鑑証明書に代わるものといえます。

< 前へ戻る

次へ進む >

⑩ ⑤と同様の手順で、電子署名を行います。

【マイナアプリを使用する場合】

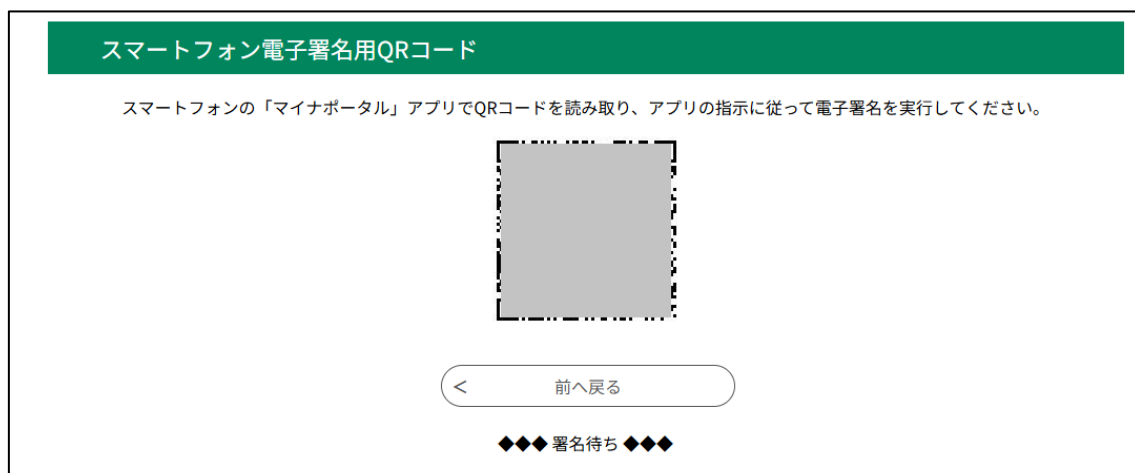
1. マイナアプリを起動し、アプリで QR コードを読み取ります。  
スマートフォンでお申込みの場合は、自動でアプリが開きます。
2. アプリの指示に従って操作を進め、マイナンバーカードを読み込んでください。  
マイナアプリの操作方法は、マイナアプリのページをご確認ください。

■PC やタブレットで利用中のサービスから、マイナアプリを使って署名する方法

<https://services.digital.go.jp/mynaapp/sign/desktop/>

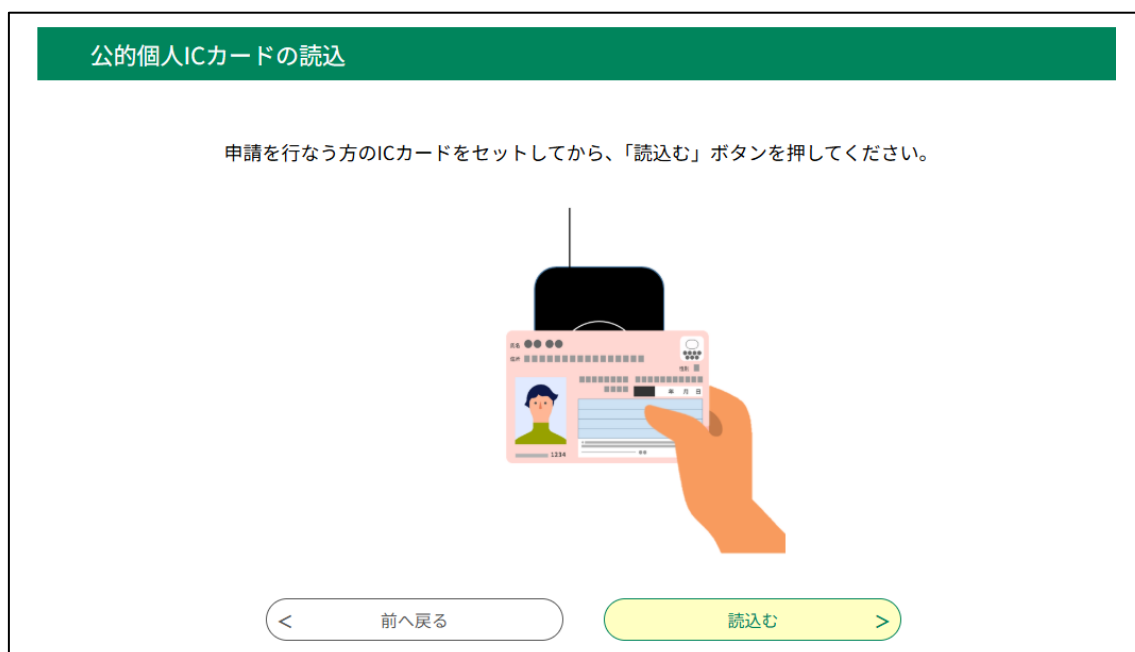
■マイナアプリを使って署名する方法

<https://services.digital.go.jp/mynaapp/sign/>



【IC カードリーダライタを使用する場合】

1. PC に IC カードリーダライタを接続し、「読み込む」をクリックします。
2. 電子署名を行う IC カード(マイナンバーカード)を読み込んでください。



⑪ 署名が完了すると、自動で次の画面に進みます。

- ⑫ 電子署名の内容を確認し、「署名する」をクリックします。

署名内容の確認

証明書ファイルの内容は以下の通りです。  
内容を確認して、「署名する」ボタンを押してください。

|      |  |
|------|--|
| 発行機関 |  |
| 氏名   |  |
| 住所   |  |
| 生年月日 |  |
| 性別   |  |
| 有効期限 |  |

< 署名をやめる

署名する >

- ⑬ 申込みが完了しました。ブラウザを閉じて終了します。

※申込みの受付メールが届きますが、この時点では登録されていません。

申込完了

テスト（概要書）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

|       |  |
|-------|--|
| 整理番号  |  |
| パスワード |  |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

- ⑭ 審査後、申請のメールアドレス宛にパスワード設定 URL が送付されます。

送付されたメールの URL にアクセスして、パスワードを設定してください。

※原則として、金曜日までに受付した申請について、翌週の木曜日にメールを送付します。

※URL の有効期間は 24 時間です。忘れずにパスワード登録を行ってください。