令和６年度の評価委員会による年度評価スケジュール等

（１）スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 委員会 | 事務局（県） | 保健福祉大学 |
| ６月末 |  |  | 業務実績報告書 |
| ７月 |  | 評価（案）作成 |  |
| ８月 |  | 業務実績評価書 |  |
| ９月 |  |  |  |

（２）年度評価及び期間評価の方法（概要図）

　**法　人**

**業　務　実　績　報　告　書**

**・法人の総括と課題**

**・大項目ごとの特記事項**

**・小項目ごとの業務実績と自己評価**

項目（小項目）ごとに、事業年度における業務実績について５段階（Ｓ・A～D）で自己評価を行い、判断した理由等を記載する。

**小項目評価（自己評価）**

**評価委員会**

**業務実績の検証**

 業務実績報告書等を元に、法人からのヒアリング等を実施するなど調査・分析のうえ、業務実績の検証を行う。

項目（小項目）ごとに、法人の自己評価及び目標設定の妥当性などを総合的に検証し、法人の自己評価と同じ５段階の区分（S・A～D）により評価する。

　法人の自己評価と評価が異なる場合は、評価の判断理由等を示すとともに、必要に応じて、特筆すべき点や改善すべき点等があればコメントを付す。

**小項目評価**

項　目　別　評　価

**大項目評価**

　項目（大項目）ごとに、業務実績に関する報告書及び小項目評価の結果を基に、業務実績の検証を踏まえ総合的に判断し、５段階の区分（Ｓ・Ａ～Ｄ）により評価する。

**全体評価**

　業務実績の検証や項目別評価の結果を踏まえ、法人の中期計画の進捗状況全体について総合的に判断し、記述式で評価をする。

**法　人**

**法人への意見申立て機会の付与**

**評価結果の決定（業務実績評価書の決定）**

**評価委員会**