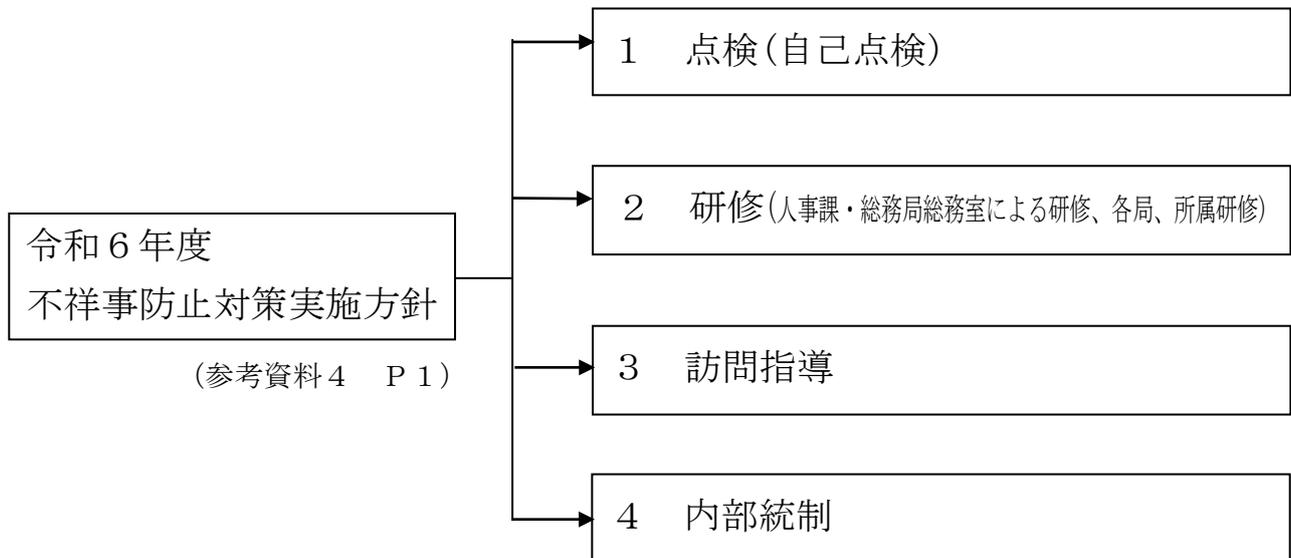


令和 6 年度 不祥事防止対策(知事部局等)



取組強化項目

- (1) 内部統制制度におけるリスク対応策の着実な実施
- (2) 情報流出防止の徹底
- (3) 風通しの良い職場の構築

1 点検

(1) 自己点検

【個人点検シートによる随時点検】

毎月、個人点検シートを総務局総務室で作成し、庁内イントラを通じて配信している。4月から6月までは令和6年度の取組強化項目、7月は夏季休暇に気を付けたいことをテーマに設定した。これにより、職員一人ひとりが主体的に任意の時間に点検を実施している。

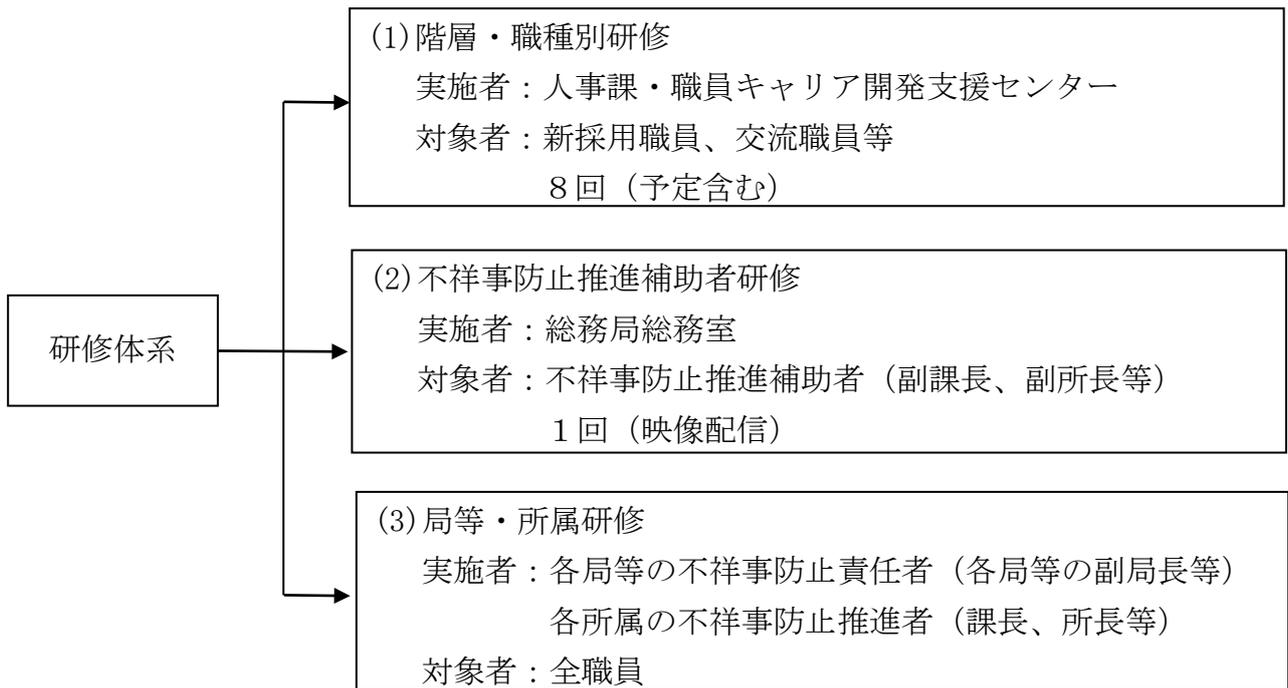
(参考資料 4 P 3)

なお、各所属では、所属研修等の資料としても活用している。

配信時期	テーマ	自己点検項目
4月	内部統制制度とリスク対応策	① 内部統制制度とはどのようなものか知っていますか？ ② 日頃からリスク対応策を実施していますか？ ③ リスク評価シートで自己評価を実施していますか？

5月	情報流出防止の徹底	① 個人情報等を含む文書を送る際は、複数名での宛先等の確認をしていますか？ ② 個人情報等が含まれる文書の保管等の管理を徹底していますか？ ③ 不特定多数の人が出入りする場所でモバイルPCを使用していませんか？
6月	風通しの良い職場の構築	① 指導の目的が適切であれば、ハラスメントに該当しないと思っけていませんか？ ② 日頃からコミュニケーションをとるよう心がけていますか？ ③ 電話やSkype等でのやりとりでは、誤解が生じないように注意していますか？
7月	夏季休暇期間中に気を付けたいこと	① 上司や同僚の休暇の予定を把握していますか？ ② 職務上知り得た秘密を漏らしていませんか？ ③ 飲んだら運転しないことを徹底していますか？

2 研修



(1) 階層・職種別研修における不祥事防止研修

人事課・職員キャリア開発支援センターが実施する各階層別研修、職種別研修のうち、新たに職員となった者などを対象に、次の研修において、職員としての心構え、不祥事の原因や対策、今後注意すべき課題などについて意識啓発を図った。

(令和6年6月30日時点)

研修名	対象	開催日	開催方法
①新採用職員研修	新たに採用された職員	4/4	集合研修
②交流職員研修	新たに都道府県及び市町村から配属された職員	4/16	集合研修
③新任主幹級職員研修	新たに主幹級になった職員	5/13～6/14	オンライン研修
④臨任・任期付・会計年度任用職員研修	臨時的任用職員、会計年度任用職員及び育休代替等任期付職員	4/25	集合研修 (オンライン研修併用)
⑤専門職職員研修	行政給料表(2)、海事給料表(2)、技能職給料表に該当する職員等(電話交換員の監督者、自動車整備の技術員等)	8/6、9/4 10/3、10/4	集合研修
合計		8回	

(③は1回として計算)

(2) 不祥事防止推進補助者研修(総務局総務室主催)

各所属での不祥事防止対策を効果的に実施するため、各所属において不祥事防止の研修等の企画及び実施などの不祥事防止対策を推進する不祥事防止推進補助者(副課長、副所長等)を対象として、不祥事発生事案の傾向及び対策を紹介するとともに、外部講師による講演をライブ映像配信した。

対 象	各所属の不祥事防止推進補助者
実 施 日	令和6年5月14日(火)～7月12日(金)
テ ー マ	・令和6年度不祥事防止対策の概要(総務局総務室) ・最近の不祥事事例から(総務局総務室)
開催方法	資料配付

対 象	各所属の不祥事防止推進補助者
実 施 日	令和6年5月14日(火)
テ ー マ	・講演「無くならないミスの無くし方」 外部講師：株式会社ウィルPMインターナショナル 教育研修部 統括責任者 松村 学朗 氏
開催方法	ライブ映像配信

(3) 局等・所属研修 (各局等、各所属において実施)

不祥事の未然防止を図るため、それぞれの業務内容等に応じて、各局等では不祥事防止責任者(各局等の副局長等)が、各所属では不祥事防止推進者(課長、所長等)及び不祥事防止推進補助者が、所属の職員を対象に研修を実施している。

なお、総務局総務室ではこれを支援するため、講師派遣、所属研修へのDVDの貸出等を行っている。

3 訪問指導

○ 実施方法

- ・令和6年5月に全所属を対象に、書面による「不祥事防止への取組状況に関する事前調査」（参考資料5）を実施した。
- ・7月以降、不祥事防止指導員（専任職員）が、各所属への訪問又はSkypeビデオ通話の利用により、事前調査の回答に基づき、所属長等からの聴き取りや指導、助言、支援を行う。

○ 訪問指導実施箇所

- ・訪問指導の実施箇所については、令和2年度から令和5年度は「新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた県の基本方針」などを踏まえ、一部所属に絞り実施していたが、今年度は全庁コロナシフト以前の訪問指導体制に戻し、全所属を対象に実施する。

4 内部統制

○ 実施状況

- ・計40項目の全庁リスクを中心に、各所属でリスク対応策を実施している。
- ・令和5年度に各所属において実施した計40項目のリスク対応策について、内部統制推進者（所属長）から自己評価の報告を受け、制度所管責任者（総務局財産経営部長等）及び独立的評価責任者（組織人材部長）に評価を依頼した。

○ 今後の取組

(1) 令和6年度内部統制に係る自己評価について

- ・令和6年度における内部統制について、内部統制推進者（所属長）は、令和6年12月末時点及び令和7年3月末時点の自己評価を実施する。

(2) 令和5年度内部統制評価報告書の作成等について

- ・知事部局の全所属の自己評価について、評価報告書の作成を独立的評価所属（総務局行政管理課）において行う。
- ・知事部局分の評価報告書について、地方自治法の規定に基づき、監査委員の意見を付した上で議会に提出するとともに、県民に公表する。