

提出書類及び注意事項

別紙「令和6年度手ぶらで保育スタートアップ支援事業費補助金交付申請関係提出書類 提出表」を表紙にして、次の様式等を提出してください。

- 1 令和6年度手ぶらで保育スタートアップ支援事業費補助金交付申請書（第1－2号様式）
- 2 令和6年度手ぶらで保育スタートアップ支援事業費補助金施設別交付申請内訳書（別紙1－2）
- 3 役員等氏名一覧表（別紙2）
- 4 令和6年度手ぶらで保育スタートアップ支援事業費補助金事業計画書
- 5 取組に係るホームページやチラシの写し等
交付申請書提出時に計画書に記載された事業について、既存事業又は実施済みの場合は、事業内容が確認出来る資料を必ずご提出ください。
今後、実施予定で取組に係るホームページやチラシ等をまだ作成されていない場合は、実績報告書提出の際、必ずご提出ください。
※ 実績報告時に取組が事業計画通りに実施されていることが確認できない場合は、補助金を交付できない場合があります。
- 6 見積書（採択）
- 7 見積書（不採択）（1者以上）
※ 購入する物品等を販売する事業者が1者のみであり、複数者の見積書を取得することが不可能な場合等、やむを得ない場合に限り採択理由書の提出をもって代替することができます。
- 8 カタログ
※ おむつ保管用の保管庫・ロッカーを造作する場合や、雨よけ屋根の設置を行う場合等でカタログの提出が難しい場合は設計図書を提出してください。
- 9 事前着手届（任意）
※ 令和6年4月1日以降の事前着手が認められていますので、事前着手をする場合はご提出ください。