

No.	質問	回答
研修全体について		
1	研修項目の1～2本の研修のみを応募できるか。あるいは、全体を取りまとめるオーガナイザーを探しているか。	今回の募集では、様式8-1、8-2全ての提案を求めているため、研修1～2科目の応募は対象としません。 また、受託者に求める事業内容については、企画提案募集要領別紙1の3(1)をご確認ください。
2	受講者への研修案内はどのようにしているか。システムを提案することは可能か。	現在は県のイントラネットで案内をしていますが、システムの提案は可能です。
3	提出書類の電子ファイル提出方法についてオンラインストレージでの受け渡しは可能か。オンラインストレージはPrimeDriveを使用予定。	当県指定のオンラインストレージによる受け渡しが可能です。オンラインストレージを希望する場合は、提出先のメールアドレスに、その旨ご連絡ください。
4	オンライン（積み上げ型、動画提供）実施について提供する動画の要件（ファイル形式、ファイルサイズ、字幕の可否、等）はあるか。 また、オンライン研修の受講管理は県の方で担当されるという理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式はmp4形式としてください。 ・ファイルサイズは1動画あたり400MB以下（400MBを超える場合は分割）としてください。 ・字幕の有無は要件としていません。 ・県のシステムへの動画掲載から掲載終了までの管理は県で行います。
5	令和6年度委託状況と実施体制について今回のプロポーザルにおいて、指定研修1（対象者指定）は22本うち講師委託は19本、指定研修2（希望制）は63本うち講師委託は54本が委託対象となっているが、令和6年度も同程度の委託を委託事業者体制5名で実施しているという理解で良いか。	令和6年度の委託研修は、指定研修1（対象者指定）の区分は17本うち講師委託は15本、指定研修2（希望制）の区分は54本うち講師委託は46本でした。 これらの研修を、委託事業者5名体制で実施していただきました。
企画提案募集要領記載事項について		
6	企画提案募集要領別紙1仕様書の3(1)②エ「研修企画」時の研修講師と県の事前打合せについて、オンラインで実施することは可能か。	オンラインの実施も可能です。
7	企画提案募集要領別紙1仕様書の3(1)②キについて「研修企画」の広報資料は、どれくらいのボリュームを想定しているのか。A4で1枚等でよいのか。	特に指定していません。 受講促進につながるようなものをご提案ください。
8	企画提案募集要領別紙1仕様書の3(1)④イに「人員を常時配置」するとの記載があるが、場所はあるのか。	企画提案募集要領別紙4の3階の事務室の場所に、定時内（8時30分～17時15分）に常駐していただくスペースがあります。

No.	質問	回答
9	企画提案募集要領別紙1仕様書の3(1)④について、現在は何名が常駐しているのか。	現在は5名常駐しています。キャリアCの職員も5名おり、計10名が事務室にて業務にあたっています。
10	企画提案募集要領別紙1仕様書の3(1)⑤について、効果測定は現在どのようにしているのか。紙で提出しているのか。	オンライン研修は、オンラインシステムにて問題を作成してテストを実施する等、オンライン上で提出しています。集合(対面)時は、研修の最後にテスト・レポートを紙で提出しています。
11	企画提案募集要領別紙3のうち、6のPC関係で「申込制の指定研修の受付及び欠席連絡の受付用」とあるが、PCの貸出しはあるのか。	県のネットワークに接続し、確認用として使用するものを1台貸与できます。業務用のPCは受託者で用意していただきます。
(提案) 様式記載事項について		
12	様式8-1、8-2で記載している研修について、令和6年度のカリキュラム、タイムスケジュールがわかるものはもらえるか。 難しければ、研修内容の変更可否が「×」となっている科目のみで構わない。	令和6年度の各研修のタイムスケジュールは公表していません。令和6年度から内容を変更している科目もあるため、様式8-1、8-2に記載している内容を踏まえた提案をお願いします。
13	様式8-1、8-2の提案内容について、「研修内容変更提案の可否」が×の研修について、内容詳細については提示いただけないとのことだが、提案する講師については様式に記載されている科目・内容が講義可能と想定する講師を提案すれば良いということか。	お見込みのとおりです。研修名、研修目的を踏まえてご提案をお願いします。
14	様式8-1 No. 4の「入庁3年目職員研修」について、180分×2回の記載があるが、同じ内容を2回実施するということでしょうか。	「入庁3年目職員研修」と「入庁5年目職員研修」は、1日100名の受講者を2部屋に分けて実施しているため、同じ科目を1日2コマ実施することになっています。同一講師が1日2科目を行っても、別の講師により2科目を行ってもどちらでも構いません。
15	様式8-1のNo. 15について観察指導者とキャリア相談担当者の役割は異なるのか。	所属によって同一者の場合もありますが、役割は異なります。そのため、新任観察指導者・キャリア相談担当者研修では、2日間の研修を両日受講する職員と2日目のみ受講する職員がいます。
16	様式8-1のNo. 18について、メンターとはどういった役割か。現場指導する人と考えてよいか。メンタルケアをする人ということか。	メンターは、新採用職員と年齢・職等が身近な立場にある職員から1名選任され、職務の内外を問わず気軽に相談に応じ、必要に応じて助言する役割を担っています。なお、神奈川県の場合、OJTは職場全員で実施することとしています。

No.	質問	回答
17	様式8-1のNo.21「育児復業者支援研修」について、オンラインの場合、受託者はどのようなことを行うのか。 テキスト等の資料を受講者の自宅に送付する等が想定されるか。	育児復業者支援研修のオンラインは、Skype（スカイプ）を使用し、リアルタイムで実施しています。資料はダウンロードする形とするため、自宅への送付は不要となります。 講師は、職員キャリア開発支援センターで県のPCを使用して配信するため、当日の研修運営等を委託するものとしています。
18	様式8-1の別紙1について 提案内容の実施形態欄に「オンライン（その他）」があるが、何を想定しているか。	リアルタイム配信のオンライン研修など、動画視聴以外の方法があれば、ご提案をお願いします。
19	様式8-1別紙1別添「令和7年度新採用職員研修（前期）カリキュラム案」について (1)新採用職員研修（前期）の研修科目について、6日目の日程が4月12日（土）となっている。 (2)9日目 12時35分からのコマについて①受託者となっている。（①は研修科目ではなく昼休みの予定）	(1)正しくは4月14日（月）となります。 (2)正しくは②「ビジネス文書の書き方」が受託者に委託したい科目となります。
20	様式8-2について 説明欄の3に②が2つある。どちらが正しいのか。	「②オンライン（積み上げ型）～（以下略）」が正しいため、以下は削除してください。 「②オンライン（動画提供）：150分くらいまでの研修動画を提供いただくもの（受講期間は約1か月以上を想定〔②又は④の計で16本〕」
21	様式8-2記載の指定研修2（希望制）の実施可否について、最少催行人員数の規定等はあるか。受講者数が一定数集まらない場合の不開講の可能性はあるか。 また不開講の場合、委託金額の減額・精算等はどのように行うのか。	最少催行人員数の定めはありません。また、受講者数・申込者数が少ないことを理由に不開講となった実績はありませんが、仮に不開講となった場合、別途受託者と委託料の扱いについて協議します。
22	様式8-2のNo.85について、OJTの提案科目について、「OJTハンドブック」はいただけるのか。	現在作成中のため、一般的なOJTの科目を想定してご提案ください。 契約後、「OJTハンドブック」をお渡しし、内容を調整できればと考えています。