

○ 経費の負担区分

項目		県	受託者	備考	
1	業務実施場所に派遣される受託者の職員の人件費、交通費、その他一切の手当		○		
2	講師の謝金、交通費、宿泊費など、講師招聘に要する一切の経費	受託者で選定・確保する講師	○		
		県で選定・確保する講師(大学教授等)	○	県が講師謝金、交通費、宿泊費を負担する。	
		県職員講師	○	県が旅費を負担する。	
3	研修施設の維持、修繕、警備、清掃など施設管理に要する経費	○			
4	研修施設の光熱水費	○			
5	研修施設の備品等に要する経費	○ (県所有物)	○ (受託者所有物)	研修の実施にあたっては、県で所有する備品を使用することができる。(※1)	
6	P C 関係 受託者職員用	P C	○※	○	※申込制の指定研修の受付及び欠席連絡の受付用
		ネット接続		○	受託者がプロバイダーと契約する。
		プリンター		○	
7	コピー機 コピー用紙他消耗品 配布テキスト印刷製本費	コピー機		○	
		コピー用紙他消耗品		○	
		受託者講師 指定講師(大学教授等) 県職員講師		○	
				○	
8	電話 電話機本体 電話料金		○	○	受託者が電話会社と契約する。
				○	
9	F A X F A X 本体 通信料		○	○	通信回線については、受託者が電話会社と契約する。
				○	
10	郵送経費		○		
11	研修及び事務用消耗品		○	受託者用	
12	オンライン研修の動画素材	○ (県選定講師)	○ (受託者選定講師)		
13	講師控室の備品(ガラスコップ、湯飲み、急須、ポット等)	○		県で用意するコップ等の備品以外で委託研修時に使用する、茶葉、水、おしぼり等は受託者負担。	

* 1 (使用可能な備品)

品名	数量	備考
液晶プロジェクター	9	1台は201研修室備付け
P C	30	201研修室設置(受講者用)
	2	講師用 (複数研修の同時開催等受託者のP Cが足りない場合のみ県と調整のうえ貸出)
DVDプレーヤー	1	
ホワイトボード	6	教材室設置の指定された6台
オンライン研修(庁内映像配信)に必要な機材	有	ビデオカメラ、エンコーダー、HDMIケーブル等
研修室に備え付けの備品	有	演台、机、椅子、マイク、スクリーン、ホワイトボード等
討議室に備え付けの備品	有	机、椅子、ホワイトボード等
研修ホールに備え付けの備品	有	演台、椅子、マイク、スクリーン、ホワイトボード、ビデオDVD等
常駐職員用の事務机や椅子	有	数量等については別途調整のうえ決定