

提出書類確認・送付用様式

※この用紙を角形2号封筒の表面にのり付けし、送付してください。複数回送付する場合は複写して使用してください。2回目以降、長形3号封筒で送付する場合は、実線で囲まれた部分を切り取り、**余白部分に提出物を朱書きし、**のり付けして送付してください。

※切手の料金は、封筒の大きさや重さによって異なります。送付前に必ず料金を確認してください。

キリトリ

〒231-8588 横浜市中区日本大通1
 神奈川県教育委員会教育局行政部
 教職員人事課教職員採用グループ 御中

受験区分	
受験番号	
氏名	

提出書類（朱書きでチェックを入れてください。アはいずれかに○をしてください。）

- ア 意向調査票 [A B C]
- イ 個人票
- ウ 住民票記載事項証明書
- エ 健康診断希望票（県指定医療機関での受診を希望される方のみ）

- オA 卒業（修了）証明書
- オA 卒業（修了）見込証明書
- オB 成績証明書
- オC 学力に関する証明書 **※該当者のみ提出**
 ※**通信制大学**又は**科目等履修**で大学に在籍して教員普通免許状取得(又は見込み)の場合のみ
- オD 高等学校卒業程度認定試験合格証明書 **※該当者のみ提出**

- カA 教育職員免許状の写し [校種等・教科]
- カA **更新講習修了確認証明書、修了確認期限延期証明書等の写し** **※該当者のみ提出**
 ※免許更新制の手続が終了している場合のみ
- カA 教育職員免許状取得見込証明書
- カB 教育職員免許状授与証明書（採用校種等・教科のもの1部）
 ※神奈川県で免許状を取得した場合、原則オンライン申請となります。⑩参照

- その他 []

- すべての提出書類に受験区分・受験番号・氏名が記載されている。
 （アイウエは記載欄あり。オ以降は用紙を縦長で見たときの右上に記載。）