（様式１）

令和６年　　月　　日

企画提案参加意思表明書

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

「神奈川県立かながわ労働プラザ９階レストラン運営事業者企画提案募集要項」に基づき、参加意思表明書を提出します。

（担当者連絡先）

　所属　　　　　：

　役職名　　　　：

　氏名　　　　　：

　電話番号　　　：

　ＦＡＸ番号　　：

　メールアドレス：

（様式２）

企画提案応募申込書

令和６年　月　日

応募資格を有することを誓約し、下記のとおり応募します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 神奈川県立かながわ労働プラザレストラン運営業務 |
| 申請者 | （所在地）（名　称）（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　契約代理人を置いている場合は代理人氏名を記入してください。（契約代理人） |
| 担当者 | （所在地）（名　　称）（所　　属）（氏　　名）（電話番号）（ＦＡＸ番号）（メールアドレス） |
| ＵＲＬ |  |

（様式３）

役員等氏名一覧表

令和６年　月　日現在の役員

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 氏名のカナ |  | 生年月日（大正T、昭和S、平成H） | 性別 | 住所 |
| 代表者 |  |  | TSH | 　　年　月　日 |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |
|  |  |  | TSH |  |  |  |

代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を、神奈川県警本部に照会することに同意します。

団体名

代表者氏名

所在地

（様式４）

類似事業実績一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要（コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上額 | 　　　　　　　　　　円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |
| 経営状況 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要（コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上額 | 　　　　　　　　　　円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |
| 経営状況 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 店舗名 |  |
| 所在地 |  |
| 店舗の概要（コンセプト、客席数、価格帯、客層など） |  |
| 年間売上額 | 　　　　　　　　　　円 |
| 事業実施期間 | 年　月　日～　　年　月　日 |
| 経営状況 |  |

※　欄が不足する場合は、必要に応じて追加して記入してください。

（様式５）

企　画　提　案　書

業務の名称

「神奈川県立かながわ労働プラザ内レストラン運営業務」

標記の業務について、企画提案書を提出します。

　令和６年　月　日

神奈川県知事　殿

（提案者）所 在 地

法 人 名

代表者（職・氏名）

（担当者連絡先）

　所属　　　　　：

　役職名　　　　：

　氏名　　　　　：

　電話番号　　　：

　ＦＡＸ番号　　：

　メールアドレス：

|  |
| --- |
| 【業務運営体制】 |
| ・事業者の運営体制（組織図など）を記載してください。・店舗の責任者を明示してください。・従業員の時間帯別の配置数が分かるように記載してください |
| 【コンプライアンス】 |
| ・安全管理、食品衛生の対応方法について記載してください・運営にあたって必要な各種事故防止策について記載してください・各種法令順守について記載してください・従業員の教育・訓練方針について記載してください |

|  |
| --- |
| 【収　支　計　画】 |
| ・今後３か年の収支計画を記載してください。(単位：　　)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 第１期( / /～/ /) | 第２期( / /～/ /) | 第３期( / /～/ /) | 備考 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |
|  | 材料費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |
| 販売・一般管理費合計 |  |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 賃料（使用料） |  |  |  |  |
| リース料 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
|  | 営業外収益 |  |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 税引後利益 |  |  |  |  |
| 借入金返済 |  |  |  |  |

* 上記の表の勘定科目は参考です。このとおりに作成する必要はありませんが、営業収支の見込みが分かるような収支計画を提示してください。
* 営業時間帯ごと(ランチ、ディナー、宴会など)の売上の見込みや、店舗の利用人数の見込みなどについても、記載できる範囲で記載してください。
 |

|  |
| --- |
| 【店舗の運営方針】 |
| ・営業日、営業時間、定休日等を記載してください |
| ・店舗の運営方針や運営内容(食事の提供方法、サービスを記載してください・利用しやすい店舗とするための工夫やアイデアなどを記載してください・集客方法や広報などについても、可能な範囲で記載してください |

|  |
| --- |
| 【提供メニュー】 |
| ・提供予定のメニュー(主なもの)及び価格を記載してください・ランチなど特定時間帯のみ提供予定のメニューがある場合は、その旨が分かるように記載してください。・写真などを利用して分かりやすく記載してください。 |
| 【指定管理者との連携】 |
| ・労働プラザ利用者等の利便性向上、労働プラザの利用促進など、指定管理者と連携した取り組みについての提案を記載してください。 |
| 【環境への配慮】 |
| ・食品ロス削減の取組やプラごみ削減など環境に配慮した取組を記載してください。 |