

「プロミティふちのべビル」の貸付けに係る一般競争入札に関する入札公告兼入札の説明書

公告日 令和6年11月26日（火）

入札日時 令和7年1月17日（金） 午前10時

入札場所 神奈川県庁新庁舎 10階 A会議室

**神奈川県企業庁企業局
財務部会計課**

プロミティふちのベビルの貸付けに係る一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

入札に参加する方は、この説明書を御覧いただいた上で参加してください。

1 入札に付する事項

(1) 物件の名称

プロミティふちのベビル

(2) 物件の概要

別紙1「物件調書」のとおり。

(3) 賃貸借契約の条件等

別紙2「プロミティふちのベビル賃貸借契約書(案)」(以下「契約書(案)」という。)及び別紙3「プロミティふちのベビル貸付け仕様書」(以下「仕様書」という。)によります。入札条件である契約書(案)及び仕様書の内容を変更することはできませんので、あらかじめご確認の上、入札に参加してください。

当該物件は、第三者に対する賃貸を目的に使用するものとし、借地借家法(平成3年法律第90号)第38条の規定に基づく、契約の更新がない定期建物賃貸借契約となります。貸付料の算定に当たっては、別紙4「直近3年間の運営収支」を参考としてください。

※ 予定価格以上の最高の価格で落札した方に貸付けることとなります。

(4) 貸付期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(5) 問合せ先等

ア 入札書類の提出先

神奈川県企業庁企業局財務部会計課出納グループ(神奈川県庁新庁舎10階)

電話番号: 045-210-7047(直通)

電子メール: kigyo-kaikei.chotatsu.66ng@pref.kanagawa.lg.jp

イ 入札に関する問合せ先

神奈川県企業庁企業局財務部財産管理課財産運用グループ

担当: 齊木、岡田、坂谷内

電話番号: 045-210-1111(内線7056)

電子メール: kigyo-youchi.ry6y@pref.kanagawa.lg.jp

(6) 現地見学会

物件の現地見学会の参加を希望する場合は、令和6年12月3日(火)までに1(5)イに記載する所属あてまでお申し込みください。ただし、申込者が無い場合は開催しません。

お申し込みは、プロミティふちのベビル現地見学会参加申込書(用紙は本説明書7ページをコピーして使用してください。)を原則電子メールで送付し、送信後に電話でメールの着信確認を行ってください。電子メールの送信が難しい場合は、1(5)イ記載の場所への直接持参、又は郵送(必着)も可としますが、事前に電話でご相談するようお願いいたします。

ご案内は個別対応となり、開催日時は下記の時間帯を予定しておりますが、詳細は申込受付後、調整します。なお、占有部の案内は致しかねます。

開催予定日	時間帯①	時間帯②	時間帯③	時間帯④
令和6年12月9日(月)	9:00~10:00	10:30~11:30	13:30~14:30	15:00~16:00
令和6年12月10日(火)	9:00~10:00	10:30~11:30	13:30~14:30	15:00~16:00

2 入札に参加することができる者

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 貸オフィスビルのプロパティマネジメント業務を直近5年以内に引き続き3年以上営んでいる法人であること。
- (3) 県税を完納している者であること。
- (4) 仕様書に示す内容を履行できる者であること。

3 契約を締結することができる条件

神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第2条第2号から第5号に該当する者及びこれらの者と密接な関係を有する者（以下「暴力団等」という。）でないこと。

4 入札及び開札の日時及び場所

- (1) 日時
令和7年1月17日（金）
受付開始時刻 午前9時30分
入札開始時刻 午前10時
開札開始時刻 入札書を入札箱に投函後、直ちに開札
- (2) 場所
神奈川県庁新庁舎10階 A会議室
（住所 横浜市中区日本大通1）

5 入札当日にお持ちいただく物

- (1) 企業庁に提出する書類
ア 入札書（用紙は必ず本説明書の14ページをコピーして使用してください。）
※ この入札は紙により入開札を行います。
イ 委任状（用紙は必ず本説明書の15ページをコピーして使用してください。）
入札書に記載する「代表者氏名」とは、商業登記簿謄本に記載されている法人等代表者氏名となります。法人の代表権のない方や同社の社員など代理の方が入札する場合には委任状が必要となりますので、必ず持参してください。
また、復代理人（二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含む。以下この入札説明書において同じ。）が入札する場合には、前記の委任状のほかに代理人から復代理人への委任状も必要となります。代理人が委任者となり復代理人を選任する場合は、用紙は同じく本説明書の15ページを使用しますが、事前に別途お問い合わせください。
※ 入札会場への入室は、申請者又はその代理人（復代理人）の方のみとさせていただきます。
ウ 入札当日に出席する申請者又はその代理人（復代理人）の身分を確認できるもの（運転免許証、健康保険証等）の写し
- (2) 受付で提示する書類等
ア 入札当日に出席する申請者又はその代理人（復代理人）の身分を確認できるもの（運転免許証、健康保険証等）。
イ 「競争参加資格確認通知書」の写し（企業庁の公印が押印されたもの）。
- (3) その他持参品

ア 印鑑（提出書類に記載誤りがあった場合や、再度入札を直ちに実施する場合に必要となることがありますので、印鑑をお持ちください。）

- ・ 法人の代表者が入札する場合は、代表者の印鑑登録済の印鑑をお持ちください。
- ・ 代理人（復代理人）が入札する場合は、委任者本人の印鑑の持参は必要ありませんが、代理人（復代理人）は、ご自分の印鑑を持参してください。

イ 筆記用具

※ ボールペン（消せるボールペンは不可）又は万年筆をご用意ください。

6 入札参加申請

入札に参加を希望する方は、入札参加申請書を提出し、入札参加資格を有することを証明しなければなりません。

(1) 提出期間

令和6年12月11日（水）から同月27日（金）までの日（ただし土・日曜日、祝日を除く。）の午前9時から正午、午後1時から午後5時までの間

(2) 提出書類（提出部数各1部）

ア 入札参加申請書（用紙は本説明書の8ページをコピーして使用してください。）

イ 誓約書（用紙は本説明書の9ページをコピーして使用してください。）

ウ 神奈川県暴力団排除条例にかかる誓約書（用紙は本説明書の10ページから12ページをコピーして使用してください。）

エ 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

オ 神奈川県税納税証明書

※ エ及びオについては、発行後3ヶ月以内の原本とする。

※ オについては、神奈川県県税条例施行規則第48号様式（一般用・「県税」の未納がない証明）とする。

(3) 提出方法

提出書類は、1（5）ア記載の提出所属に直接持参するか若しくは郵送（必着）してください。

7 質問書及び回答について

(1) 受付期間

令和6年12月11日（水）から同月18日（水）までの日の午前9時から午後5時までの間（ただし、直接持参の場合は土・日曜日、祝日と正午から午後1時までの間を除く。）

(2) 提出方法

質問書（用紙は本説明書13ページをコピーして使用ください。）の提出は、原則として電子メールでの送付とし、送信後に1（5）イに電話でメールの着信確認を行ってください。電子メールの送信が難しい場合は、1（5）イ記載の場所への直接持参、又は郵送（必着）も可としますが、事前に電話でご相談するようお願いいたします。

(3) 質問者への回答

令和6年12月24日（火）午後5時までに、神奈川県企業庁ホームページにて質問と回答を掲載します。質問者に対し電子メールでの個別回答はいたしかねます。なお、再質問は認められません。

8 入札参加資格の確認等

上記6（2）の提出書類により入札参加資格の有無を確認し、令和7年1月10日（金）ま

で、申請者あて結果を書面にて通知（郵送）しますが、企業庁の公印を押印した競争参加資格確認通知書の写しを電子メールにて申請者へお送りしますので、その写しを入札当日にお持ちいただくようお願いします。

また、当該結果の通知後であっても、不正等が判明した場合には、入札参加資格を取り消します。

9 入札方法等

(1) 入札書に記載する金額

- ア 入札書に記載する金額は、賃貸借期間（1年間）の貸付料の総額（税抜）とします。
- イ 企業庁が定める予定価格以上の最高の価格で落札した方に貸付けを行います。
- ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(2) 代理人による入札（復代理人）

- ア 代理人により入札する場合は、委任状を提出しなければなりません。
- イ 代理人に復代理人を選任する権限を委任する場合は、どの段階まで認めるかを委任状において明確にしてください。
なお、どの段階まで認めるか明確な記載がない場合は、二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含むものとみなします。
- ウ 復代理人が入札する場合は、前記の委任状のほか代理人から復代理人への委任状も必要となります。

(3) 再度の入札

- ア 落札者がいない場合は、入札参加者を対象として再度の入札を当日行います。
- イ 再度の入札を含めて、入札は2回までとします。
- ウ 再度の入札を行っても落札者がいない場合は、入札を打ち切ります。

(4) 入札保証金

免除

(5) 入札書の注意事項

- ア 入札書（用紙は必ず本説明書の14ページをコピーして使用してください。）に必要な事項をボールペン（消せるボールペンは不可）又は万年筆で記載し、法人名、代表者の役職及び代表者氏名を記名のうえ、所定の入札箱に投函してください。
- イ 入札金額は、入札書に右詰めで、算用数字で表示し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。また、金額については、訂正はできません。
- ウ 事由の如何にかかわらず提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。

(6) その他

- ア 入札を公平に執行できないなど、特別な事情があると認められるときは、入札の執行を延期し、又は取り止めることがあります。
- イ 入札書は、折って入札箱に投函してください。

10 無効な入札等

- (1) 次のいずれかに該当する入札は無効とします。

- ア 入札に参加することができない者がした入札
 - イ 入札書の記載事項が不明な入札、入札書に申請者又はその代理人（復代理人）の記名のない入札
 - ウ 金額欄に金額のないもの、金額が読みとれないもの、金額が訂正してあるもの、金額の最初の数字の前に「¥」の記入がないものなど、入札金額が不明な入札書を提出した入札
 - エ 条件を付した入札書を提出した入札
 - オ 1人で2通以上の入札書を提出した入札
 - カ 1人で他人の代理も兼ねて参加した者又は1人で2人以上の代理をした者の入札
 - キ 委任状を提出しない代理人（復代理人）のした入札
 - ク 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者の入札
 - ケ 申請者、代理人（復代理人）及び法人役員が暴力団等に該当する者の入札
 - コ 入札関係職員の指示に従わない等、入札会場の秩序を乱した者の入札
 - サ 申請書（添付書類を含む。）に虚偽の記載を行った者の入札
 - シ 前各号に定めるもののほか、この説明書に規定する入札に関する条項に違反した者の入札
- (2) 失格
- 入札開始時に入札会場に本人又は代理人が不在の場合は、失格とします。失格となった者は、再度の入札に参加できません。

11 落札者の決定方法

- (1) 企業庁が定める予定価格以上で最高の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札候補者とします。
- (2) 落札者候補となるべき同価の入札をした方が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札候補者を決定します。この場合において、くじを辞退することはできません。
- (3) 企業庁は警察本部に落札候補者、落札候補者の代理人（復代理人）及び法人役員が暴力団等に該当するかを照会します。その結果、該当しない場合は、落札候補者を落札者として決定します。

一方、落札候補者、落札候補者の代理人（復代理人）及び法人役員が暴力団等に該当する場合は、落札候補者の入札を無効とし、書面にてその者に通知します。
- (4) 落札候補者の入札無効が確定した場合は、改めて、企業庁が定める予定価格以上の価格で有効な入札をした申請者のうち、高額で入札した者から、順次、同様の落札者決定の手続きを進めますのでご承知おきください。

12 入札結果の公表

入札結果の確定後、落札者名、落札金額及び入札者数を神奈川県企業庁ホームページにて公開しますので、あらかじめご了承ください。

13 契約

- (1) 契約書（案）は別添のとおりとします。ただし、契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義が生じたときは、企業庁と落札者で協議して決定します。
- (2) 落札者は、企業庁で作成した契約書を受領し、記名押印の上、1 (5) イに記載の提出先まで直接持参するか郵送（必着）で、落札決定通知のあった日から7日以内に提出して

ください。

- (3) 落札者が契約を締結しない場合（上記（2）の期日までに契約書が提出されない場合を含む。）には、当該落札は効力を失います。
- (4) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

14 その他

- (1) 本書に定めのない事項は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令、神奈川県公営企業財務規程（昭和42年企業管理規程第11号）、神奈川県公営企業固定資産管理規程（昭和39年企業管理規程第7号）の定めるところによります。
- (2) 消費税法及び地方税法の改正等による税率の改正のため消費税相当額が変更となる場合にあっては、法改正後の税率が適用される日以降に係る期間に相当する賃貸借料は、法改正後の税率に基づき計算した額に改定をします。
- (3) 本書を入手した方は、当該募集手続以外の目的で本書を使用してはなりません。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、落札した本件契約の解除に加えて、指名停止措置及び現に受けている行政資産使用許可の取消並びに普通資産貸付契約の解除を行うことがあります。
- (5) 令和6年10月から神奈川県庁の入庁方法が変更となり、神奈川県庁舎（本庁舎、新庁舎、西庁舎、東庁舎）の出入口にセキュリティゲートが設置されました。ご来庁いただいた際にQR入庁証の発券手続きが必要となりますので、時間に余裕をもってお越しください。（詳細は、下記URL先の神奈川県ホームページをご覧ください。）

<庁舎管理課ホームページ>

「県庁の入庁方法について」

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/rb2/enter_new.html

プロミティふちのベビル現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

法人名			
所在地		〒 ー	
代表者氏名			
担当者	部署・役職		
	氏名		
	電話		
	電子メール		
参加希望日時		第1希望日時： 第2希望日時： 第3希望日時：	
参加予定者		企業名・部署名・役職	氏名
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

入札参加申請書

令和 年 月 日

神奈川県公営企業管理者
企業庁長 高澤 幸夫 様

申請者	住所			
	法人名			
	(フリガナ) 役職・代表者氏名			
責任者	(フリガナ) 氏名		電話	
	電子メール			
担当者	(フリガナ) 氏名		電話	
	電子メール			

※ 押印は不要です。「責任者」及び「担当者」の氏名・連絡先を明記してください。（同じ場合は「同上」と記載）

一般競争入札によるプロミティふちのベビルの貸付けの入札の説明書の内容を承知の上、プロミティふちのベビルの貸付けに係る入札（企業庁企業局）に参加したいので、次のとおり必要書類を添えて申請します。

また、神奈川県企業庁のホームページ等に決定金額及び事業者名を掲載することに同意します。

添付書類（提出する書類に○を付けること）

- () ①誓約書
- () ②神奈川県暴力団排除条例にかかる誓約書
- () ③商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- () ④神奈川県税納税証明書

受付印

誓 約 書

令和 年 月 日

神奈川県公営企業管理者
企業庁長 高澤 幸夫 様

(申請者)

住 所

法人名

役職・代表者氏名

責任者氏名

連絡先

担当者氏名

連絡先

※押印は不要です。「責任者」及び「担当者」の氏名・連絡先を明記してください。(同じ場合は「同上」と記載)

神奈川県企業庁が実施する一般競争入札によるプロミティふちのベビルの貸付けに係る入札への参加申請にあたって、次の事項を誓約します。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しません。
- (2) 貸オフィスビルのプロパティマネジメント業務を直近5年以内に引き続き3年以上営んでいます。
- (3) 県税を完納しています。
- (4) 入札の参加に当たっては、入札説明書と契約書(案)及び仕様書の内容を承知した上で参加します。

神奈川県暴力団排除条例にかかる誓約書

令和 年 月 日

今般、神奈川県企業庁の一般競争入札に参加するに当たっては、神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第2条第2号から第5号までに該当する者及びこれらのものと密接な関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、神奈川県企業庁が、上記内容を確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて異議ありません。

なお、代表者以外に記載した者についても、同様の照会とすることについて異議はありません。

神奈川県暴力団排除条例（抜粋）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(略)

(2) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。

(3) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。

(4) 暴力団員等 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。

(5) 暴力団経営支配法人等 法人でその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）のうちに暴力団員等に該当する者があるもの及び暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者をいう。

(略)

1 入札参加件名

一般競争入札によるプロミティふちのペビルの貸付け

2 申請者

住所

法人名

役職・代表者氏名

責任者氏名

連絡先

担当者氏名

連絡先

※押印は不要です。「担当者」及び「責任者」の氏名・連絡先を明記してください。（同じ場合は「同上」と記載）

3 代表者

(フリガナ) 氏名	生年月日 (明治M, 大正T, 昭和S, 平成H)	性別 (男・女)	住所

4 代理人

(フリガナ) 氏名	生年月日 (明治M, 大正T, 昭和S, 平成H)	性別 (男・女)	住所

5 復代理人（二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含む。）

(フリガナ) 氏名	生年月日 (明治M, 大正T, 昭和S, 平成H)	性別 (男・女)	住所

6 法人役員（取締役、監査人、監査法人等）

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日 (明治M, 大正T, 昭和S, 平成H)	性別 (男・女)	住所

質 問 書

令和 年 月 日

神奈川県公営企業管理者
企業庁長 高澤 幸夫 様

(〒 -)
住 所

法 人 名

役職・代表者氏名

電 話 番 号

担 当 者 氏 名

電 話 番 号

電 子 メ ー ル

神奈川県企業庁が行うプロミティふちのベビルの貸付けに係る入札について、次のとおり質問します。

質問事項

(複数の質問事項がある場合は、適宜別紙を使用すること)

入札書

入札件名 一般競争入札によるプロミティふちのべビルの貸付け

入札金額(消費税及び地方消費税抜きの金額)

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

「プロミティふちのべビル」の貸付けに係る一般競争入札に関する入札公告兼入札の説明書の内容を承知し、上記金額のとおり入札します。

令和 年 月 日

住所

法人名

役職・代表者氏名

本入札における

責任者氏名

電話番号

担当者氏名

電話番号

※押印は不要です。「責任者」及び「担当者」の氏名・連絡先を明記してください。(同じ場合は「同上」と記載)

神奈川県公営企業管理者
企業庁長 高澤 幸夫 様

(注)

- ① 必要な事項をボールペン(消せるボールペンは不可)又は万年筆で記載してください。
- ② 入札金額は、入札書に右詰めで、算用数字で表示し、最初の数字の前に「¥」又は「金」を記入してください。また、金額については、訂正はできません。

委任状

令和 年 月 日

神奈川県公営企業管理者
企業庁長 高澤 幸夫 様

住所

法人名

役職・代表者氏名

電話番号

※押印は不要です。

私は、（住所）
（氏名）

を代理人と定め下記権限を委任します。

令和 年 月 日に神奈川県企業庁が行うプロミティふちのベビルの貸付に係る入札に関する一切の権限及び復代理人（二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含む。）の選任に関する権限