

【先進的な漏水調査技術に関する研究】 共同研究提案書作成要領

共同研究提案書には次の事項を明記してください。

なお、各項目において記載がない場合、または記載内容が適切でない場合は審査対象外とすることがあります。

1 共同研究の内容

(1) 概要

提案する研究の内容を具体的に記載してください。研究目標を示していただき、目標達成に向けて必要な実施項目等を記載してください。また、研究の新規性、進歩性、期待できる成果や実用化の可能性などについても記載してください。

(2) 実施期間

共同研究の実施期間は原則として3年以内とします。その範囲内で提案者が必要とする研究期間を記載してください。ただし、協議により実施期間を延長することは可能です。なお、具体的な研究開始日は協定締結前の協議により決定します。

(3) 実施工程

研究の主な実施項目およびそのスケジュールを記載してください。

(4) 研究費用

共同研究費用の概算総額について記載してください。また、年度別内訳についても記載してください。なお、(5)に係る費用は含まないものとして下さい。

原則として企業庁は費用を負担しないものとします。なお、水道管路等の水道施設の使用や漏水調査技術・分析のノウハウ、漏水履歴情報等の提供は無償とします。

(5) 水道施設改修の有無

提案する研究内容を実施するにあたり、既存の水道施設を改修する必要がある場合は『有』に○を付けた上で、その内容、想定される概算費用について記載してください。費用負担については協定締結前の協議により決定するものとします。

2 共同研究に係る既存の取得特許等

提案者が今回の共同研究に関連し、既に特許（出願中のものを含む）等の知的財産権を取得している場合は、差し支えのない範囲で記載してください。

3 研究体制

提案書の研究を実施するための、提案者の組織体制および参加予定技術者数等について記載してください。

4 共同研究実績

これまでに他の水道事業者との共同研究実績があれば記載してください。

5 その他補足事項

共同研究の内容について、補足する事項があれば記載してください。

6 提案者情報

各項目について、漏れなく記入してください。得られた情報につきましては、提案内容の確認等に使用させていただきます。

複数の機関が共同で提案する場合は、一者を「代表提案者」とし、連絡窓口としてください。また、その他のすべての「共同提案者」について必要項目を記入してください。

なお、共同研究の実施に必要な技術的能力及び経済的基礎を有している旨の説明資料（会社概要パンフレット、財務諸表等）を添付してください。

7 注意事項

- ・ 提案書表紙の代表者名は、契約締結権限のある方の氏名としてください。また、協定締結者と同一としてください。
- ・ 共同で提案を行う場合は、提案書は代表提案者及び共同提案者の連名とし、各提案者とも押印をしてください。
また、共同提案者が多い場合は別紙としてください。
- ・ 各項目の記入欄が不足する場合は必要に応じて行の追加や、別紙とするなどしてください。