

記載例及び記載要領

役員等名簿

商号又は名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「商号又は名称」欄は、個人事業主で屋号を持っている場合は屋号を記載してください。</li> <li>・「所在地」欄は、主たる事務所の所在地を記載してください。</li> </ul>
所在地	

役職名	氏名のフリガナ	氏名	生年月日	性別	住所
代表取締役	カガワ タロウ	神奈川 太郎	S33. 3. 3	男性	神奈川県横浜市〇〇区〇〇 3-3
取締役	ヨコハマ ハナコ	横浜 花子	S55. 5. 5	女性	神奈川県横浜市●●区●● 5-5
監査役	カサキ ジロウ	川崎 次郎	H1. 11. 11	男性	神奈川県川崎市★★区★★ 1 1
<p>【1行目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人、法人格を持たない団体の場合は代表者について記載してください。</li> <li>・ 個人の場合は申請者本人について記載してください。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「役職名」欄は、個人の場合は「代表」としてください。</li> <li>・ 「氏名のフリガナ」欄は、半角カタカナで記載してください。</li> <li>・ 「住所」欄は、役員の現住所を記載してください。</li> </ul>			
<p>【2行目以降】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人の場合は商業登記簿謄本に記載されている役員全員について記載してください（監査役を含む）。</li> <li>・ 欄が不足する場合は行を挿入してください。</li> <li>・ 法人格を持たない団体、個人の場合は記載不要です。</li> </ul>					

※ 作成してください。