

# 補記3 グループで申請する

## 補記3.1 グループ申請とは

グループ申請とは、複数の経営体を束ねた「グループ」を作成し、グループ名義で申請を行う機能です。

※2024年10月28日時点で、グループ申請を利用できる手続はありません。

### (1) グループを作成するための条件

G ビズ ID プライムおよびメンバーのアカウントでのみグループを作成できます。

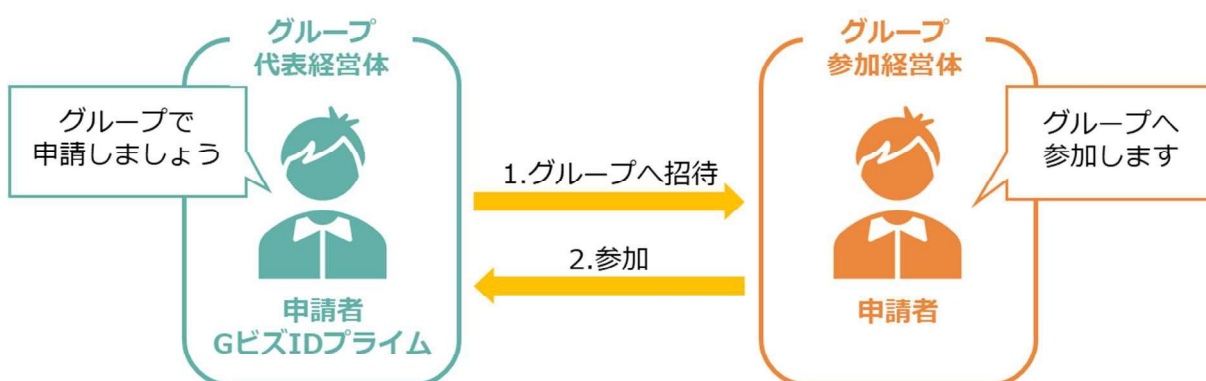
グループ作成の詳細については、166 ページ「補記 3.3.1(1)グループの新規作成」をご参照ください。

G ビズ ID エントリーおよび eMLIT アカウントではグループの作成ができませんが、グループからの招待を承諾することで、参加することができます。

### (2) グループへの招待・参加

グループ機能を利用する際には、グループ代表経営体が参加する経営体を招待します。

招待を受けた経営体が、招待を「承諾」するとグループに参加できます。グループへの招待と参加は、eMLIT 上で行います。



なお、グループ機能を利用する際は、経営体同士で事前に合意確認を行ってください。グループへの招待・参加については、169 ページ「補記 3.3.1(2)グループへ経営体を招待する」および 171 ページ「補記 3.3.1(3)招待を受けた経営体がグループに参加する」をご参照ください。

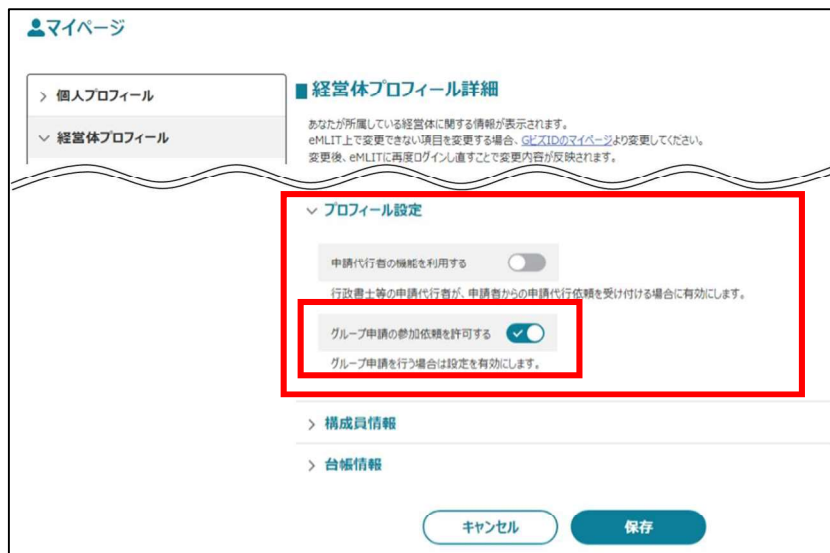
### (3) グループに参加するための準備

グループの招待を受け付けるためには、グループ申請の機能を有効化する必要があります。機能の有効化は、「経営体プロフィール詳細」画面にて行います。

※有効化はグループの招待を受ける経営体が行います。

グループ申請の機能を有効化する場合、「経営体プロフィール詳細」画面にて「プロフィール設定」の「グループ申請の参加依頼を許可する」のチェックを有効に変更してください。

詳細については、143ページ「補記 2.2 経営体プロフィール」をご参照ください。



### (4) グループ申請の権限

グループに参加すると、経営体に権限が設定されます。

権限は以下の3種類があります。

- ・ 代表
- ・ 副代表
- ・ 一般

申請の作成・提出ができるのはグループ権限が「代表」の経営体のみです。

各権限において使用できる機能については、185ページ「補記 3.3.6 グループの操作権限について」をご参照ください。

最初にグループを作成したアカウントの経営体は、グループの「代表」となります。

その後参加した経営体の権限は、参加時点で「一般」となります。

権限の変更も可能です。詳細については、173ページ「補記 3.3.2 グループの代表権限を別の経営体に譲渡する」および175ページ「補記 3.3.3 グループに参加している経営体の権限を変更する」をご参照ください。

グループ権限を確認する手順です。

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。



3対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。



4 「経営体一覧」に参加している経営体が表示されます。「権限」欄で権限を確認できます。

### ■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000003      作成年月日: 2024/09/13

---

### ■ 経営体一覧

このリストを検索…

全 2 件中 1~2 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10 ▼

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	ステータス
E-0000-0032-20		申請 権三郎	副代表	参加
E-0000-0033-97		申請 香子	代表	参加

<前 1 次>

## 補記3.2 グループで申請を提出する

グループ名義で申請を提出する手順です。

申請の作成・提出ができるのはグループ権限が「代表」の経営体のみです。

作成した申請はグループに参加している他の経営体も閲覧できます。詳細は 185 ページ「補記 3.3.6 グループの操作権限について」をご参照ください。

### 1 対象の手続を作成します。

手続の作成方法については、28 ページ「2.2 申請を作成する」をご参照ください。

お気に入りに入れる♡

このページのリンクをコピー

キャンセル 一時保存

基本情報

申請年度 2024 申請年月日 2024/09/17

### 2 経営体情報欄内にある「別名義で申請」をクリックします。

経営体情報

経営体ID E-0000-0033-97 法人番号 7011101033773

法人名/屋号 法人名/屋号カナ

住所 東京都新宿区新宿

代表者名 申請 春子 代表者名カナ シンセイ ハルコ

経営体種別 Gビジネスプライム

詳細を表示 別名義で申請

### 3 画面左端の「○」をクリックして「選択」ボタンをクリックします。

経営体情報選択

このリストを検索...

全 3 件中 1~3 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID	法人名/屋号	住所	代表者氏名	グループ名
<input type="radio"/> E-0000-0033...		東京都新宿区新宿	申請 春子	
<input type="radio"/> E-0000-0033...		東京都新宿区新宿	申請 春子	マニュアル用グループ
<input checked="" type="radio"/> E-0000-0033...		東京都新宿区新宿	申請 春子	マニュアル_グループ申請

選択件数: 1 件

キャンセル 選択

#### 💡 Tips

以下の 3 つの条件を満たすグループのみ表示されます。

- ① 自身の経営体がグループの代表経営体であること
- ② 手続がグループ申請の受付を許可する設定であること
- ③ 手続と自身の経営体が所属するグループの「グループ種別」が一致すること

4 グループの詳細を確認する場合は、「グループ詳細」ボタンをクリックします。

■ グループ情報

グループID: 0000000002      グループ名: マニュアル\_グループ申請

参加経営体ID: \_\_\_\_\_

[グループ詳細](#)

5 確認後は「戻る」ボタンをクリックします。

マイページ

個人プロフィール  
経営体プロフィール  
代理申請の委任  
代理申請の受任  
グループ申請の管理  
申請者間でグループを作成する機能です。  
> 申請グループを作成する  
> 申請グループの一覧  
帳票出力

■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000002      作成年月日: 2024/06/27

グループ名: マニュアル\_グループ申請      グループ種別: 単回型

グループ概要: マニュアル確認用のグループです。

■ 経営体一覧

全 1 件中 1~1 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID	法人名/屋号	代表者氏名	ステータス
E-0000-0033-97	S Bテクノロジー株式会社	申請 番子	代表 参加

[戻る](#)

6 申請内容を入力し、提出します。

手続き内容    お問合せ・ご連絡

ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力途中の情報が消えてしまう可能性があります。そのため、画面の「一時保存」ボタンを適宜使用してください。以下の内容で間違いがなければ、「申請」ボタンを押してください。なお、申請後は内容の修正ができなくなります。

[入力画面に戻る](#)    [一時保存](#)

[申請](#)

[入力画面に戻る](#)    [印刷](#)    [コピーして申請](#)    [一時保存](#)

[添付ファイル一括ダウンロード](#)    [削除](#)    [申請取下](#)

# 補記3.3 グループについての操作

## 補記3.3.1 グループの新規作成・経営体の参加

グループを新規作成する手順と、グループに他の経営体を招待する手順です。

### (1) グループの新規作成

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループを作成する」をクリックします。



3「グループ名」を入力します。

※重複した名称を設定することはできません。



4 「グループ種別」をクリックし、表示された一覧から該当するグループ種別を選択します。

**申請グループの作成**

複数の経営体が連携して申請できる手続があります。  
 該当の手続を申請する場合はこちらの機能からグループを作成してください。  
 なお、他の経営体をグループに招待する際は、代表経営体と参加経営体の間で事前に合意確認を行ってください。

グループ名 必須 ①

グループ種別 必須 ①

グループ概要

**作成**

表 5-6 グループ種別

グループ種別	説明
継続型	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の手続で繰り返し使用することができます。</li> <li>・継続型によるグループ申請の受付を許可している手続のみで使用できます。</li> <li>・1件でも申請中の手続が存在する場合は、グループに関する機能（経営体の招待、グループからの脱退等）は使用できません。全ての申請中の手続が完了した後、使用可能となります。</li> <li>・後から参加した経営体は、過去の審査完了済みのグループ申請を閲覧することができます。</li> <li>・グループ参加中に審査完了した申請は、脱退後も閲覧することができます。</li> </ul>
単回型	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一つの手続で一度のみ使用することができます。</li> <li>・単回型によるグループ申請の受付を許可している手続のみで使用できます。</li> <li>・1件でもグループ申請を行った後は、グループに関する機能（経営体の招待、グループからの脱退等）は使用できません。</li> </ul>

5 「グループ概要」にグループの概要や、目的等を入力してください。

**申請グループの作成**

複数の経営体が連携して申請できる手続があります。  
 該当の手続を申請する場合はこちらの機能からグループを作成してください。  
 なお、他の経営体をグループに招待する際は、代表経営体と参加経営体の間で事前に合意確認を行ってください。

グループ名 必須 ①

グループ種別 必須 ①

グループ概要

**作成**



6 「作成」 ボタンをクリックします。

### ■ 申請グループの作成

複数の経営体が連携して申請できる手順があります。  
該当の手続を申請する場合はこちらの機能からグループを作成してください。  
なお、他の経営体をグループに招待する際は、代表経営体と参加経営体の間で事前に合意確認を行ってください。

グループ名 必須 ①

グループ種別 必須 ①

グループ概要

**作成**

7画面上部に「保存しました」と表示されます。  
「経営体一覧」に、参加している経営体の情報が表示されます。

グループを作成した経営体の権限は、「代表」となります。

### ■ 申請グループ詳細

グループID  作成年月日

#### ■ 経営体一覧

このリストを検索…

全 1 件中 1~1 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	ステータス
E-0000-0032-20	...	申請 権 三郎	<b>代表</b>	参加

<前 1 次>

キャンセル **グループから脱退** **グループ削除**

**保存**

8 「キャンセル」 ボタンをクリックして「申請グループ詳細」画面を閉じます。  
「申請グループの一覧」画面に作成したグループが表示されます。

### ■ 申請グループの一覧

あなたが所属しているグループが表示されます。

このリストを検索…

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

グループ名 ↑	グループ…	代表者の法人名/…	概	申請件数	詳細
マニュアル_グループ申請	単回型	...	マニユ…	1	目
<b>マニュアル用グループ</b>	<b>単回型</b>	...	マニユ…	<b>0</b>	<b>目</b>

<前 1 次>

## (2) グループへ経営体を招待する

グループへ経営体を招待できるのは、グループの代表経営体および副代表経営体のみです。

1 「申請グループの一覧」画面にて、対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。

2 画面中央部の「経営体の招待」にある「経営体選択」ボタンをクリックします。

3 検索条件に招待したい経営体の情報を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

### 💡 Tips

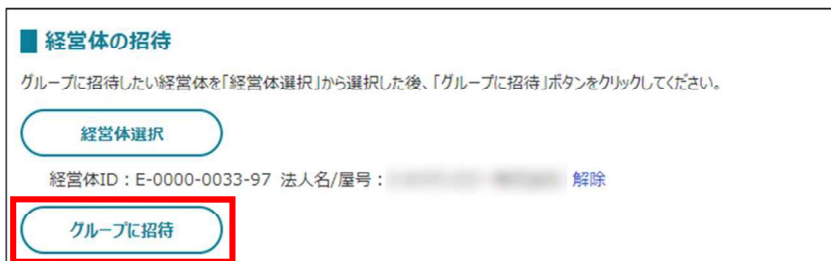
招待したい経営体が「グループ申請の機能」を有効にしている場合のみ表示されます。表示されない場合は、「グループ申請の機能」を有効にするよう連絡してください。

4 招待したい経営体の「○」をクリックし、「決定」ボタンをクリックします。



5 「経営体選択」ボタンの下に、選択した経営体の情報が表示されます。

「グループに招待」ボタンをクリックします。



※複数の経営体を招待する場合は、再度「経営体選択」ボタンをクリックし、「経営体情報検索」画面で選択してください。

6 画面上部に「正常に招待しました」と表示され、招待した経営体が経営体一覧に表示されます。

招待した経営体のステータスは「参加待ち」となります。



この時点では、参加依頼をしている状態であり、**グループへの参加は完了していません。**招待先の経営体には、「グループ参加依頼」が通知されます。

回答が行われると、「グループ招待結果のお知らせ」が届きます。  
※各通知は経営体の管理者および副管理者に対して送信されます。

### (3) 招待を受けた経営体がグループに参加する

メールおよび eMLIT の通知欄に、「グループ参加依頼」が届いた方は、以下の手順を実施してください。

1 ホーム画面の通知一覧から「グループ参加依頼」の「詳細」ボタンをクリックします。



2 事前にグループ申請の合意確認を行った申請者からの依頼であることを確認し、「参加」ボタンをクリックします。  
受けない場合は「不参加」ボタンをクリックします。

※回答は招待を行った方へ通知されます。

※身に覚えのない通知の場合は、「通報」ボタンをクリックしてください。運用事業者へ通知されます。



3 画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



4 「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。



5 「参加」を選択した場合は「申請グループの一覧」に、グループが表示されます。

グループの詳細を確認する場合は、確認したいグループ名の「詳細」ボタンをクリックします。



6 「申請グループ詳細」画面の経営体一覧に、自身の経営体が追加されていることを確認します。

※グループに参加した時点の権限は「一般」となります。



## 補記3.3.2 グループの代表権限を別の経営体に譲渡する

グループの代表経営体および副代表経営体は、グループに参加している経営体の権限を変更することができます。

グループの操作権限については、185 ページ「補記 3.3.6 グループの操作権限について」をご参照ください。

※以下の場合は、この操作を行えません。

- ・グループ種別が継続型で、申請中の手続が存在する場合
- ・グループ種別が単回型で、グループ申請を行った場合

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。



3対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。



4 「グループ詳細」画面が表示されます。

「経営体一覧」に表示されている経営体のうち、権限を変更したい経営体の「▼」ボタンをクリックし、「副代表に権限変更」または「一般に権限変更」を選択します。

例：一般に権限変更

■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000003      作成年月日: 2024/09/13

■ 経営体一覧

全 2 件中 1~2 件を表示中      1ページあたりの表示: 10

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	操作
E-0000-0032-20		申請 権三郎	代表	▼
E-0000-0033-97		申請 春子	副代表	▼

操作メニュー: 代表就任を要請, 副代表に権限変更, **一般に権限変更**, グループから外す

<前 1 次>

5 画面上部に「正常に権限を変更しました」と表示されます。

権限を変更した経営体の「権限」欄で、変更後の権限が表示されていることを確認します。

■ 経営体一覧

全 2 件中 1~2 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	ステータス	操作
E-0000-0032-20		申請 権三郎	代表	参加	▼
E-0000-0033-97		申請 春子	<b>一般</b>	参加	▼

<前 1 次>

## 補記3.3.3 グループに参加している経営体の権限を変更する

グループの代表権限を別の経営体に譲渡する手順です。

代表権限を持つ経営体が、グループ内の別の経営体に代表就任を要請します。  
要請を受けた経営体が「承諾」すると、代表権限が譲渡されます。  
代表就任を要請した経営体は「副代表」となります。

※以下の場合は、この操作を行えません。

- ・グループ種別が継続型で、申請中の手続が存在する場合
- ・グループ種別が単回型で、グループ申請を行った場合

### (1) 「代表就任を要請」する

代表就任を要請できるのは、グループの代表経営体のみです。

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。





3対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。

■ 申請グループの一覧

あなたが所属しているグループが表示されます。

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

グループ名 ↑	グループ…	代表者の法人名/…	概	申請件数	詳細
マニュアル_グループ申請	単回型	マニユ…	マニユ…	0	🔍
マニュアル用グループ	単回型	マニユ…	マニユ…	0	🔍

<前 1 次>

4権限を変更したい経営体の「▼」ボタンをクリックし、「代表就任を要請」を選択します。

■ 申請グループ詳細

■ 経営体一覧

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 代表就任を要請

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	役	権限	操作
E-0000-0032-20	マニユ…	申請 権三郎	代表	申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>副代表に権限変更</li> <li>一般に権限変更</li> <li>グループから外す</li> </ul>
E-0000-0033-97	マニユ…	申請 春子	一般	申請	

<前 1 次>

5ダイアログが表示されます。内容を確認のうえ、「代表就任を要請」ボタンをクリックします。

確認

選択された経営体は下記のとおりです。

- ・法人名/屋号: マニユ…
- ・代表者: 申請 春子
- ・市町村: 東京都新宿区

内容に問題無ければ「代表就任を要請」ボタンを押してください。

キャンセル 代表就任を要請

6画面上部に「正常に代表就任を要請しました」と表示されます。ステータスが「参加（代表就任を要請：承諾待ち）」となります。

■ 経営体一覧

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID	注 ↑ ↓	代表…	役	ステータス
E-0000-0032-20	マニユ…	申請 権三郎	代表	参加
E-0000-0033-97	マニユ…	申請 春子	一般	参加（代表就任を要請：承諾待ち）

<前 1 次>

この時点では、権限譲渡を要請している状態であり、譲渡は完了していません。権限譲渡を要請された経営体には、「権限変更依頼」が通知されます。

回答が行われると、「権限変更依頼結果のお知らせ」が届きます。

※「権限変更依頼結果のお知らせ」は経営体の管理者および副管理者に対して通知されます。

## (2) 「権限変更依頼」に返答する

メールおよび eMLIT の通知欄に、「権限変更依頼」が届いた方は、以下の手順を実施してください。

1 ホーム画面の通知一覧から「権限変更依頼」の「詳細」ボタンをクリックします。

国土交通省  
手続業務一貫処理システム | eMLIT

> 手続を探す  > 手続を進める

申請 春子 さんのダッシュボード

通知 25 おすすめ手続 申請履歴・一時保存

未読	新着	通知日付	タイトル	詳細
	New	2024/09/17	申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼	目
	New	2024/09/13	申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼	目
	New	2024/09/13	申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼	目
	New	2024/09/13	申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼	目
	New	2024/09/13	申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼	目

マイページ 通知一覧へ

2 代表就任の要請を受ける場合は「承諾」ボタンをクリックします。  
受けない場合は「不承諾」ボタンをクリックします。

※回答は、要請を行った方へ通知されます。

申請 権三郎様からマニュアル用グループの権限変更依頼

通知日付: 2024/09/17 発信元: [不明]

内容

申請 春子様

代表者: 申請 権三郎様から、グループ名: マニュアル用グループの代表者への権限変更を依頼されました。承諾、または不承諾をご選択ください。

法人名/屋号、氏名: [不明]  
代表者氏名: 申請 権三郎  
住所: 東京都新宿区

戻る 不承諾 承諾

3 承諾した場合、「申請グループの一覧」画面の「代表者の法人名/屋号」が更新されます。

申請グループの一覧

あなたが所属しているグループが表示されます。

このリストを検索...

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

グループ名	グループ...	代表者の法人名/...	概	申請件数	詳細
マニュアル_グループ申請	単回型	[不明]	マニ...	0	目
マニュアル用グループ	単回型	[不明]	マニ...	0	目

<前 1 次>

また、「申請グループ詳細」画面の「経営体一覧」に表示されている行の「権限」欄も「代表」に更新されます。

### ■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000003      作成年月日: 2024/09/13

---

#### ■ 経営体一覧

このリストを検索...

全 2 件中 1~2 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10 ▼

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	ステータス
E-0000-0032-20		申請 権三郎	副代表	参加
E-0000-0033-97		申請 香子	代表	参加

<前 1 次>

## 補記3.3.4 グループから経営体を外す／脱退する

グループに参加している経営体を外す手順と、自らの意思でグループから脱退する手順です。

グループ参加中に審査が完了した申請は、脱退後も閲覧できます。

※以下の場合は、この操作を行えません。

- ・グループ種別が継続型で、申請中の手続が存在する場合
- ・グループ種別が単回型で、グループ申請を行った場合

### (1) 参加している経営体をグループから外す

グループの代表経営体および副代表経営体は、グループに参加している経営体を外すことができます。

※代表経営体をグループから外すことはできません。

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。



3対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。

■ 申請グループの一覧

あなたが所属しているグループが表示されます。

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

グループ名 ↑	グループ…	代表者の法人名/…	概	申請件数	詳細
マニュアルグループ申請	単回型		マニユ…	0	
マニュアル用グループ	単回型		マニユ…	0	

<前 1 次>

4グループから外したい経営体の「▼」ボタンをクリックし、「グループから外す」を選択します。

■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000003 作成年月日: 2024/09/13

■ 経営体一覧

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示

本ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	権限	
00-0032-20		申請 権三郎	副代表	代表就任を要請 副代表に権限変更 一般に権限変更
00-0033-97		申請 春子	代表	グループから外す

<前 1 次>

5確認メッセージが表示されます。内容を確認の上、「グループから外す」ボタンをクリックします。

確認

選択された経営体は下記のとおりです。

- 法人名/屋号:
- 代表者: 申請 権三郎
- 市町村: 東京都新宿区

内容に問題無ければ「グループから外す」ボタンを押してください。

キャンセル グループから外す

6画面上部に「正常にグループから外しました」と表示されます。対象者には、「脱退のお知らせ」が通知されます。

申請者間でグループを作成する機能です。

> 申請グループを作成する

> 申請グループの一覧

> 帳票出力

グループから外しました  
正常にグループから外しました。

経営体選択

■ 経営体一覧

全 1 件中 1~1 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	イ	ステータス
E-0000-0033-97		申請 春子	代表	参加

<前 1 次>

## (2) グループから脱退する

代表経営体以外は、グループから脱退することができます。

※代表経営体がグループから脱退する場合は、事前に代表権限を他の経営体に譲渡する必要があります。

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



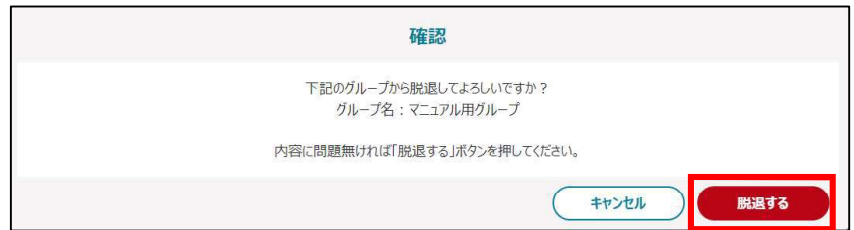
2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループを作成する」をクリックします。



3画面下部の「グループから脱退」ボタンをクリックします。



4確認メッセージが表示されます。内容を確認の上、「脱退する」ボタンをクリックします。



5画面上部に「正常に脱退しました」と表示されます。

※脱退したことは、グループの代表経営体および副代表経営体に通知されます。



## 補記3.3.5 グループを削除する

代表経営体がグループを削除する手順です。

※以下の場合、この操作を行えません。

- ・グループ申請が行われている場合（一時保存を含む）

1画面右上の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「マイページ」をクリックします。



2「グループ申請の管理」をクリックし、表示された「申請グループの一覧」をクリックします。



3対象のグループの「詳細」ボタンをクリックします。





4 削除対象のグループであるか確認し、「グループ削除」ボタンをクリックします。

### ■ 申請グループ詳細

グループID: 0000000003      作成年月日: 2024/09/13

---

#### ■ 経営体一覧

このリストを検索…

全 2 件中 1~2 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10 ▼

経営体ID ↑	法人名/屋号	代表者氏名	種別	ステータス	
E-0000-0032-20	XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX	申請 権三郎	代表	参加	▼
E-0000-0033-97	XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX	申請 春子	一般	参加	▼

<前 1 次>

キャンセル    **グループから脱退**    **グループ削除**

保存

5 確認メッセージが表示されます。「グループ削除」ボタンをクリックします。

### 確認

削除してよろしいですか？

キャンセル    **グループ削除**

6 画面上部に「正常に削除しました」と表示されます。「グループ一覧」から対象のグループが削除されます。

### ■ 申請グループの一覧

あなたが所属しているグループが表示されます。

このリストを検索…

全 1 件中 1~1 件を表示中      1ページあたりの表示件数: 10 ▼

グループ名 ↑	グループ…	代表者の法人名/…	種別	申請件数	詳細
マニュアル_グループ申請	単回型	XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX	マニユ…	1	目

<前 1 次>

## 補記3.3.6 グループの操作権限について

グループに関する機能は、各アカウントの権限（グループ権限、構成員区分、eMLIT 種別）により、使用できる範囲・通知先が異なります。

それぞれの使用可能範囲について、以下の3つの表に記載します。

### (1) グループ機能の使用可能範囲

グループの機能と、使用可能なアカウントの権限について、以下の表に記載します。

※経営体種別が「G ビズ ID エントリー」および「eMLIT アカウント」の場合は、「一般」の列をご覧ください。

**表 5-7 グループ機能の使用可能範囲**

○：使用可能 ×：使用不可能

機能	「代表」権限		「副代表」権限		「一般」権限	
	管理者／ 副管理者	一般	管理者／ 副管理者	一般	管理者／ 副管理者	一般
グループの新規作成	○	×	—（グループ作成者が代表となる）			
グループへの招待	○	×	○	×	×	×
グループへの招待に対する回答 (参加/不参加)	×	×	○	×	○	×
グループの閲覧	○	○	○	○	○	○
グループの更新	○	×	○	×	×	×
参加経営体の権限変更	○	×	○	×	×	×
代表就任の要請	○	×	×	×	×	×
代表就任の要請に対する回答 (承諾/不承諾)	×	×	○	×	○	×
自ら脱退する	×	×	○	×	○	×
グループから外す	○	×	○	×	×	×
グループの削除	○	×	×	×	×	×

## (2) グループ申請の使用可能範囲

グループの申請操作と、使用可能なアカウントの権限について、以下の表に記載します。  
 ※経営体種別が「G ビズ ID エントリー」および「eMLIT アカウント」の場合は、「一般」の列をご覧ください。

**表 5-8 グループ申請の使用可能範囲**

○：使用可能 ×：使用不可能

機能	「代表」権限		「副代表」権限		「一般」権限	
	管理者／ 副管理者	一般	管理者／ 副管理者	一般	管理者／ 副管理者	一般
申請の作成	○	○	×	×	×	×
申請の提出	○	○	×	×	×	×
申請の一時保存	○	○	×	×	×	×
申請の閲覧	○	○	○	○	○	○
申請の取下	○	○	○	○	○	○
申請の修正確認 (同意・同意しない)	○	○	○	○	○	○
申請に関するお問合せ	○	○	○	○	○	○
申請の帳票出力	○	○	○	○	○	○

### (3) グループ機能・申請の通知範囲

グループに参加している経営体には、グループに関する通知も届きます。  
通知の種類と受信するアカウントの権限について、以下の表に記載します。

**表 5-9 グループ機能・申請の通知範囲**

○：通知あり ×：通知なし

通知の種類	「代表」権限		「副代表」権限		「一般」権限	
	管理者/ 副管理者	一般	管理者/ 副管理者	一般	管理者/ 副管理者	一般
グループ招待通知	—（招待された経営体の管理者/副管理者に通知）					
グループ招待結果通知	○	×	○	×	×	×
グループ権限変更依頼通知	×	×	○ ※	×	○ ※	×
グループ権限変更依頼結果通知	○	×	×	×	×	×
グループ脱退処理の通知	○	×	○	×	×	×
グループから外す処理の通知	×	×	○ ※	×	○ ※	×
申請の承諾結果通知	○	○	○	○	○	○
申請の差戻通知	○	○	○	○	○	○
申請の修正通知	○	○	○	○	○	○
申請の却下通知	○	○	○	○	○	○
申請のお問合せ回答通知	○	○	○	○	○	○

※対象の経営体にのみ通知が届きます。