（様式－８）

**永年保存**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事引継関係書類目録 | | |
| 工事名称 | 担当課 |  |
| 引継ぎ日 | 令和　年　月　日 |
| ※収納されている書類にチェックを入れて下さい。  （確認書等引継ぎ書類）  □建物引継調書　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部  □確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　１部  □引渡し物品リスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □各室別鍵内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □機器付属品・予備品リスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □保守点検・保全連絡先一覧表 　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □メーカーリスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　１部  □内外部仕上表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　１部  □発生材返納書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □官公庁等手続き書類 (□ 代表工種(　 )の請負業者において集約) 　　　　　 　　　各１部  □完成図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　１式  □施工図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　１式  □施工計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　１式  （完成図書(保守保全関係)）  □保守・保全に関する資料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □取扱い説明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　１部  □保証書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　各１部  □施工体系図　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　１部  （完成図書(設備機器施工関係)）  □機器完成図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □機器性能試験成績表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □施工に関する試験成績表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　１部  □その他（　） | | |
| ※この引継関係書類は施設の維持管理及び将来の増改築等に必要となるため、大切に保管すること。 | | |

（様式－９）

**永年保存**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事関係書類目録 | | |
| 工事名称 | 担当課 |  |
| 引継ぎ日 | 令和　年　月　日 |
| ※収納されている書類にチェックを入れて下さい。  □施工体制台帳　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部  □工事施工写真　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □工事週報　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部  □工事打合せ議事録　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　１部  □工事に関する承諾・確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １式  □各種保証書（引継関係書類に収納するものを除く。）　　　　　　　　 　　　１部  □その他（　　　　　　　　） | | |
| ※この工事関係書類は施設の維持管理及び将来の増改築等に必要となるため、大切に保管すること。 | | |