

事務連絡
令和7年1月16日

各私立幼稚園 設置者 様

神奈川県福祉子どもみらい局
子どもみらい部私学振興課

令和6年度私立幼稚園移行準備費補助金に係る実績報告書等の提出について（依頼）

このことについて、令和6年12月6日付け福子総第941号で令和6年度私立幼稚園移行準備費補助金交付決定通知書を送付したところですが、私立幼稚園移行準備費補助金交付要綱に基づき、次の書類を下記期限までにご提出ください。

1 提出書類（各1部 ※控えを園に保管してください）

- (1) 第4号様式 令和6年度私立幼稚園移行準備費補助金実施状況報告書
- (2) 第5号様式 令和6年度私立幼稚園移行準備費補助金実績報告書
- (3) 別紙2 私立幼稚園移行準備費補助事業実施報告書・補助金精算書
- (4) 添付資料

ア 契約期間分の領収書

補助対象の業務従事者が、補助対象となる部分の賃金や委託料の領収をしたことがわかる書類をご提出ください。

※契約期間分の給与明細では代用不可。

※最低限以下の内容を記載した領収書であること。

- ・業務従事者の氏名（業者名）、契約期間（令和6年11月1日～令和7年3月31日）
- ・領収金額
- ・業務内容（子ども・子育て支援新制度移行のための申請書作成等に係る事務作業、新制度移行に係る保護者への周知に係る説明会書類作成業務等）

イ 勤務実績表（外部委託の場合は提出不要）

※具体的な業務内容や勤務時間等を、実績に基づいて作成。（日報等の業務従事時間が個別に分かる資料に関しては、今回提出の必要はありませんが、会計検査等で確認される可能性がありますので作成の上、保管をお願いします。）

ウ 新制度へ移行したことを証するものの写し

※市町村や県が発行する確認通知書や認定証等。市町村から新制度へ移行したことを証する書類が発行されない場合は、事前に御相談ください。

エ 補助事業経費変更理由書（事業経費に変更等がある場合）

2 提出について

(1) 提出期日

- ・提出書類(1) 第4号様式(実施状況報告書)・・・令和7年3月26日(水)
- ・提出書類(2)～(4) 第5号様式等(実績報告書一式)・・・令和7年4月4日(金)

裏面もご確認ください

(2) 提出方法

電子メールまたは郵送

(3) 提出先：〈電子メール〉jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp

〈郵送〉〒231-8588(住所省略可) 神奈川県庁私学振興課助成グループ 三橋宛

3 留意事項

(1) 補助対象分の領収書等の発行日はすべて補助対象期間内（令和6年11月1日～令和7年3月31日）である必要があります。**（補助対象となる部分の支払いは、令和7年3月31日までに完了してください。）**

(2) 新制度へ移行できないことが判明した場合は、交付要綱第7条に定める変更（中止・廃止）承認申請書（第2号様式）をご提出いただき、速やかに補助事業を中止する必要がありますので、連絡してください。

問合せ先

助成グループ 三橋、羽田野

電 話 045-210-1111 （内線：3773、3774）

ファクシミリ 045-210-8839

E-mail jyosei.yochien@pref.kanagawa.lg.jp