|  |  |
| --- | --- |
| 学校コード |  |
| 幼稚園名 |  |

令和６年度私立学校現況調査　提出書類確認票

**要提出書類**

　　　送付漏れを防ぐため、必要書類について確認のうえ、✓をつけて提出してください。

　　　記載の方法については、別添の記入要領をご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | 確認・提出 |
| １ | 私立学校現況調査報告書（表紙） |  |
| ２ | 私立学校現況調査票（幼稚園用その１）（学級数、園児数）（学校基本調査票と一致していることを確認してください。） |  |
| ３ | 園児の出席簿の写し（R6.5月分。男女別、年齢別(３歳児・４歳児・５歳児)がわかるもの。３歳児未満がいる場合は、集計対象外のため二重線で削除してください。） |  |
| ４ | 私立学校現況調査票（幼稚園用その２）（各種質問） |  |
| ５ | 私立学校現況調査票（幼稚園用その３①）（私立学校施設の耐震改修状況等） |  |
| ６ | 私立学校現況調査票（幼稚園用その３②）（非構造部材の耐震点検・耐震対策状況及び避難所指定等調査） |  |
| ７ | 私立幼稚園教職員名簿【全園】、私立幼稚園新規教職員名簿【該当園のみ】 |  |
|  | R6.5.1現在の教職員数確認のため次の欄に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教職員名簿に記載されていた人数(Ａ) | 削除した人数（Ｂ） | 新規教職員名簿で追加した人数(Ｃ) | R6.5.1教職員計(A-B+C) |
| 　　　　　　人 | 　人 | 　　　人 | 　　　人 |

※　教職員名簿必須入力項目次の項目は必須記載項目です。全ての教職員に記載されているか確認してください。　　・氏名（漢字・カナ）、性別、生年月日、採用年月日　　・職名　　　　　　　・私学共済加入状況コード　　・勤務形態　　　　　・雇用状況コード・休職コード　　　　・退職財団加入状況コード記入漏れがある場合、修正や再提出となりますので最終確認を必ず行ってください。 |  |
| ８ | 出勤簿等の写し（R6.5.1に在籍していることがわかるもの） |  |
| ９ | 教員免許状・保育士資格の証明証の写し【該当園のみ】（新規採用職員、新規取得、更新者のみ） |  |
| 10 | 共済加入証の写し【該当園のみ】 |  |
| 11 | 給与台帳の写し【学校法人立私学助成園のみ】（教職員名簿に記載した根拠となるR6.4月分または5月分） |  |
| 12 | 源泉徴収簿の写し【学校法人立私学助成園のみ】（前年分） |  |

　※８～12については、可能な限り、教職員名簿の掲載順で並べて提出してください。

　※３、８～12については、可能な限り、A4サイズにコピーをし、幼稚園名を付記して提出してください。