

水道工事標準仕様書新旧対照表

備考	改正（令和4年4月）	現行（令和3年4月）
	<p data-bbox="587 722 1249 793">水道工事標準仕様書</p> <p data-bbox="676 905 1160 951">令和4年4月1日改正</p> <p data-bbox="736 1650 1092 1696">神奈川県企業庁</p>	<p data-bbox="1843 709 2504 781">水道工事標準仕様書</p> <p data-bbox="1932 936 2415 982">令和3年4月1日改正</p> <p data-bbox="2006 1671 2362 1717">神奈川県企業庁</p>

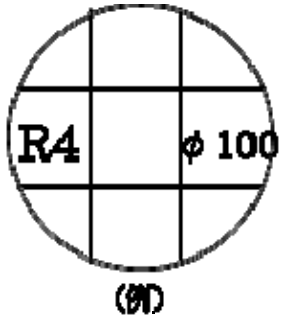
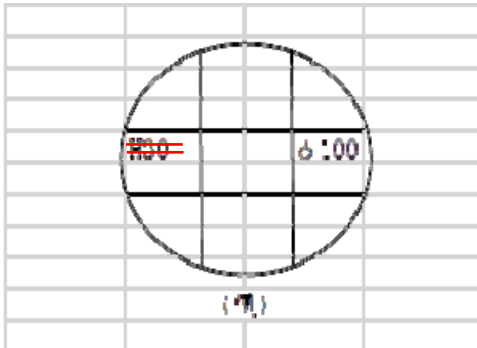
水道工事標準仕様書新旧対照表

備考	改正（令和4年4月）	現行（令和3年4月）
<p>神奈川県土木 工事共通仕様 書との整合、見 直し</p>	<p>第1編 共通編 第1章 総則 第1節 一般事項 1-1-1 適用 2 標準仕様書の適用 受注者は、標準仕様書の適用については、建設業法第18条に定める建設工事の請負契約の原則に基づく施工管理体制を遵守しなければならない。また、受注者はこれら監督、検査（完成検査、既済部分検査）については、地方自治法第234条の2に基づくものであることを認識しなければならない。 3 優先事項 契約図面、特記仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書に記載された事項は、この標準仕様書に優先する。 4 設計図書間の不整合 特記仕様書、契約図面の間に相違がある場合、または図面からの読み取りと図面に書かれた数字が相違する場合、受注者は監督員に確認して指示を受けなければならない。</p> <p>1-1-2 用語の定義 3 設計図書 設計図書とは、仕様書、契約図面、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。 (略) 7 契約図面 契約図面とは、契約時に設計図書の一部として、契約図面に添付されている図面をいう。 8 現場説明書 現場説明書とは、工事の入札に参加するものに対して発注者が当該工事の契約条件等を説明するための書類をいう。 (略) 11 指示 指示とは、契約図書の定めに基づき、監督員が受注者に対し、工事の施工上必要な事項について書面により示し、実施させることをいう。 (略) 18 連絡 連絡とは、監督員と受注者または現場代理人との間で、契約書第18条に該当しない事項または緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどの署名または押印が不要な手段により互いに知らせることをいう。なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。 (略) 21 書面 書面とは、手書き、印刷等による工事打合せ簿等の工事帳票をいい、発行年月日を記載し、署名または押印したものを有効とする。ただし、現場代理人、監理（主任）技術者及び監督員の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、署名又は押印を省略することができる。 (略) 25 契約関係書類 契約関係書類とは、契約書第9条第5項の定めにより監督員を経由して受注者から発注者へ、または受注者へ提出される書類をいう。 (略) 32 工事検査 工事検査とは、完成検査（指定部分に係るものを含む）、出来形検査、中間（部分）技術検査、中間（全体）技術検査、抜打ち検査をいう。</p>	<p>第1編 共通編 第1章 総則 第1節 一般事項 1-1-1 適用 2 標準仕様書の適用 受注者は、標準仕様書の適用については、契約書第9条及び第13条に基づく監督、検査体制のもとで、建設業法第18条に定める建設工事の請負契約の原則に基づく施工管理体制を遵守しなければならない。また、受注者はこれら監督、検査（完成検査、既済部分検査）については、地方自治法第234条の2に基づくものであることを認識しなければならない。 3 優先事項 契約書に添付されている図面、特記仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書に記載された事項は、この標準仕様書に優先する。 4 設計図書間の不整合 特記仕様書及び図面の間に相違がある場合、または図面からの読み取りと図面に書かれた数字が相違する場合、受注者は監督員に確認して指示を受けなければならない。</p> <p>1-1-2 用語の定義 3 設計図書 設計図書とは、特記仕様書、図面、標準仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。 (略) 7 現場説明書 現場説明書とは、工事の入札に参加するものに対して発注者が当該工事の契約条件等を説明するための書類をいう。 (略) 10 指示 指示とは、契約図書の定めに基づき、監督員が受注者に対し、工事の施工上必要な事項について書面をもちり示し、実施させることをいう。 (略) 17 連絡 連絡とは、監督員と受注者または現場代理人との間で、契約書第18条に該当しない事項または緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メール等の署名または押印が不要な手段により互いに知らせることをいう。なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。 (略) 20 書面 書面とは、手書き、印刷等による工事打合せ簿等の工事帳票をいい、発行年月日を記載し、署名または押印したものを有効とする。 (略) 24 契約関係書類 契約関係書類とは、契約書第9条第5項の定めにより監督員を経由して受注者から発注者へ、または受注者へ提出される書類をいう。 (略) 34 工事検査 工事検査とは、検査員が契約書第31条、第37条、第38条に基づいて給付の完了の確認を行う検査と、公共工事の品質確保の促進に関する法律に基づく、公共工事の品質確保の促進に関する施策を総合的に推進するための基本的な方針（平成26年9月30日閣議決定）に基づいて行う技術水準の向上に資することを目的とした技術検査をいい、その種類は完成検査、出来形検査、中間（全体）技術検査及び抜打ち検査とする。</p>

水道工事標準仕様書新旧対照表

備考	改正（令和4年4月）	現行（令和3年4月）
<p>神奈川県土木 工事共通仕様 書との整合、見 直し</p>	<p>33 検査員 検査員とは、契約書第 32 条第 2 項の規定に基づき、工事検査を行うために定めた者をいう。 (略)</p> <p>38 工事着手 工事着手とは、工事開始日以降の実際の工事のための準備工事（現場事務所等の設置または測量をいう。）、詳細設計付工事における詳細設計または工場製作を含み工事における工場制作工のいずれかに着手することをいう。 (略)</p> <p>47 J I S 規格 J I S 規格とは、日本産業規格をいう。 (略)</p> <p>50 J D P A</p>	<p>32 検査員 検査員とは、契約書第 31 条第 2 項の規定に基づき、工事検査を行うために発注者が定めた者をいう。 (略)</p> <p>37 工事着手 工事着手とは、工事開始日以降の実際の工事のための準備工事（現場事務所等の建設または測量をいう。）、詳細設計付工事における詳細設計または工場製作を含み工事における工場制作工のいずれかに着手することをいう。 (略)</p> <p>46 J I S 規格 J I S 規格とは、日本工業規格をいう。 (略)</p> <p>49 J D P A</p>
	<p>1-1-3 設計図書の照査等</p> <p>1 図面原図の貸与 受注者からの要求があり、監督員が必要と認めた場合、受注者に図面の原図を貸与することができる。ただし、標準仕様書等市販・公開されているものについては、受注者が備えなければならない。</p> <p>2 設計図書の照査 受注者は、施工前及び施工途中において、自らの負担により契約書第 18 条第 1 項第 1 号から第 5 号に係わる設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督員にその事実が確認できる資料を書面により提出し、確認を求めなければならない。なお、確認できる資料とは、現地地形図、設計図との対比図、取合い図、施工図等を含むものとする。また、受注者は監督員から更に詳細な説明または書面の追加の要求があった場合は従わなければならない。ただし、設計図書の照査範囲を超える資料の作成については、契約書第 19 条によるものとし、監督員からの指示によるものとする。</p>	<p>1-1-3 設計図書の照査等</p> <p>1 図面原図の貸与 受注者からの要求があり、監督員が必要と認めた場合、受注者に図面の原図を貸与することができる。ただし、標準仕様書等市販・公開されているものについては、受注者が備えなければならない。 ただし、設計図書の照査範囲を超える資料の作成については、契約書第 19 条によるものとし、監督員からの指示によるものとする。</p> <p>2 設計図書の照査 受注者は、施工前及び施工途中において、自らの負担により契約書第 18 条第 1 項第 1 号から第 5 号に係わる設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督員にその事実が確認できる資料を書面により提出し、確認を求めなければならない。なお、確認できる資料とは、現地地形図、設計図との対比図、取合い図、施工図等を含むものとする。また、受注者は監督員から更に詳細な説明または書面の追加の要求があった場合は従わなければならない。</p>
	<p>第 1 編 共通編 第 2 章 材料 第 15 節 区画線 2-15-1 区画線</p> <p>1 品質 区画線は、以下の規格に適合するものとする。 JIS K 5665（路面標示用塗料）</p> <p>2 一般事項 (1) 区画線の指示方法について、設計図書に示されていない事項は「道路標識、区画線及び道路標示に関する命令」により施工する。 (2) 路面表示がある場合は、仮復旧においても必ず設置する。 (3) 仮復旧での交通開放期間が長期に及ぶ場合は、長期間に耐える路面表示を施す。</p>	<p>第 1 編 共通編 第 2 章 材料 第 15 節 区画線及び仮区画線 2-15-1 区画線及び仮区画線</p> <p>1 品質 区画線及び仮区画線は、以下の規格に適合するものとする。 JIS K 5665（路面標示用塗料）</p> <p>2 一般事項 (1) 区画線の指示方法について、設計図書に示されていない事項は「道路標識、区画線及び道路標示に関する命令」により施工する。 (2) 路面表示がある場合は、仮復旧においても必ず設置する。 (3) 仮復旧での交通開放期間が長期に及ぶ場合は、長期間に耐える路面表示を施す。</p>

水道工事標準仕様書新旧対照表

備考	改正（令和4年4月）	現行（令和3年4月）
<p>表記の統一</p>	<p>第3節 管布設工事 1-3-8 筐、蓋の設置 1 筐、蓋の設置</p> <p>(1) 仕切弁、空気弁、消火栓等の筐の据付は、沈下、傾斜及び開閉軸の偏心を生じないように、所定の基礎を設け入念に施工する。（標準図は「付編 参考資料」参照）</p> <p>(2) 消火栓筐の据付は、放水口とスピンドルの中心が筐の中心となるように据え付ける。</p> <p>(3) 鉄蓋は、構造物に堅固に取り付け、かつ路面に対し不陸なく据え付ける。</p> <p>(4) 丸形の蝶番付鉄蓋の場合、蓋の開閉に作業員が対向車を確認できるよう蝶番の位置を決める。また、坂道等に設置する場合は、勾配の高い方に蝶番が位置するよう設置する。なお、交差点等では監督員と協議して決定する。（「付編 参考資料」参照）</p> <p>(5) 筐用蓋（3号）の設置時には、蓋の裏に送・配水管の竣工年度及び口径を白ペンキ等で記入する（1号設置時は竣工年度のみ記入する）。</p> <p>表示項目：竣工年度、口径（例 R4 φ100） 色：白色 その他：文字間隔・大きさ・位置については見やすいように表示する。</p> <p>図1-3-2 筐蓋（3号）裏の表示</p> 	<p>第3節 管布設工事 1-3-8 筐、蓋の設置 1 筐、蓋の設置</p> <p>(1) 仕切弁、空気弁、消火栓等の筐の据付は、沈下、傾斜及び開閉軸の偏心を生じないように、所定の基礎を設け入念に施工する。（標準図は「付編 参考資料」参照）</p> <p>(2) 消火栓筐の据付は、放水口とスピンドルの中心が筐の中心となるように据え付ける。</p> <p>(3) 鉄蓋は、構造物に堅固に取り付け、かつ路面に対し不陸なく据え付ける。</p> <p>(4) 丸形の蝶番付鉄蓋の場合、蓋の開閉に作業員が対向車を確認できるよう蝶番の位置を決める。また、坂道等に設置する場合は、勾配の高い方に蝶番が位置するよう設置する。なお、交差点等では監督員と協議して決定する。（「付編 参考資料」参照）</p> <p>(5) 筐用蓋（3号）の設置時には、蓋の裏に送・配水管の竣工年度及び口径を白ペンキ等で記入する（1号設置時は布設年度のみ記入する）。</p> <p>表示項目：竣工年度、口径（例 H30 φ100） 色：白色 その他：文字間隔・大きさ・位置については見やすいように表示する。</p> <p>図1-3-2 筐蓋（3号）裏の表示</p> 

水道工事標準仕様書(参考資料)新旧対照表

備考	改正(令和4年4月)	現行(令和3年4月)
	<p data-bbox="368 716 1418 793">水道工事標準仕様書(参考資料)</p> <p data-bbox="679 898 1154 951">令和4年4月1日改正</p> <p data-bbox="739 1646 1092 1698">神奈川県企業庁</p>	<p data-bbox="1626 705 2677 783">水道工事標準仕様書(参考資料)</p> <p data-bbox="1938 932 2412 984">令和3年4月1日改正</p> <p data-bbox="2006 1667 2338 1719">神奈川県企業庁</p>

水道工事標準仕様書(参考資料)新旧対照表

備考	改正 (令和4年4月)	現行 (令和3年4月)																																																												
押印見直し	<p>第2号様式(工事打合簿)(用紙 日本産業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">発議者</td> <td style="width:20%;"><input type="checkbox"/>発注者 <input type="checkbox"/>受注者</td> <td style="width:15%;">発議年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>(内容)</td> <td colspan="3" style="height: 150px; border-bottom: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>添付図</td> <td colspan="3">葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">処 理 回 答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl;">発 注 者</td> <td>上記について <input type="checkbox"/>指示・<input type="checkbox"/>承諾・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>通知・<input type="checkbox"/>受理 します。 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl;">受 注 者</td> <td>上記について <input type="checkbox"/>了解・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>提出・<input type="checkbox"/>報告・<input type="checkbox"/>届出 します。 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 打ち合わせの都度2部作成し、各々保管する。 監督員及び、主任技術者又は現場代理人は氏名並びに連絡先(電話番号)を記載すること。</p>	発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日	発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()			工事名				(内容)				添付図	葉、その他添付図書			処 理 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日	<p style="text-align: center;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">発議者</td> <td style="width:20%;"><input type="checkbox"/>発注者 <input type="checkbox"/>受注者</td> <td style="width:15%;">発議年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>(内容)</td> <td colspan="3" style="height: 150px;"></td> </tr> <tr> <td>添付図</td> <td colspan="3">葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">処 理 回 答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl;">発 注 者</td> <td>上記について <input type="checkbox"/>指示・<input type="checkbox"/>承諾・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>通知・<input type="checkbox"/>受理 します <input type="checkbox"/>その他 ()</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl;">受 注 者</td> <td>上記について <input type="checkbox"/>了解・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>提出・<input type="checkbox"/>報告・<input type="checkbox"/>届出 します <input type="checkbox"/>その他 ()</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 打合せの都度2部作成し、各々保管する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center;">監督員</td> <td style="width:33%; text-align: center;">現場代理人</td> <td style="width:33%; text-align: center;">主任(監理)技術者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日	発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()			工事名				(内容)				添付図	葉、その他添付図書			処 理 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日	監督員	現場代理人	主任(監理)技術者			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日																																																											
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																													
工事名																																																														
(内容)																																																														
添付図	葉、その他添付図書																																																													
処 理 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日																																																											
	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日																																																											
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日																																																											
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																													
工事名																																																														
(内容)																																																														
添付図	葉、その他添付図書																																																													
処 理 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日																																																											
	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日																																																											
監督員	現場代理人	主任(監理)技術者																																																												

水道工事標準仕様書(参考資料)新旧対照表

備考	改正 (令和4年4月)	現行 (令和3年4月)																																		
押印見直し	<p style="text-align: center;">確認・立会願</p> <p style="text-align: center;">確認・立会事項</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>工事名:</p> <p>受注者:</p> <p>主任(監理)技術者氏名又は現場代理人氏名:</p> <p>連絡先(電話):</p> <p style="text-align: center;">下記の確認・立会を願いたい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">工種</td><td></td></tr> <tr><td>場所</td><td></td></tr> <tr><td>資料</td><td></td></tr> <tr><td>希望日時</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td style="width: 60%;">確認立会員</td><td></td></tr> <tr><td>実施日時</td><td style="text-align: center;">年 月 日 時</td></tr> <tr><td>記事</td><td></td></tr> </table>	工種		場所		資料		希望日時		確認立会員		実施日時	年 月 日 時	記事		<p style="text-align: center;">第24-2号様式(確認立会願)</p> <p style="text-align: center;">確認・立会願</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">監督員</td> <td style="width: 50%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">現場 代理人</td> <td style="width: 50%;">主任(監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">確認・立会事項</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>工事名:</p> <p>受注者:</p> <p style="text-align: center;">下記の確認・立会を願いたい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">工種</td><td></td></tr> <tr><td>場所</td><td></td></tr> <tr><td>資料</td><td></td></tr> <tr><td>希望日時</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td style="width: 60%;">確認立会員</td><td></td></tr> <tr><td>実施日時</td><td style="text-align: center;">年 月 日 時</td></tr> <tr><td>記事</td><td></td></tr> </table>	監督員	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">現場 代理人</td> <td style="width: 50%;">主任(監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	現場 代理人	主任(監理) 技術者			工種		場所		資料		希望日時		確認立会員		実施日時	年 月 日 時	記事	
工種																																				
場所																																				
資料																																				
希望日時																																				
確認立会員																																				
実施日時	年 月 日 時																																			
記事																																				
監督員	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">現場 代理人</td> <td style="width: 50%;">主任(監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	現場 代理人	主任(監理) 技術者																																	
現場 代理人	主任(監理) 技術者																																			
工種																																				
場所																																				
資料																																				
希望日時																																				
確認立会員																																				
実施日時	年 月 日 時																																			
記事																																				

水道工事標準仕様書(参考資料)新旧対照表

備考	改正 (令和4年4月)	現行 (令和3年4月)																																																																																																								
押印見直し	<p>材料検査(確認)願(約款の運用基準第24号様式) ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 施工計画打合せ時に、対象となる材料を監督員と確認する。..</p> <p>② 受注者は、対象材料を使用する前に「材料検査(確認)願」を監督員に提出する。..</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">材料検査(確認)願 ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日 ↓</p> <p>監督員: _____ 殿 ↓</p> <p style="text-align: right;">請負業者名: _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">主任技術者又は _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">現場代理人氏名: _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">連絡先: _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">工事名: _____ ↓</p> <p>標記工事について、工事請負契約書第13条第3項の規定により、下記の材料検査(確認)を請求します。..</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材 料 名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th rowspan="2">搬入数量</th> <th colspan="4">確 認 欄</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>確認年月日</th> <th>確認方法</th> <th>合格数量</th> <th>確認印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;"> ・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。.. </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">監督員の印 ↓</p> </div>	材 料 名	品質規格	単 位	搬入数量	確 認 欄				備 考	確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。..																																				<p>材料検査(確認)願(約款の運用基準第24号様式) ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 施工計画打合せ時に、対象となる材料を監督員と確認する。..</p> <p>② 受注者は、対象材料を使用する前に「材料検査(確認)願」を監督員に提出する。..</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">材料検査(確認)願 ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日 ↓</p> <p>監督員: _____ 殿 ↓</p> <p style="text-align: right;">受注者名: _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">主任技術者又は _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">現場代理人氏名: _____ ↓</p> <p style="text-align: right;">工事名: _____ ↓</p> <p>標記工事について、工事請負契約書第13条第3項の規定により、下記の材料検査(確認)を請求します。..</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材 料 名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th rowspan="2">搬入数量</th> <th colspan="4">確 認 欄</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>確認年月日</th> <th>確認方法</th> <th>合格数量</th> <th>確認印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;"> ・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。.. </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">監督員</td> <td style="width: 30%;">現場代理人</td> <td style="width: 30%;">主任(監理)技術者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </div> </div>	材 料 名	品質規格	単 位	搬入数量	確 認 欄				備 考	確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。..																																				監督員	現場代理人	主任(監理)技術者			
材 料 名	品質規格					単 位	搬入数量	確 認 欄				備 考																																																																																														
		確認年月日	確認方法	合格数量	確認印																																																																																																					
・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。..																																																																																																										
材 料 名	品質規格	単 位	搬入数量	確 認 欄				備 考																																																																																																		
				確認年月日	確認方法	合格数量	確認印																																																																																																			
・ 搬入数量は受注者が記入し、確認年月日、確認方法及び合格数量は監督員が記入し、確認印を押印する。.. ・ 備考欄は、確認において指示を受けた事項及び材料の品質、規格等で特記すべき事項があれば記入する。..																																																																																																										
監督員	現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																								