

新 旧 对 照 表

○ 神奈川県立の総合職業技術校に関する条例施行規則（第1条関係）（本則）

新	旧
第1条・第2条（略） （入校等の手続）	第1条・第2条（略） （入校等の手続）
第3条 総合職業技術校へ入学しようとする者は、 <u>校長が知事の承認を得て定める入学の申込書（以下「入学申込書」という。）</u> を校長に提出しなければならない。	第3条 総合職業技術校へ入学しようとする者は、 <u>入学申込書（第1号様式）</u> を校長に提出しなければならない。
2 総合職業技術校を利用しようとする者（前項に規定する者を除く。）は、施設利用承認申請書 <u>（第1号様式）</u> を校長に提出しなければならない。 （入校等の決定及び通知）	2 総合職業技術校を利用しようとする者（前項に規定する者を除く。）は、施設利用承認申請書 <u>（第2号様式）</u> を校長に提出しなければならない。 （入校等の決定及び通知）
第4条 校長は、_____入学申込書を提出した者について入学の適否を決定し、その旨を当該者に通知しなければならない。	第4条 校長は、 <u>前条第1項に規定する</u> 入学申込書を提出した者について入学の適否を決定し、その旨を当該者に通知しなければならない。
2 （略） （誓約書の提出）	2 （略） （誓約書の提出）
第5条 前条第1項の規定により入学を決定された者（以下「技術校生」という。）のうち、普通課程の普通職業訓練又は短期課程の普通職業訓練で訓練期間が <u>3月以上</u> のもの（以下「普通課程等の普通職業訓練」という。）を受ける者は、入学した日から7日以内に <u>諸規程を堅守することを誓約する書面として校長が知事の承認を得て定めるもの（以下「誓約書」という。）</u> を校長に提出しなければならない。	第5条 前条第1項の規定により入学を決定された者（以下「技術校生」という。）のうち、普通課程の普通職業訓練又は短期課程の普通職業訓練で訓練期間が <u>6月以上</u> のもの（以下「普通課程等の普通職業訓練」という。）を受ける者は、入学した日から7日以内に <u>誓約書（第3号様式）</u> を校長に提出しなければならない。
2 前項の場合において、普通課程等の普通職業訓練を受ける者が未成年者のときは、_____親権を行う者、未成年後見人その他の者が未成年者を現に監督保護する者 _____が誓約書に連署しなければならない。	2 前項の場合において、普通課程等の普通職業訓練を受ける者が未成年者のときは、 <u>保護者（親権を行う者、未成年後見人その他の者が未成年者を現に監督保護する者をいう。以下同じ。）</u> が誓約書に連署しなければならない。

新	旧
<p>(退校)</p> <p>第6条 技術校生は、退校しようとするときは、<u>校長が知事の承認を得て定める退校の届出書（以下「退校届」という。）</u>を校長に提出しなければならない。</p> <p>2 <u>前条第2項</u>の規定は、退校届を提出する場合について準用する。</p> <p>3 (略)</p> <p>第7条～第12条 (略)</p> <p>(入校料及び授業料の免除等の手続)</p> <p>第13条 条例第5条の規定により入校料及び授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けようとする者は、入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 <u>(第2号様式)</u> に入校料及び授業料の納付が困難である旨を証明する書類を添え、校長に提出しなければならない。</p> <p>(免除等の理由の解消の届出)</p> <p>第14条 授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けた者は、その免除又は徴収の猶予を受けた理由が解消したときは、授業料免除（徴収猶予）理由解消届 <u>(第3号様式)</u> を直ちに校長に提出しなければならない。</p> <p>(褒賞の授与)</p> <p>第15条 普通課程等の普通職業訓練を修了した技術校生のうち、校長は成績優秀な者に優秀賞を、技能の習得に努力した者に努力賞を _____ _____ それぞれ授与する <u>ことができる</u>。</p> <p>第16条～第18条 (略)</p>	<p>(退校)</p> <p>第6条 技術校生は、退校しようとするときは、<u>退校届（第4号様式）</u> _____を校長に提出しなければならない。</p> <p>2 <u>第5条第2項</u>の規定は、退校届を提出する場合について準用する。</p> <p>3 (略)</p> <p>第7条～第12条 (略)</p> <p>(入校料及び授業料の免除等の手続)</p> <p>第13条 条例第5条の規定により入校料及び授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けようとする者は、入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 <u>(第5号様式)</u> に入校料及び授業料の納付が困難である旨を証明する書類を添え、校長に提出しなければならない。</p> <p>(免除等の理由の解消の届出)</p> <p>第14条 授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けた者は、その免除又は徴収の猶予を受けた理由が解消したときは、授業料免除（徴収猶予）理由解消届 <u>(第6号様式)</u> を直ちに校長に提出しなければならない。</p> <p>(褒賞の授与)</p> <p>第15条 普通課程等の普通職業訓練を修了した技術校生のうち、校長は成績優秀な者に優秀賞を、技能の習得に努力した者に努力賞を、<u>精励皆勤した者に皆勤賞を、精勤した者に精勤賞を</u>それぞれ授与する _____。</p> <p>第16条～第18条 (略)</p>

新 旧 对 照 表

○ 神奈川県立の総合職業技術校に関する条例施行規則（第1条関係）（様式）

[illegible]

新	旧																																																								
<p><u>第1号様式</u> (第3条、第4条関係) (用紙 日本産業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">施 設 利 用 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">申請者 住 所 郵便番号 電話 () 氏 名 (事業所にあつては、名 称及び代表者の氏名)</p> <p>次のとおり利用したいので、申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 15%;">利 用 期 間</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">午 前 後</td> <td style="width: 10%;">時 分</td> <td style="width: 10%;">から</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>午 前 後</td> <td>時 分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td>(日 間)</td> <td>(時 間)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>利 用 目 的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>利 用 す る 施 設 及 び 設 備</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>利 用 予 定 人 員</td> <td></td> <td>利 用 責 任 者 氏 名</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	利 用 期 間	年 月 日	午 前 後	時 分	から	年 月 日	午 前 後	時 分	まで	(日 間)	(時 間)			利 用 目 的					利 用 す る 施 設 及 び 設 備					利 用 予 定 人 員		利 用 責 任 者 氏 名			<p><u>第2号様式</u> (第3条、第4条関係) (用紙 日本産業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">施 設 利 用 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">申請者 住 所 郵便番号 電話 () 氏 名 (事業所にあつては、名 称及び代表者の氏名)</p> <p>次のとおり利用したいので、申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 15%;">利 用 期 間</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">午 前 後</td> <td style="width: 10%;">時 分</td> <td style="width: 10%;">から</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>午 前 後</td> <td>時 分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td>(日 間)</td> <td>(時 間)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>利 用 目 的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>利 用 す る 施 設 及 び 設 備</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>利 用 予 定 人 員</td> <td></td> <td>利 用 責 任 者 氏 名</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	利 用 期 間	年 月 日	午 前 後	時 分	から	年 月 日	午 前 後	時 分	まで	(日 間)	(時 間)			利 用 目 的					利 用 す る 施 設 及 び 設 備					利 用 予 定 人 員		利 用 責 任 者 氏 名		
利 用 期 間		年 月 日	午 前 後	時 分	から																																																				
		年 月 日	午 前 後	時 分	まで																																																				
	(日 間)	(時 間)																																																							
利 用 目 的																																																									
利 用 す る 施 設 及 び 設 備																																																									
利 用 予 定 人 員		利 用 責 任 者 氏 名																																																							
利 用 期 間	年 月 日	午 前 後	時 分	から																																																					
	年 月 日	午 前 後	時 分	まで																																																					
	(日 間)	(時 間)																																																							
利 用 目 的																																																									
利 用 す る 施 設 及 び 設 備																																																									
利 用 予 定 人 員		利 用 責 任 者 氏 名																																																							

新	旧
<p><u>(削除)</u></p>	<p><u>第3号様式（第5条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</u></p> <p style="text-align: center;"><u>誓 約 書</u></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>殿</p> <p>私は、この度入校を許可されましたので、在校中は諸規程及び指示事項を堅く守り、 万一違反したときは、退校を命じられても決して異議を申し立てないことを誓約します。</p> <p style="text-align: right;">現住所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p>上記の者が、この度入校を許可されましたので、在校中は誓約事項を堅く守らせます。</p> <p style="text-align: right;">現 住 所</p> <p style="text-align: right;">本人との関係</p> <p style="text-align: right;">保 護 者 氏 名</p> <p>備考 本人が未成年者の場合にあつては、保護者が連署してください。</p>

新	旧
<div data-bbox="123 231 241 268">(削除)</div>	<div data-bbox="1117 231 1944 268">第4号様式（第6条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</div> <div data-bbox="1467 391 1792 422">退——校——届</div> <div data-bbox="1854 434 2049 466">年——月——日——</div> <div data-bbox="1205 478 1422 510">——殿</div> <div data-bbox="1691 518 2049 550">本人氏名——</div> <div data-bbox="1691 558 2049 590">本人との関係——</div> <div data-bbox="1691 582 2049 614">保護者氏名——</div> <div data-bbox="1205 630 1803 662">——私は、この度次の理由により退校したいので届け出ます。</div> <div data-bbox="1205 670 1299 702">——理——由——</div> <div data-bbox="1205 798 1904 829">——備考——本人が未成年者の場合にあつては、保護者が連署してください。——</div>

新	旧																						
<p><u>第2号様式</u>（第13条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）</p> <p style="text-align: center;">入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">訓練職系</p> <p style="text-align: center;">訓練コース</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p>次のとおり入校料及び授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">申 請 額</td> <td style="width: 15%;">入 校 料</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>授 業 料</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>期 間</td> <td colspan="2">年 月から 年 月まで</td> </tr> <tr> <td style="height: 150px; vertical-align: top;">理 由</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>備考 1 授業料の申請額は、免除又は徴収の猶予を受けようとする期間中の合計額を記載してください。</p> <p>2 期間は、授業料の免除又は徴収の猶予の場合に記載してください。</p>	申 請 額	入 校 料	円	授 業 料	円	期 間	年 月から 年 月まで		理 由			<p><u>第5号様式</u>（第13条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）</p> <p style="text-align: center;">入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">訓練職系</p> <p style="text-align: center;">訓練コース</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p>次のとおり入校料及び授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">申 請 額</td> <td style="width: 15%;">入 校 料</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>授 業 料</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>期 間</td> <td colspan="2">年 月から 年 月まで</td> </tr> <tr> <td style="height: 150px; vertical-align: top;">理 由</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>備考 1 授業料の申請額は、免除又は徴収の猶予を受けようとする期間中の合計額を記載してください。</p> <p>2 期間は、授業料の免除又は徴収の猶予の場合に記載してください。</p>	申 請 額	入 校 料	円	授 業 料	円	期 間	年 月から 年 月まで		理 由		
申 請 額		入 校 料	円																				
	授 業 料	円																					
期 間	年 月から 年 月まで																						
理 由																							
申 請 額	入 校 料	円																					
	授 業 料	円																					
期 間	年 月から 年 月まで																						
理 由																							

新	旧				
<p><u>第3号様式</u>（第14条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）</p> <p>授業料免除（徴収猶予）理理解消届</p> <p>年 月 日</p> <p>殿</p> <p>訓練職系</p> <p>訓練コース</p> <p>氏 名</p> <p>年 月 日付けで承認を受けました授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）について、その理由が解消しましたので、届け出ます。</p> <table border="1"> <tr> <td>解 消 し た 理 由</td> <td></td> </tr> </table>	解 消 し た 理 由		<p><u>第6号様式</u>（第14条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型）</p> <p>授業料免除（徴収猶予）理理解消届</p> <p>年 月 日</p> <p>殿</p> <p>訓練職系</p> <p>訓練コース</p> <p>氏 名</p> <p>年 月 日付けで承認を受けました授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）について、その理由が解消しましたので、届け出ます。</p> <table border="1"> <tr> <td>解 消 し た 理 由</td> <td></td> </tr> </table>	解 消 し た 理 由	
解 消 し た 理 由					
解 消 し た 理 由					