

災害時情報共有システム操作マニュアル

【改版履歴】

版数	発行日	改版内容
1.0	2026. 3. 27	新規作成
1.1	2026. 8. 21	災害時情報共有システムについて軽微な文言修正 「被災確認対象事業所番号」に関する注意事項を記載

【用語説明】

本マニュアル内で使用される用語について、以下に説明いたします。

用語	説明
ヘッダーメニュー 	クリックすると各管理画面が表示される。 ※業務メニューと同じ項目が表示される。
業務メニュー 	管理システムのトップ画面に表示される、システム内の機能一覧。 クリックすると各管理画面が表示される。
単一選択（ラジオボタン） 	回答欄に表示されている選択肢のいずれか1つだけ選択可能。
単一選択（プルダウン） 	回答欄に表示されている選択肢のいずれか1つだけ選択可能。
複数選択（チェックボックス） 	回答欄に表示されている選択肢が複数選択可能。
年月日記入欄	半角で記入してください（例：2013/04/01）
任意アコーディオン 	アコーディオンが開いている時は「－」、閉じている時は「＋」になります。 「－」をクリックするとアコーディオンが閉じます。 「＋」をクリックするとアコーディオンが開きます。
戻るボタン 	クリックすると直前の画面に遷移する。

目次

1 章 はじめに	1
1.1. 被災状況確認について	1
(1) 被災状況報告の目的	1
(2) このマニュアルについて	2
(3) 機能一覧	3
(4) 動作確認済み環境	3
(5) LGWAN からの外部 URL 接続について	3
(6) 使用禁止文字について	4
1.2. 被災状況報告対象サービスについて	5
1.3. 被災状況確認のながれ	8
2 章 基本的な操作	11
2.1. ログインする	11
2.2. メニューについて	12
(1) ヘッダーメニューから作業する	12
(2) 業務メニュー画面から作業する	13
3 章 被災状況確認対象を管理する（都道府県・政令指定都市）	14
3.1. 被災状況確認計画の対象となるサービスについて	14
3.2. 被災状況確認対象事業所管理画面の起動方法	16
3.3. 対象事業所を管理する	17
(1) 事業所台帳の取り寄せ	17
(2) 有料老人ホームの登録	17
(3) 被災状況確認計画作成	18
(4) 被災状況確認計画ファイル取込み	22
(5) 被災状況確認計画ファイルの登録状況を確認	23
(6) 被災確認対象事業所番号（ID）・初期パスワードの通知	23
4 章 災害情報を管理する（都道府県・政令指定都市）	25
4.1. 災害情報管理画面の起動方法	25
4.2. メール一斉送信方法	26
(1) メール一斉送信する	26
4.3. メール送信履歴確認方法	29
(1) メール送信履歴を確認する	29

5 章 被災状況の集計をする	30
5.1. 被災状況集計画面の起動方法	30
5.2. 被災状況集計方法	31
(1) 回答事業所の被災状況を集計する	31
(2) 回答事業所の被災状況報告内容を確認・編集する	33
(3) 修正内容を表示する	37
(4) 公表画面を表示する	40
(5) 備蓄状況報告画面を表示する	41
(6) 検索結果を CSV 出力する	42
(7) 検索結果の表示順変更、画面切り替えをする	43
5.3. 未回答事業所の管理方法	44
(1) 未回答事業所を検索する	44
(2) 代理報告する	47
5.4. メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）	52
(1) 回答事業所にメールを再送信する	52
(2) 未回答事業所にメールを再送信する	56
6 章 備蓄状況報告を確認する	60
6.1. 備蓄状況報告確認画面の起動方法	60
6.2. 備蓄状況報告確認方法	61
(1) 備蓄状況の回答事業所を検索する	61
(2) 備蓄状況の回答事業所の報告内容を確認する	65
(3) 検索結果を CSV 出力する	68
(4) 検索結果の画面切り替えをする	69
(5) 備蓄状況の未報告事業所を検索する	69
(6) 検索条件を変更する	71
7 章 緊急連絡先 CSV 出力する	73
7.1. 緊急連絡先 CSV 出力画面の起動方法	73
7.2. 緊急連絡先 CSV 出力する	73
8 章 こんなときは	75
8.1. システム外 こんなときは	75
(1) Zip ファイルの解凍方法について	75
(2) お気に入りの追加をしたい	75

(3)	JavaScript の設定を変更したい	76
(4)	アカウントのパスワードを変更したい（一般市区町村、中核市）	76

1章 はじめに

1.1. 被災状況確認について

(1) 被災状況報告の目的

近年、大規模災害が頻発していることにより、全国の介護サービス施設・介護事業所（以降合わせて「事業所」という。）の被災状況、稼働状況など災害に関わる情報を国と地方自治体で共有し、被災施設・事業所への迅速かつ適切な支援を行う必要があります。

また、介護施設・事業所において、感染症の発生及びまん延が生じた場合等、マスクや手袋等の防護具を要するため、これらの物資について全国の介護施設・事業所において配布要望がないか随時把握することが重要です。

事業所は自ら報告を行い、都道府県（公表センター）（以降「都道府県」という。）は報告内容を確認、集計するという作業を行う必要があります。

それらの作業を効率的に行えるよう、都道府県、事業所（報告事務）との間で、『介護サービス情報報告システム』（以降「報告システム」という。）を使って、インターネットで被災状況を授受できるようにしています。

対象となる介護サービスは41種類（予防サービスは本体サービスと一体的に報告）です。

(2) このマニュアルについて

このマニュアルは、『介護サービス情報管理システム』（以降「管理システム」という。）における「災害時情報共有システム」に関するメニューについて、都道府県、政令指定都市、一般市区町村、および中核市向けの手順を説明するものです。

- **都道府県**

都道府県または都道府県指定情報公表センターを指します。

- **政令指定都市**

政令指定都市を指します。

- **中核市**

中核市を指します。

- **一般市区町村**

政令指定都市と中核市を除いた市区町村を指します。

- **事業所**

- ・ 介護サービス情報の公表制度の対象となる全国の介護サービス事業所・施設
- ・ 公表制度の対象外のうち、都道府県・政令指定都市が指定する被災報告対象事業所

(3) 機能一覧

現在利用できる管理システムの機能は以下の通りとなります。

No.	機能名	備考	都道府県 政令指定都市	中核市 一般市区町村
1	緊急連絡先 CSV 出力	災害時の緊急時の連絡先を出力する機能。	○	○
2	被災状況確認対象事業所管理	被災状況確認対象事業所を登録する機能。	○	×
3	災害管理	災害情報を登録する機能。	○	×
4	被災状況集計	被災状況を集計する機能。	○	○
5	備蓄状況報告確認	備蓄状況の報告内容を開覧する機能。	○	○

(4) 動作確認済み環境

本システムは、Edge（Internet Explorer モードではない）、Safari、Chrome で動作確認しております。

(5) LGWAN からの外部 URL 接続について

本システムは LGWAN 経由で接続してご利用することができます。

LGWAN ではセキュリティ対策の観点から外部 URL へのアクセスが制限されております。

本システムを LGWAN 経由でご利用頂く場合にも、外部 URL へのアクセスが制限される為に外部 URL は開くことができません。該当箇所は以下の通りとなります。

画面名	外部 URL へのアクセス制限がかかる箇所
ヘルプ画面	「「Adobe Acrobat Reader」ダウンロードページへ」リンクをクリックした場合
過去事例画面	「Q2 ブラウザの設定で注意点はありますか？」の各 URL リンクをクリックした場合

[illegible]

1 章 1.2 被災状況報告対象サービスについて

災害時情報共有システム操作マニュアル

1.2. 被災状況報告対象サービスについて

対象となる介護サービスは 41 種類です。

サービスコード	サービス名称
110	訪問介護
120	訪問入浴介護（＊）
130	訪問看護（＊）
140	訪問リハビリテーション（＊）
150	通所介護
155	療養通所介護
160	通所リハビリテーション（＊）
170	福祉用具貸与（＊）
210	短期入所生活介護（＊）
220	短期入所療養介護（介護老人保健施設）（＊）
230	短期入所療養介護（介護療養型医療施設）（＊）
320	認知症対応型共同生活介護（＊）
331	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（＊）（**）
332	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（＊）（**）
334	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（＊）（**）
335	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）（＊）（**）
336	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）（＊）（**）
337	特定施設入居者生活介護（外部サービス利用型）（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（＊）（**）
361	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（**）
362	地域密着型特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（**）
364	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（**）
410	特定福祉用具販売（＊）
430	居宅介護支援
510	介護老人福祉施設
520	介護老人保健施設
530	介護療養型医療施設
540	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
710	夜間対応型訪問介護
720	認知症対応型通所介護（＊）
730	小規模多機能型居宅介護（＊）
760	定期巡回・随時対応型訪問介護看護

1章 1.2 被災状況報告対象サービスについて

災害時情報共有システム操作マニュアル

770	複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）
780	地域密着型通所介護
550	介護医療院
551	短期入所療養介護（介護医療院）（＊）
900	サービス付き高齢者向け住宅（***）
910	養護老人ホーム（***）
920	有料老人ホーム（***）
930	軽費老人ホーム（***）
940	生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）（***）
950	公表対象外の介護事業所（***）

※ （＊）は予防サービスを含みます。

※ （**）のサービスは、情報公表制度の調査票報告で使用する ID とは別に被災関連報告を行うログインユーザ ID を発行する必要があります。

※ （***）は、被災関連報告のみを行うことができます。

※ （**）、（***）のサービスが被災関連報告のために報告システムにログインする場合に選択するサービス名は以下の表の通りとなります。

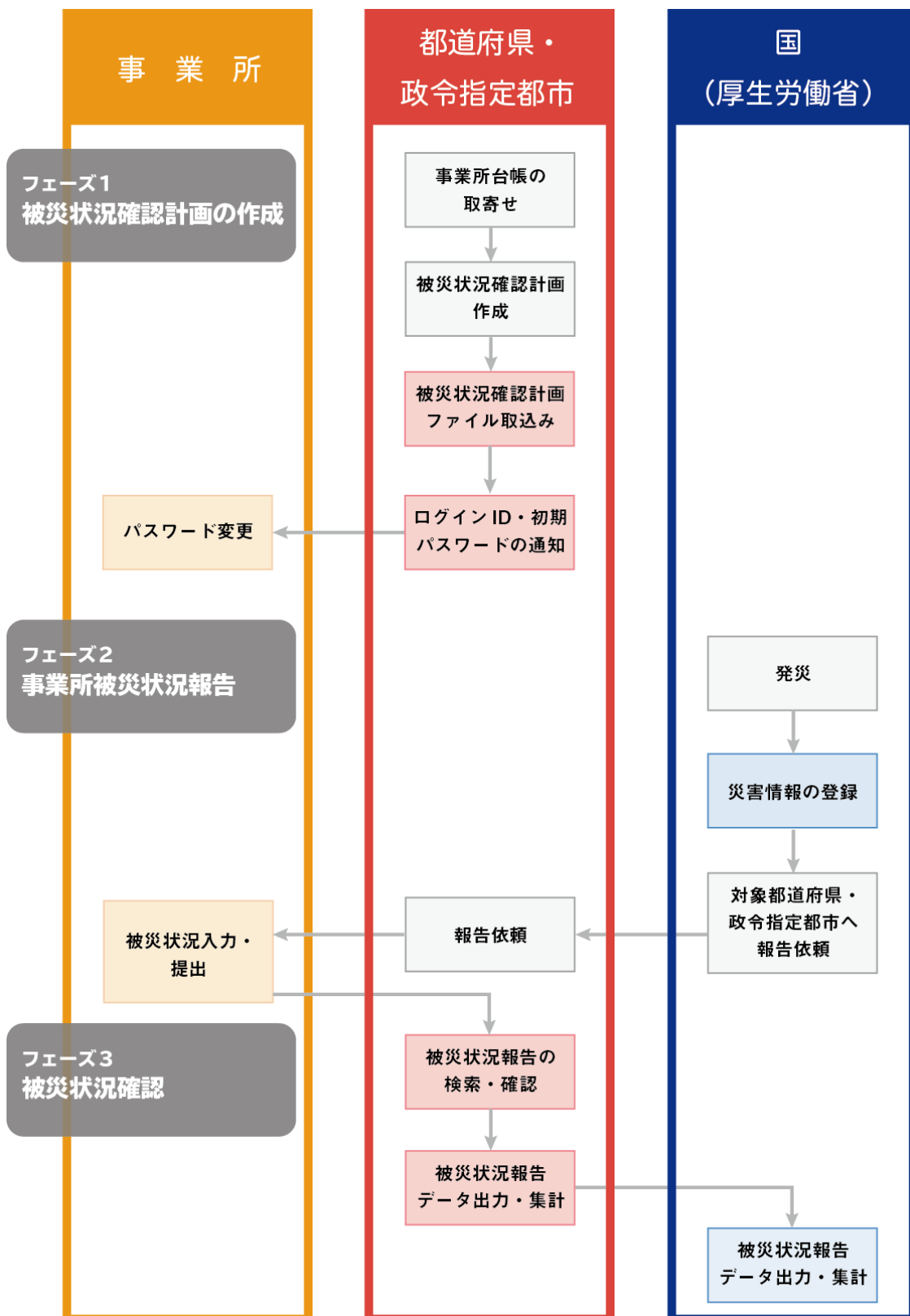
サービスコード	被災関連報告のログインの際に選択するサービス名称	サービスコード	調査票報告のログインの際に選択するサービス名称
920	有料老人ホーム（***）	331	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（＊）（**）
		335	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）（＊）（**）
		361	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（**）
		-	特定施設の指定を受けていない有料老人ホーム
930	軽費老人ホーム（***）	332	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（＊）（**）
		336	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）（＊）（**）
		362	地域密着型特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（**）
		-	特定施設の指定を受けていない軽費老人ホーム
900	サービス付き高齢者向け住宅（***）	334	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（＊）（**）

1 章 1.2 被災状況報告対象サービスについて

災害時情報共有システム操作マニュアル

		337	特定施設入居者生活介護（外部サービス利用型）（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（*）（**）
		364	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（**）
		—	上記以外のサービス付き高齢者向け住宅
910	養護老人ホーム（***）		
940	生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）（***）		
950	公表対象外の介護事業所（***）		

1.3. 被災状況確認のながれ



被災状況確認は次のような手順で実施します。

フェーズ1 被災状況確認計画の作成

！ 注意

- 介護事業所は、事業所計画で登録されている事業所が被災状況確認対象となるので、当該フェーズの作業はありません。ただし、「特定施設入居者生活介護」「地域密着型特定施設入居者生活介護」の場合は、下記 No. 1～4 の手順にて被災報告用のユーザ ID とパスワードを発行し、該当事業所へ通知する必要があります。
- 情報公表制度の調査票報告で使用する ID とは別に被災報告用のユーザ ID を発行するサービスおよび被災報告のみを行うサービスについて、被災状況確認計画を作成します。

No.	手順	説明
1	事業所台帳の取寄せ	・ 情報公表システムで公表対象外となっている養護老人ホーム、軽費老人ホーム、生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）、介護報酬支払実績額 100 万円以下の介護事業所については、対象事業所の連絡先の情報を自治体で入手しておく必要があります。 ・ 有料老人ホームは、先に生活関連情報管理システムで有料老人ホーム情報を登録する必要があります。さらに対象事業所の連絡先の情報を自治体で入手しておく必要があります。 ・ サービス付き高齢者向け住宅は、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム」より取り込んだ事業所一覧をシステムより出力できますが、対象事業所の連絡先の情報は自治体で入手しておく必要があります。 ・ 平時、緊急時の連絡先の情報として担当者、電話番号、メールアドレスが必須です。
2	被災状況確認計画作成	・ 当該自治体にて被災状況確認を行う事業所の一覧を CSV データとして作成します。
3	被災状況確認計画ファイル取込み	・ 2 で作成した CSV データを管理システムで取り込みます。
4	ログイン ID・初期パスワードの通知	・ 自治体から事業所へログイン ID・初期パスワードを通知します。
5	パスワード変更	・ 事業所が報告システムにアクセスし、パスワードを変更します。

フェーズ2 事業所被災状況報告

No.	手順	説明
6	災害情報の登録	・ 大規模災害等が発災した際、国（厚生労働省）が事業所の被災状況確認が必要と判断した場合に災害情報を登録します。
7	対象都道府県・政令指定都市へ報告依頼	・ 国（厚生労働省）から対象自治体へ報告依頼をします。
8	報告依頼	・ 対象自治体から事業所へ報告依頼をします。本システムのメール一斉送信機能や各自治体のホームページ等で周知してください。
9	被災状況入力・提出	・ 事業所が報告システムにログインし、被災状況を入力します。

フェーズ3 被災状況確認

No.	手順	説明
10	被災状況報告の検索・確認	・ 自治体による被災状況の未回答事業所一覧を確認。必要に応じて事業所へ報告を促してください。 ・ システムでの報告ができない事業所については、自治体で代理報告できます。
11	被災状況報告データ出力・集計	・ 被災状況報告を CSV 形式で出力します。出力した CSV を EXCEL に取り込んで管内事業所の被災状況集計に利用できます。
12	被災状況報告データ出力・集計	・ 国では全国分の被災状況報告を出力可能です。

2章 基本的な操作

2.1. ログインする

管理システムを開きます。URL は利用するネットワークにより異なります。

ご利用のネットワーク環境に応じた URL を開いてください。

インターネットからのアクセス：[\(https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/kanri/**/\)](https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/kanri/**/)

LGWAN からのアクセス：[\(https://www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp/kanri/**/\)](https://www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp/kanri/**/)

URL の「**」には、二桁の都道府県コードを入力してください。

1. ログイン画面で「ID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2. ログインに成功すると、業務メニュー画面を表示します。

- ※ 中核市、一般市区町村は「生活関連情報管理システム」のアカウントでログインします。
- ※ 都道府県・政令指定都市は「介護サービス情報管理システム」のアカウントでログインします。
- ※ 画像は中核市・一般市区町村でログインした場合のものです。

2章 2.2 メニューについて

災害時情報共有システム操作マニュアル

2.2. メニューについて

本システムにはメニューが2箇所あります。どちらからでも作業が可能です。

ヘッダーメニューはすべての画面に共通で表示されます。

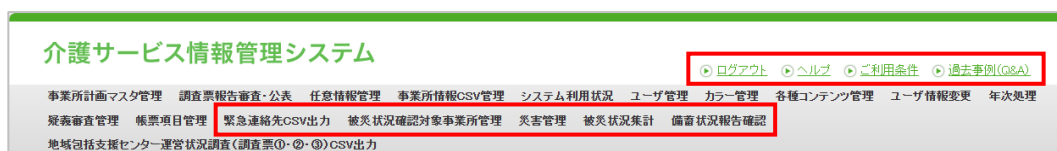
業務メニューは、本システムのトップ画面である業務メニュー画面に表示されます。

ログイン中のアカウントにより、表示されるメニューが異なります。

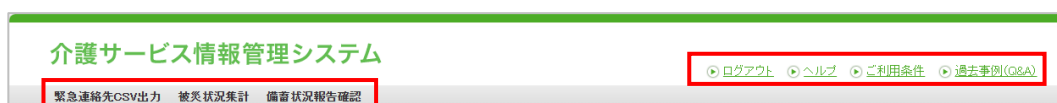
No.	機能名	備考	都道府県 政令指定都市	中核市 一般市区町村
1	緊急連絡先 CSV 出力	災害時の緊急時の連絡先を出力する機能。	○	○
2	被災状況確認対象事業所管理	被災状況確認対象事業所を登録する機能。	○	×
3	災害管理	災害情報を登録する機能。	○	×
4	被災状況集計	被災状況を集計する機能。	○	○
5	備蓄状況報告確認	備蓄状況の報告内容を開覧する機能。	○	○
6	ログアウト	管理システムからログアウトする機能。	○	○
7	ヘルプ	ヘルプ画面を表示する機能。	○	○
8	ご利用条件	ご利用条件画面を表示する機能。	○	○
9	過去事例 (Q&A)	過去事例画面を表示する機能。	○	○

(1) ヘッダーメニューから作業する

・都道府県、政令指定都市の画面表示例



・中核市、一般市区町村の画面表示例



(2) 業務メニュー画面から作業する

・ 都道府県、政令指定都市の表示例

介護サービス情報管理システム

ログアウト ヘルプ ご利用条件 過去事例(Q&A)

事業所計画マスタ管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
 疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 被災状況確認対象事業所管理 災害管理 被災状況集計 備蓄状況報告確認
 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力

業務メニュー >

業務メニュー

※パスワードの有効期限が過ぎております。
パスワードを変更される場合は「変更する」を押してください。

変更する

1. 事業所計画マスタ管理 事業所計画マスタの登録・修正・出力を行う機能。	2. 調査票報告審査・公表 調査票情報の審査・公表を行う機能。	3. 任意情報管理 都道府県(政令指定都市)独自の運営情報を設定する機能。	4. 事業所情報CSV管理 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の出力を行う機能。
5. システム利用状況 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の公表状況を確認する機能。	6. ユーザ管理 管理サブシステム及び審査・受理サブシステムを利用するユーザアカウントを管理する機能。	7. カラー管理 都道府県毎の背景色を設定する機能。	8. 各種コンテンツ管理 公表サブシステムおよび報告サブシステムに表示するお知らせの内容、未掲載の事業所の表示有無、地域包括支援センター情報の登録を設定する機能。
9. ユーザ情報変更 ログインしているユーザの「ユーザ情報」を変更する機能。	10. 年次処理 年次処理を実行する機能。	11. 疑義審査管理 疑義審査の適用有無を設定する機能。	12. 帳票項目管理 帳票ファイルの調査実施項目を設定する機能。
13. 緊急連絡先CSV出力 災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。	14. 被災状況確認対象事業所管理 被災状況の確認対象事業所を管理する機能。	15. 災害管理 災害情報を登録する機能。	16. 被災状況集計 被災状況を集計する機能。
17. 備蓄状況報告確認 備蓄状況の報告内容を閲覧する機能。	18. 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)のデータを出力する機能。	赤枠内が、災害時情報共有システムに該当するメニューとなります	

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

※ 災害時情報共有システム以外の機能については介護サービス情報管理システム操作マニュアルをご確認ください。

・ 中核市、一般市区町村の表示例

介護サービス情報管理システム

緊急連絡先CSV出力 被災状況集計 備蓄状況報告確認

業務メニュー >

業務メニュー

1. 緊急連絡先CSV出力 災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。	2. 被災状況集計 被災状況を集計する機能。	3. 備蓄状況報告確認 備蓄状況の報告内容を閲覧する機能。
---	----------------------------------	---

災害時情報共有システムに該当するメニューのみ表示されます

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

3章 被災状況確認対象を管理する（都道府県・政令指定都市）

3.1. 被災状況確認計画の対象となるサービスについて

「[1.3 被災状況確認のながれ](#)」の「フェーズ1 被災状況確認計画の作成」に該当する機能は「被災状況確認対象事業所管理」で行います。

被災関連状況の報告対象とする41種類の介護サービス（[P5](#)）のうち、被災関連報告用のアカウント登録が必要となる事業所（（**）（***）のサービス）について、「被災状況確認計画」を作成し、システムへ登録します。

「被災状況確認計画」は被災関連報告用ログインID（被災状況確認事業所番号）・パスワード、および、被災状況の集計に必要なデータを登録するCSV形式のファイルとなります。

「被災状況確認対象事業所管理」で登録を行うサービスは以下の通りです。

サービスコード	被災報告のログインの際に 選択するサービス名称	サービスコード	調査票報告のログインの際に 選択するサービス名称
920	有料老人ホーム（***）	331	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（*）（**）
		335	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）（*）（**）
		361	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（**）
		—	特定施設の指定を受けていない有料老人ホーム
930	軽費老人ホーム（***）	332	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（*）（**）
		336	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）（*）（**）
		362	地域密着型特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（**）
		—	特定施設の指定を受けていない軽費老人ホーム
900	サービス付き高齢者向け住宅（***）	334	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（*）（**）
		337	特定施設入居者生活介護（外部サービス利用型）（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（*）（**）

3章 3.1 被災状況確認計画の対象となるサービスについて

災害時情報共有システム操作マニュアル

		364	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（**）
		－	上記以外のサービス付き高齢者向け住宅
910	養護老人ホーム（***）		
940	生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）（***）		
950	公表対象外の介護事業所（***）		

※ （**）のサービスは、情報公表制度の調査票報告で使用する ID とは別に被災関連報告を行うログインユーザ ID を発行する必要があります。

※ （***）は、被災関連報告のみを行うことができます。

以下の介護事業所につきましては、「被災状況確認対象事業所管理」での登録はございません。被災関連報告の場合も調査票報告用の ID と同じ ID でログインします。

サービスコード	サービス名称
110	訪問介護
120	訪問入浴介護（*）
130	訪問看護（*）
140	訪問リハビリテーション（*）
150	通所介護
155	療養通所介護
160	通所リハビリテーション（*）
170	福祉用具貸与（*）
210	短期入所生活介護（*）
220	短期入所療養介護（介護老人保健施設）（*）
230	短期入所療養介護（介護療養型医療施設）（*）
320	認知症対応型共同生活介護（*）
410	特定福祉用具販売（*）
430	居宅介護支援
510	介護老人福祉施設
520	介護老人保健施設
530	介護療養型医療施設
540	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
710	夜間対応型訪問介護
720	認知症対応型通所介護（*）
730	小規模多機能型居宅介護（*）
760	定期巡回・随時対応型訪問介護看護

3章 3.2 被災状況確認対象事業所管理画面の起動方法

災害時情報共有システム操作マニュアル

770	複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）
780	地域密着型通所介護
550	介護医療院
551	短期入所療養介護（介護医療院）（＊）

※ （＊）は予防サービスを含みます。

3.2. 被災状況確認対象事業所管理画面の起動方法

ヘッダーメニューあるいは業務メニュー画面の「被災状況確認対象事業所管理」をクリックすると起動します。

介護サービス情報管理システム

[ログアウト](#) [ヘルプ](#) [ご利用条件](#) [過去事例\(Q&A\)](#)

事業所計画マスク管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 **被災状況確認対象事業所管理** 災害管理 被災状況集計 備蓄状況報告確認
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③) CSV出力

[業務メニュー](#) >

業務メニュー

※ パスワードの有効期限が過ぎております。
パスワードを変更される場合は「変更する」を押してください。
[変更する](#)

1. 事業所計画マスク管理
事業所計画マスクの登録・修正・出力を行う機能。

5. システム利用状況
事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の公表状況を確認する機能。

9. ユーザ情報変更
ログインしているユーザの「ユーザ情報」を変更する機能。

13. 緊急連絡先CSV出力
災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。

17. 備蓄状況報告確認
備蓄状況の報告内容を確認する機能。

2. 調査票報告審査・公表
調査票情報の審査・公表を行う機能。

6. ユーザ管理
管理サブシステム及び審査・受理サブシステムを利用するユーザアカウントを管理する機能。

10. 年次処理
年次処理を実行する機能。

14. 被災状況確認対象事業所管理
被災状況の確認対象事業所を管理する機能。

18. 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③) CSV出力
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)のデータを出力する機能。

3. 任意情報管理
都道府県(政令指定都市)独自の運営情報を設定する機能。

7. カラー管理
都道府県毎の背景色を設定する機能。

11. 疑義審査管理
疑義審査の適用有無を設定する機能。

15. 災害管理
災害情報を登録する機能。

4. 事業所情報CSV管理
事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の出力を行う機能。

8. 各種コンテンツ管理
公表サブシステムおよび報告サブシステムに表示するお知らせの内容、未掲載の事業所の表示有無、地域包括支援センター情報の登録を設定する機能。

12. 帳票項目管理
帳票ファイルの調査実施項目を設定する機能。

16. 被災状況集計
被災状況を集計する機能。

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

3.3. 対象事業所を管理する

被災関連報告用のログインユーザ ID（被災確認対象事業所番号）およびパスワードを発行する手順は以下となります。

(1) 事業所台帳の取り寄せ

- ・情報公表システムで公表対象外となっている養護老人ホーム、軽費老人ホーム、生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）、介護報酬支払実績額 100 万円以下の介護事業所については、対象事業所の連絡先の情報を自治体で入手しておく必要があります。

- ・サービス付き高齢者向け住宅は、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム」より取り込んだ事業所一覧をシステムより出力できますが、対象事業所の連絡先の情報は自治体で入手しておく必要があります。

- ・有料老人ホームは、前提として、「生活関連情報管理システム」にて登録が完了している必要があります。被災報告 ID の発行は、「生活関連情報管理システム」にて「記入中」の状態でも可能ですが、「● 2. 有料老人ホーム事業の概要」の「（住まいの概要）」の「市区町村コード」のみ必ず入力が必要です。また、対象事業所の連絡先の情報を自治体で入手しておく必要があります。

- ・「特定施設」の指定を受けている有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、軽費老人ホームの「調査票報告用 ID」で登録された緊急連絡先は、「緊急連絡先 CSV 出力」 [\(P73\)](#) メニューから出力することができます。

- ・平時、緊急時の連絡先の情報として担当者、電話番号、メールアドレスが必須です。

(2) 有料老人ホームの登録

都道府県・政令指定都市・中核市が「生活関連情報管理システム」で登録します。

生活関連情報管理システム

https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/seikatu_kanri/index.php



登録方法は「[操作マニュアル\(生活関連情報管理システム 有料老人ホーム情報公表編\)](#)」をご確認ください。

- ※ 政令指定都市は「生活関連情報管理システム」のアカウントでログインします。
- ※ 都道府県は「介護サービス情報管理システム」のアカウントでログインします。
- ※ 「記入中」の状態でも以降の被災報告 ID の発行を行うことが可能です。ただし「● 2. 有料老人ホーム事業の概要」の「(住まいの概要)」の「市区町村コード」のみ必須となりますのでご注意ください。

(3) 被災状況確認計画作成

被災状況確認計画は CSV ファイル形式で作成し、取り込みます。

都道府県は中核市が生活関連情報管理システムへ登録した有料老人ホームについても被災状況確認計画を作成する必要があります。

サービスごとの被災状況確認計画ファイル（登録用 CSV 様式）は、サービスごとに用意された「ファイル取込／ファイル出力」画面の「登録用 CSV 様式のダウンロード」リンクからダウンロードできます。

また、「登録用 CSV 様式の説明」リンクから、サービスごとの被災状況確認計画ファイルの作成方法や注意事項を記載した説明ファイルをダウンロードすることができます。

！ 「登録用 CSV 様式の説明」ファイルは必ずご確認ください

「被災状況確認対象事業所管理」画面を立ち上げ、該当サービスの「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックします。

被災状況確認対象事業所管理

- 介護事業所**
介護事業所については、事業所計画マスタ管理で登録された事業所が被災状況を報告できます。
- 有料老人ホーム**
有料老人ホームの事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する
- サービス付き高齢者向け住宅**
サービス付き高齢者向け住宅の事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する
- 養護老人ホーム**
養護老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する
- 軽費老人ホーム**
軽費老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する
- 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター)**
生活支援ハウスの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する
- 公表対象外の介護事業所**
公表対象外の介護事業所の被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取込／出力する

養護老人ホーム ファイル取込／ファイル出力

- ファイル取込**
登録用CSV様式のダウンロード 登録用CSV様式の説明
取込を行う場合は、取り込みファイル指定してください。
被災状況確認事業所一覧ファイル
参照... ファイルが選択されていません。 取り込む
- ファイル出力**
出力ファイル指定してください。
☒ 被災状況確認事業所一覧ファイル 出力する

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

- 「有料老人ホーム」は「生活関連情報管理システム」で登録した事業所の一覧を、「サービス付き高齢者向け住宅」は、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム」より取り込んだ事業所一覧を「出力する」ボタンから出力できますので、まず「ファイル出力」で現在登録されている事業所の一覧 CSV ファイルをダウンロードし、それを編集して取込用ファイルとしてください。
- 「有料老人ホーム」「サービス付き高齢者向け住宅」以外のサービスについては、登録済みの事業所がない初回の登録の場合は、「登録用 CSV 様式のダウンロード」で登録用 CSV 様式ファイルをダウンロードし、それを編集して取込用ファイルとしてください。
- 2 回目以降は、「ファイル出力」から現在登録されている事業所の一覧 CSV ファイルをダウンロードし、それを編集して取込用ファイルとしてください。

「有料老人ホーム」の被災状況確認計画ファイルの作成・取込み手順を例に説明します。

- ① 該当サービスの「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックします

3章 3.3 対象事業所を管理する

災害時情報共有システム操作マニュアル

被災状況確認対象事業所管理

- 介護事業所
介護事業所については、事業所計画マスタ管理で登録された事業所が被災状況を報告できます。
- 有料老人ホーム
有料老人ホームの事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する
- サービス付き高齢者向け住宅
サービス付き高齢者向け住宅の事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する
- 養護老人ホーム
養護老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する
- 軽費老人ホーム
軽費老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する
- 生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）
生活支援ハウスの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する
- 公表対象外の介護事業所
公表対象外の介護事業所の被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込／出力する」ボタンをクリックしてください。

ファイルを取込／出力する

② 「出力する」ボタンをクリックします

現状の被災状況確認事業所一覧ファイルを出力します

有料老人ホーム ファイル取込／ファイル出力

- ファイル取込
[登録用CSV形式の説明](#)
取込を行う場合は、取り込みファイルを指定してください。
被災状況確認事業所一覧ファイル

ファイルの選択

 ファイルが選択されていません

取り込む
- ファイル出力
出力ファイルを指定してください。
◎ 被災状況確認事業所一覧ファイル

出力する

③ 確認ダイアログで「OK」をクリックします

■■■■■の内容
ダウンロードしますか？

OK

キャンセル

④ CSV ファイルダウンロードされます

有料老人ホーム ファイル出力完了

被災状況確認事業所一覧ファイルを、20件出力しました。
[ダウンロード \(651 バイト\)](#)

戻る

⑤ CSV ファイルを開きます

CSV の開き方については、サービスごとの「登録用 CSV 様式の説明」に掲載しております。

！ 出力した CSV ファイルをダブルクリックして Excel 形式で開いてしまうと、12 桁以上の数値データは、「1.23457E+11」のように指数表記で表示され、登録済みの被災確認対象事業所番号（ID）が変更されてしまいます。

！ 「登録用 CSV 様式の説明」ファイルに CSV ファイルの開き方を掲載しておりますので必ずご確認ください。

⑥ CSV ファイルに必要項目を追記します

登録を行う事業所に被災確認対象事業所番号（ID）・初期パスワード、市区町村コード、平時、緊急時の連絡先の情報等、必要事項を追記します。

- CSV ファイルの入力項目「市区町村コード」は総務省の「全国地方公共団体コード」を参照してください。

参考 URL : <https://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html>

！ 「市区町村コード」が未入力の場合、被災状況集計画面、備蓄状況報告確認画面には表示されません。

！ 入力後は「名前を付けて保存」から「CSV（カンマ区切り）」形式で保存してください。

！ 「被災確認対象事業所番号」に関する注意

- 2026 年 8 月より、一度システムに登録された「被災確認対象事業所番号」は、特定の場合（※1）を除き、使用（使いまわし）できなくなりました。「被災確認対象事業所番号」を取込む際に、エラーファイルで「既に削除済みの被災確認対象事業所番号は指定できません。」というメッセージが表示された場合は、既に登録済みの「被災確認対象事業所番号」となります。このエラーが表示される場合は、新しい番号で取り込み（※2、3）を行い、事業者へ通知をお願いいたします。

※1 [有料老人ホームの場合]

削除した有料老人ホームと「システム ID」が同じ場合、同じ「被災確認対象事業所番号」をご利用いただけます。

[サービス付き高齢者向け住宅の場合]

削除したサービス付き高齢者向け住宅と「サービス付き高齢者向け住宅番号」が同じ場合、同じ「被災確認対象事業所番号」をご利用いただけます。

- ※2 「システム ID」や「サービス付き高齢者向け住宅番号」はシステムで管理をしている一意の番号です。「被災状況確認事業所一覧」ファイル上で、自治体様で独自の ID や番号を付番する、あるいは、既存の施設のものをつけ替えるなどを行われますと、データ不整合の原因となりますので、変更を行わないよう、十分ご注意ください。
- ・「事業所名称」はシステムにより記入されている項目です。変更を行わないよう、十分ご注意ください。

- ※3 「被災確認対象事業所番号」の付け替えおよび、既に登録済みの「被災確認対象事業所番号」の削除はヘルプデスクでも対応できかねます。予めご了承ください。

(4) 被災状況確認計画ファイル取込み

取り込むサービスの「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックします。

被災状況確認対象事業所管理

- 介護事業所
介護事業所については、事業所計画マスタ管理で登録された事業所が被災状況を報告できます。
- 有料老人ホーム
有料老人ホームの事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**
- サービス付き高齢者向け住宅
サービス付き高齢者向け住宅の事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**
- 養護老人ホーム
養護老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**
- 軽費老人ホーム
軽費老人ホームの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**
- 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター)
生活支援ハウスの被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**
- 公表対象外の介護事業所
公表対象外の介護事業所の被災状況確認事業所一覧ファイルと事業所ユーザファイルの取込と出力をする場合は「ファイルを取込/出力する」ボタンをクリックしてください。 **ファイルを取込/出力する**

「ファイルの選択」ボタンをクリックし、[\(3\)](#)で作成した被災状況確認計画ファイル（登録用 CSV ファイル）を選択します。

「取り込む」ボタンをクリックします。

有料老人ホーム ファイル 取込/ファイル 出力

- ファイル取込
登録用CSV形式の説明
取込を行う場合は、取り込みファイルを指定してください。
被災状況確認事業所一覧ファイル
ファイルの選択 ファイルが選択されていません **取り込む**
- ファイル出力
出力ファイルを指定してください。
◎ 被災状況確認事業所一覧ファイル
出力する

結果が表示されます。

！ エラーファイルに「既に削除済みの被災確認対象事業所番号は指定できません。」が表示される場合は (3) ⑥の『「被災確認対象事業所番号」に関する注意』をご確認ください。

(5) 被災状況確認計画ファイルの登録状況を確認

もう一度、[\(3\) 被災状況確認計画作成](#)の①～④の手順で最新の被災状況確認計画ファイルを出力し、登録を行った事業所に被災確認対象事業所番号（ID）・初期パスワードが設定されていることをご確認ください。

(6) 被災確認対象事業所番号（ID）・初期パスワードの通知

ログイン ID・初期パスワードを事業所へ通知します。

「特定施設」の指定を受ける以下の表の（**）のサービスは、調査票報告の際に選択するサービス名・サービスコードと、被災関連報告のために選択するサービス名・サービスコードが異なりますので、被災関連報告用のサービス名・サービスコード（900 番台）も合わせて通知してください。

以下の表の通りとなります

サービスコード	被災関連報告のログインの際に選択するサービス名称	サービスコード	調査票報告のログインの際に選択するサービス名称
920	有料老人ホーム (***)	331	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（*）（**）
		335	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）（*）（**）
		361	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）（**）
		—	特定施設の指定を受けていない有料老人ホーム
930	軽費老人ホーム (***)	332	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（*）（**）

3章 3.3 対象事業所を管理する

災害時情報共有システム操作マニュアル

		336	特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）（*）（**）
		362	地域密着型特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）（**）
		—	特定施設の指定を受けていない軽費老人ホーム
900	サービス付き高齢者向け住宅（***）	334	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（*）（**）
		337	特定施設入居者生活介護（外部サービス利用型）（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（*）（**）
		364	地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム：サービス付き高齢者向け住宅）（**）
		—	上記以外のサービス付き高齢者向け住宅
910	養護老人ホーム（***）		
940	生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）（***）		
950	公表対象外の介護事業所（***）		

※（***）は、被災関連報告のみを行うことができます。

- 報告システムのログイン画面では以下のようにサービス名も選択する必要があります。

事業所ログイン画面

介護サービス情報報告システム

お問合せ先 ヘルプ ご利用条件

ユーザID(半角英数字) パスワード(半角英数字) サービス名 ログインボタン

パスワードを忘れた方はこちら

サービス名 介護サービスコードを選択して下さい

※ 予防 230 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等) 329 認知症対応型共同生活介護

331 特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム)

332 特定施設入居者生活介護(軽費老人ホーム)

334 特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム(サービス付き高齢者向け住宅))

335 特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム(外部サービス利用型))

336 特定施設入居者生活介護(軽費老人ホーム(外部サービス利用型))

337 特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム(サービス付き高齢者向け住宅(外部サービス利用型)))

361 地域密着型特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム)

362 地域密着型特定施設入居者生活介護(軽費老人ホーム)

364 地域密着型特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム(サービス付き高齢者向け住宅))

このページのトップへ

900 サービス付き高齢者向け住宅

910 養護老人ホーム

920 有料老人ホーム

930 軽費老人ホーム

940 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター)

950 公表対象外の介護事業所

調査票報告のログインの際に選択するサービス名・サービスコード

被災報告のログインの際に選択するサービスコードは 900 番台となります

4章 災害情報を管理する（都道府県・政令指定都市）

災害情報を管理する機能です。

4.1. 災害情報管理画面の起動方法

ヘッダーメニューあるいは業務メニュー画面の「災害管理」をクリックすると起動します。

介護サービス情報管理システム

ログアウト ヘルプ ご利用条件 過去事例(Q&A)

事業所計画マスク管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 被災状況確認対象事業所管理 **災害管理** 被災状況集計 備蓄状況報告確認
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力

業務メニュー >

業務メニュー

※パスワードの有効期限が過ぎております。
パスワードを変更される場合は「変更する」を押してください。

変更する

1. 事業所計画マスク管理 事業所計画マスクの登録・修正・出力を行う機能。	2. 調査票報告審査・公表 調査票情報の審査・公表を行う機能。	3. 任意情報管理 都道府県(政令指定都市)独自の運営情報を設定する機能。	4. 事業所情報CSV管理 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の出力を行う機能。
5. システム利用状況 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の公表状況を確認する機能。	6. ユーザ管理 管理サブシステム及び審査・受理サブシステムを利用するユーザアカウントを管理する機能。	7. カラー管理 都道府県毎の背景色を設定する機能。	8. 各種コンテンツ管理 公表サブシステムおよび報告サブシステムに表示するお知らせの内容、未掲載の事業所の表示有無、地域包括支援センター情報の登録を設定する機能。
9. ユーザ情報変更 ログインしているユーザの「ユーザ情報」を変更する機能。	10. 年次処理 年次処理を実行する機能。	11. 疑義審査管理 疑義審査の適用有無を設定する機能。	12. 帳票項目管理 帳票ファイルの調査実施項目を設定する機能。
13. 緊急連絡先CSV出力 災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。	14. 被災状況確認対象事業所管理 被災状況の確認対象事業所を管理する機能。	15. 災害管理 災害情報を登録する機能。	16. 被災状況集計 被災状況を集計する機能。
17. 備蓄状況報告確認 備蓄状況の報告内容を確認する機能。	18. 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)のデータを出力する機能。		

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

4.2. メール一斉送信方法

(1) メール一斉送信する

1. 該当の災害を選択し、「メール配信・確認」ボタンをクリックします。

災害管理

1 - 9 / 9 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令市
1	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	神奈川県, 東京都, 千葉県, 埼玉県
2	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	神奈川県, 東京都, 千葉県, 埼玉県
3	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	埼玉県
4	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	千葉県
5	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	東京都
6	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	神奈川県
7	☐	40207733 災害時県庁・県民センター開設準備中(長野県)	2020/12/10 ~ 2020/12/10	神奈川県, 東京都, 千葉県, 埼玉県
8	☐	40207733 災害時	2020/12/10 ~ 2020/12/10	神奈川県, 東京都
9	☒	40207733 災害時	2020/12/10 ~ 2020/12/10	千葉県

メール配信・確認

2. 送信するメール内容を入力し「一斉メール送信」ボタンをクリックします。

メール配信・確認

● メール一斉送信

災害名	災害時県庁・県民センター開設準備中
期間	2020/12/10 ~ 2020/12/10
送信先	☒ 長野県
件名	
本文	

一斉メール送信 戻る

● 送信履歴

連番	メール件名	送信日時	送信者	送信先	送信状況	送信詳細
1	災害時県庁・県民センター開設準備中	2020/12/10 09:00	県民センター	県民センター	送信済(エラーなし)	確認
2	災害時県庁・県民センター開設準備中	2020/12/10 09:00	県民センター	県民センター, 県民センター	送信済(エラーなし)	確認
3	災害時県庁・県民センター開設準備中	2020/12/10 09:00	県民センター	県民センター	送信済(エラーなし)	確認

- 送付されるメール本文は以下のようになります。

差出人	helpdesk@kaigokensaku.mhlw.go.jp
宛先	***@***（緊急時の連絡先メールアドレス）
件名	【介護サービス情報公表システム】～「件名」欄が反映～

※ 報告は本メールへの返信ではなく、介護サービス情報報告システムよりご入力ください。

(緊急時の連絡先の担当者) 様

～「本文」欄が反映されます～
 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文

■ 災害情報

・災害名	: ～「災害名」欄が反映されます～
・報告期間	: ～「期間」欄が反映されます～

ご不明な点は都道府県・政令指定都市の情報公表制度の担当窓口又は
 指定情報公表センター(被災報告用アカウントについては被災報告の
 担当窓口)にご連絡ください。

- ！ メールの差出人は介護サービス情報公表システムヘルプデスクのメールアドレスとなります。
- ！ 事業所からの問合せ先、介護サービス情報報告システム URL を明記してください。
- ！ URL は都道府県ごとに異なります

- 介護サービス情報報告システム URL (**は都道府県コード)

https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/**/index.php

- 事業所の災害時情報共有システム（介護サービス情報報告システム）へのログイン
ID・パスワードのお問合せ先は「都道府県・政令指定都市」となります。

！ 注意

- 送信先で指定された都道府県、政令指定都市内の介護事業所、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）、公表対象外の介護事業所に一斉メール送信します。
- 送信先メールアドレスには、緊急連絡先メールアドレスが指定されます。
- 「特定施設」の指定を受ける事業所は「被災状況確認対象事業所管理」で登録されている緊急連絡先のメールアドレスに送付されます。
- 介護事業所については以下の条件を満たしている事業所が送信対象となります。
 - ・ 非公表あるいは過去公表でない
 - ・ 休止、指定取消、廃止でない
 - ・ 削除されていない
- 有料老人ホームについては以下の条件を満たしている事業所が送信対象となります。
 - ・ 非公表でない
 - ・ 削除されていない
- サービス付き高齢者向け住宅、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、生活支援ハウス（高齢者生活福祉センター）、公表対象外の介護事業所については以下の条件を満たしている事業所が送信対象となります。
 - ・ 削除されていない

4.3. メール送信履歴確認方法

(1) メール送信履歴を確認する

1. 該当の災害を選択し、「メール配信・確認」ボタンをクリックします。

災害管理

1 - 9 / 9 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令市
1	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
2	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
3	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
4	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
5	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
6	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
7	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
8	☐	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市
9	☒	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 ~ 2021/04/21	熊本市

メール配信・確認

2. 確認したい送信履歴の「確認」ボタンをクリックします。

メール配信・確認

● メール再送信

災害名: 4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）

期間: 2021/04/20 ~ 2021/04/21

送信先: ☒ 長野県

件名:

本文:

一覧メール送信 戻る

● 送信履歴

連番	メール件名	送信日時	送信者	送信先	送信状況	送信詳細
1	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 10:00	長野県	長野県	送信済（エラーなし）	確認
2	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 10:00	長野県	長野県	送信済（エラーなし）	確認
3	4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）	2021/04/20 10:00	長野県	長野県	送信済（エラーなし）	確認

3. 送信履歴の詳細が表示されます。

送信履歴詳細

災害名: 4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）

送信日時: 2021/04/20 10:00

送信者: 長野県

送信先: 長野県

件名: 4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）

本文: 4/20/21 水害被害（熊本市）被災地域（熊本市）

戻る

5章 被災状況の集計をする

被災状況を集計する機能です。

5.1. 被災状況集計画面の起動方法

ヘッダーメニューあるいは業務メニュー画面の「被災状況集計」をクリックすると起動します。

介護サービス情報管理システム

ログアウト ヘルプ ご利用条件 過去事例(Q&A)

事業所計画マスク管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 被災状況確認対象事業所管理 災害管理 **被災状況集計** 備蓄状況報告確認
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力

[業務メニュー](#) >

業務メニュー

※パスワードの有効期限が過ぎております。
パスワードを変更される場合は「変更する」を押してください。

[変更する](#)

1. 事業所計画マスク管理 事業所計画マスクの登録・修正・出力を行う機能。	2. 調査票報告審査・公表 調査票情報の審査・公表を行う機能。	3. 任意情報管理 都道府県(政令指定都市)独自の運営情報を設定する機能。	4. 事業所情報CSV管理 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の出力を行う機能。
5. システム利用状況 事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の公表状況を確認する機能。	6. ユーザ管理 管理サブシステム及び審査・受理サブシステムを利用するユーザアカウントを管理する機能。	7. カラー管理 都道府県毎の背景色を設定する機能。	8. 各種コンテンツ管理 公表サブシステムおよび報告サブシステムに表示するお知らせの内容、未掲載の事業所の表示有無、地域包括支援センター情報の登録を設定する機能。
9. ユーザ情報変更 ログインしているユーザの「ユーザ情報」を変更する機能。	10. 年次処理 年次処理を実行する機能。	11. 疑義審査管理 疑義審査の適用有無を設定する機能。	12. 帳票項目管理 帳票ファイルの調査実施項目を設定する機能。
13. 緊急連絡先CSV出力 災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。	14. 被災状況確認対象事業所管理 被災状況の確認対象事業所を管理する機能。	15. 災害管理 災害情報を登録する機能。	16. 被災状況集計 被災状況を集計する機能。
17. 備蓄状況報告確認 備蓄状況の報告内容を確認する機能。	18. 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)のデータを出力する機能。		

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

5.2. 被災状況集計方法

(1) 回答事業所の被災状況を集計する

1. 集計する災害を選択し「選択」ボタンをクリックします。

被災状況集計

● 集計する災害の選択

1 - 1 / 1 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令指定都市
1	☒	新潟県,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,愛知県	期間なし	

選択

2. 検索種別で「回答事業所(回答数1回以上)」、または「回答事業所(回答数2回以上)」を選択、その他検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックします。

重大な情報を選択すると、選択した重大な情報に該当する事業所に絞られます。

経過日数を選択すると、選択した日数以前に更新された事業所に絞られます。

被災確認担当市区町村を選択すると、選択した市区町村に該当する事業所のみに絞られます。

被災状況集計

● 検索条件の設定

災害名	被災状況集計
期間	期間なし
検索種別	☒ 回答事業所(回答数1回以上) ☐ 回答事業所(回答数2回以上) ☐ 未回答事業所
重大な情報	☐ 人的被害「あり」 ☐ 建物被害「重大」 ☐ 電気の状況「停電」 ☐ 水道の状況「断水」 ☐ 避難の状況「必要」 ☐ 閉鎖の状況「閉鎖中」 ☐ ガスの状況「停止」 ☐ 冷暖房の状況「使用不可」
経過日数	最終更新日から 0 日以上経過
再送信メール最終送信日	以前の事業所を絞り込む ☐ 再送信メール未送信を含む ※ 半年角で記入してください(例: 2021/04/01)
被災確認担当都道府県	☒ 富山県
被災確認担当市区町村	☒ 全ての市区町村を選択する あ行 ☒ 朝日町 ☒ 射水市 ☒ 魚津市 ☒ 小矢部市 か行 ☒ 上市町 ☒ 黒部市 た行 ☒ 高岡市 ☒ 立山町 ☒ 砺波市 ☒ 富山市 な行 ☒ 津川市 ☒ 南砺市 ☒ 入善町 は行 ☒ 糸魚市 ☒ 舟橋村
介護事業所の状況	☐ 過去公表を含める ☐ 非公表を含める
介護事業所の休・廃止	☒ 営業 ☐ 休止 ☐ 指定取消 ☐ 廃止 任意 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8
被災確認事業所種別	☒ 訪問介護 ☒ 訪問入浴介護 ☒ 訪問看護 ☒ 訪問リハビリテーション ☒ 通所介護 ☒ 指定療養通所介護 ☒ 通所リハビリテーション ☒ 福祉用具貸与 ☒ 短期入所生活介護 ☒ 短期入所療養介護(介護老人保健施設) ☒ 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等) ☒ 認知症対応型共同生活介護 ☒ 特定福祉用具販売 ☒ 居宅介護支援 ☒ 介護老人福祉施設 ☒ 介護老人保健施設 ☒ 介護療養型医療施設 ☒ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ☒ 夜間対応型訪問介護 ☒ 認知症対応型通所介護 ☒ 小規模多機能型居宅介護 ☒ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ☒ 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス) ☒ 地域密着型通所介護 ☒ 介護医療院 ☒ 短期入所療養介護(介護医療院) ☒ サービス付き高齢者向け住宅 ☒ 介護老人ホーム ☒ 有料老人ホーム ☒ 軽費老人ホーム ☒ 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター) ☒ 公表対象外の介護事業所 ☒ 全てのサービスを選択する

ログイン中のアカウントで集計可能な管轄内の市区町村が表示されます

検索 戻る

3. 検索結果が表示されます。

(2) 回答事業所の被災状況報告内容を確認・編集する

1. 回答事業所の検索結果画面で、「詳細」リンクをクリックします。

検索結果の並び替え、画面切り替えについては「[P43 検索結果の表示順変更、画面切り替えをする](#)」参照

被災状況集計

災害情報

災害名:
報告期間:
被災確認担当都道府県・政令指定都市:
被災確認担当市区町村:
被災確認事業所種別:

報告期間:
被災確認担当都道府県・政令指定都市:
被災確認担当市区町村:
被災確認事業所種別:

検索条件

検索種別	回答事業所(回答数1回以上)
重大な情報	人的被害「あり」、建物被害「重大」、電気の状態「停電」、水道の状態「断水」、避難の状態「必要」、開所の状態「閉所中」、ガスの状態「停止」、冷暖房の状態「使用不可」
経過日数	最終更新日から0日以上経過
介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	宮城県
被災確認担当市区町村	石巻市、岩沼市、大河原町、大崎市、大郷町、大衡村、女川町、角田市、加美町、川崎町、栗原市、気仙沼市、蔵王町、塩竈市、色麻町、七ヶ宿町、七ヶ浜町、柴田町、白石市、仙台市、大和町、多賀城市、富谷市、登米市、名取市、東松島市、松島町、丸森町、美里町、南三陸町、村田町、本吉町、山元町、利府町、涌谷町、亶理町
被災確認事業所種別	訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、通所介護、指定療養通所介護、通所リハビリテーション、福祉用具貸与、短期入所生活介護、短期入所療養介護(介護老人保健施設)、短期入所療養介護(療養病床を有する病院等)、認知症対応型共同生活介護、特定福祉用具販売、居宅介護支援、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護、夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)、地域密着型通所介護、介護医療院、短期入所療養介護(介護医療院)、サービス付き高齢者向け住宅、介護老人ホーム、有料老人ホーム、軽費老人ホーム、生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター)、公表対象外の介護事業所

並び替え:
重大な被害
昇順
降順

CSV出力

1ページ/2件中

☐ 全てのチェックボックスをチェック/解除する

連番	選択	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	住所	報告日時	更新回数 (最終更新者)	機能				
1	☐	宮城県塩竈市		宮城県塩竈市 宮城県塩竈市 宮城県塩竈市	宮城県塩竈市 宮城県塩竈市 宮城県塩竈市	2025/09/24 09:35:47	1回 (厚生労働省)	詳細				
		短期入所生活介護		あり	重大	停電	断水	停止中	使用不可	必要	-	
2	☐	宮城県蔵王町		宮城県蔵王町 宮城県蔵王町 宮城県蔵王町	宮城県蔵王町 宮城県蔵王町 宮城県蔵王町	2025/09/24 09:44:51	1回 (事業所)	詳細				
		短期入所生活介護		あり	軽微	停電	断水	停止中	使用不可	-	閉所中	

選択した回答事業所へ再送信
戻る

2. 選択した事業所の被災状況報告内容の確認・編集を行います。

※ 以下の重大な被害の項目を1つ以上選択した状態で「更新する」ボタンをクリックした場合、厚生労働省にメールを送信します。

- 「人的被害の状況」－「人的被害あり」
- 「建物被害の状況」－「軽微な被害あり(推定被害80万円未満)」または「重大な被害あり(推定被害80万円以上)」
- 「避難・開所の状況」－「避難の必要性あり」または「支障あり(閉所中)」
- 「電気」の状況－「停電中」
- 「水道」の状況－「断水中」
- 「ガスの状況」－「停止中」
- 「冷暖房の状況」－「使用不可」

【災害情報等①】

詳細

事業所番号: グループコード: グループ名: その他
計画年度: 2025年度 サービスコード: 110 サービス名: 訪問介護

施設の基本情報: [詳細を開く](#)
備蓄状況: [詳細を開く](#)

災害名:
報告期間: 期間なし
被災確認担当都道府県・政令指定都市: 北海道, 札幌市, 青森県, 岩手県, 宮城県, 仙台市, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, さいたま市, 千葉県, 千葉市, 東京都, 神奈川県, 横浜, 川崎市, 相模原市, 新潟県, 新潟市, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 静岡市, 浜松市, 愛知県, 名古屋市, 三重県, 滋賀県, 京都府, 京都市, 大阪府, 大阪市, 堺市, 兵庫県, 神戸市, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 岡山市, 広島県, 広島市, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 北九州市, 福岡市, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 熊本市, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

● 報告内容(災害)

災害情報等①

人的被害の状況

☐ 人的被害なし ☒ 人的被害あり

負傷者 人
重傷者(医療機関への搬送又は受診が必要) 人
軽傷者(医療機関への搬送又は受診が不要) 人
死者 人
行方不明者 人

建物被害の状況

被害の規模

☐ 被害なし ☐ 軽微な被害あり(推定被害80万円未満) ☒ 重大な被害あり(推定被害80万円以上)
☐ 建物損壊 ☐ 全壊 ☐ 大規模半壊 ☐ 半壊 ☐ 一部損壊 ☐ 未定
☐ 浸水被害 ☐ 床上浸水 ☐ 床下浸水
☐ 雨漏り被害
☐ その他

被害の内容

※建物被害の内容・建物被害があった場所等の詳細

避難・開所の状況

入所施設

☐ 避難の必要性なし ☒ 避難の必要性あり
☐ 避難先の確保が困難 ☐ 避難先を調整中 ☐ 避難中
避難先施設の所在市町村 (選択して下さい) (選択して下さい)
避難先施設種別 ☐ 他施設 ☐ 避難所 ☐ 病院 ☐ その他
避難先施設の名称
※避難状況の詳細

入所施設以外

☐ 支障なし(開所) ☒ 支障あり(閉所中)
※居宅介護事業所、重度訪問介護事業所、同行援護事業所、行動援護事業所、重度障害者等包括支援事業所、居宅訪問型児童発達支援事業所、保育所等訪問支援事業所は除く(選択肢の入力)は不要
☐ 代替受入先なし・代替受入先調整中 ☐ 代替受入あり
代替受入先施設の所在市町村 (選択して下さい) (選択して下さい)
代替受入先施設の名称
※閉所の状況の詳細

【災害情報等②】

災害情報等②		☐ 介護職員 ☐ その他の職種（※看護師等） ☐ ボランティア ※必要な人数・状況等の詳細
必要な人的支援の状況		
ライフライン等の状況 及び必要な支援の状況	電気の状況	☐ 停電なし ☒ 停電中 ☐ 非常用自家発電なし ☐ 非常用自家発電あり ☐ 燃料が十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 燃料が2～3日分しかなく、その後については燃料確保の見通しなし ☐ 今日の確保にも支障がある
	電源車の支援	☐ 支援を要請（高圧） ☐ 支援を要請（低圧） ☐ 支援を要請（電圧不明） ☐ 支援不要 ※支援を要請（高圧）
		☐ 支援到着 ☐ 支援未到着 ※支援を要請（低圧）
	水道の状況	☐ 断水なし ☒ 断水中 ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備なし ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備あり
		☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日分の確保にも支障がある
	飲料水の状況	☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日分の確保にも支障がある
	生活用水の状況	☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日分の確保にも支障がある
	トイレの状況	☐ 使用可能 ☐ 使用不可 ☐ 応急対応可能な代替設備なし ☐ 応急対応可能な代替設備あり
	給水車の支援	☐ 支援を要請 ☐ 支援不要 ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着
		☐ 供給あり ☒ 停止中 ☐ 応急可能な代替設備なし ☐ 応急可能な代替設備あり
ガスの状況	☐ 使用可能 ☒ 使用不可 ☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日分の確保にも支障がある	
物質の状況	冷暖房の状況	☐ 使用可能 ☒ 使用不可
	支援が必要な物資	☐ 食料 ☐ 飲料水 ☐ 薬 ☐ おむつ ☐ 衣服 ☐ 毛布 ☐ マスク ☐ 消毒液 ☐ その他 ※支援が必要な物資の内容・数量等の詳細
食料の状況	☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日分の確保にも支障がある	
燃料（灯油・ガソリン）の状況	☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日分の確保にも支障がある	
医療機器等の故障の状況		

【報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）】

● 報告内容(新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資)

物資の名称	物資の不足状況 (必要な物資が不足している場合、「1. あり」を選択し備数を入力)	必要な備数
マスク	☐ なし ☐ あり	(枚)
サージカルマスク	☐ なし ☐ あり	(枚)
消毒液	☐ なし ☐ あり	(ℓ)
手袋	☐ なし ☐ あり	(双)
ガウン	☐ なし ☐ あり	(枚)
フェイスシールド	☐ なし ☐ あり	(枚)
ゴーグル	☐ なし ☐ あり	(個)
キャップ	☐ なし ☐ あり	(個)
体温計(非接触型含む)	☐ なし ☐ あり	(個)
パルスオキシメーター	☐ なし ☐ あり	(個)
その他		

高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検

1) 感染症対応力向上		
☐ ①手指消毒の励行、定期的な換気を行っている	☐	
☐ ②職員の日々の健康管理を行っている	☐	
☐ ③入所者の日々の健康管理を行っている	☐	
☐ ④防護具の着脱方法の確認を行った	☐	
☐ ⑤清掃などの環境整備を行っている	☐	
☐ ⑥主な職員が動画「介護職員のためのそうだったのか！感染対策！」等を視聴した	☐	
☐ ⑦新型コロナウイルス 接触確認アプリ(COCOA)について職員に周知を行った	☐	
2) 物資の確保		
☐ ⑧在庫量と使用量・必要量を確認した	☐	
☐ ⑨一定量の備蓄を行っている	☐	
3) 関係者の連絡先の確認		
☐ ⑩感染対策にかかる関係者の連絡先を確認している	☐	
4) 感染者発生時のシミュレーション		
☐ ⑪個室管理、生活空間の区分けの検討を行った	☐	
☐ ⑫勤務体制の変更、人員確保の検討を行った	☐	
☐ ⑬検体採取場所の検討を行った	☐	
5) 情報提供		
☐ ⑭感染者発生時の対応方針について入所者、家族と共有している	☐	
☐ ⑮感染者発生時の対応方針について協力医療機関と共有している	☐	

「更新する」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます。ダイアログの「OK」ボタンをクリックすると、更新内容が保存されます。



の内容

この内容で更新しますか？

(3) 修正内容を表示する

初回登録以降に被災情報を変更した場合、「修正された項目があります」というメッセージが表示され修正された項目が青枠で囲まれます。

なお、初回登録時の内容と同じ状態に戻した場合は、修正とはみなされないため、このメッセージと青枠は表示されなくなります。

【災害情報等①】

詳細

事業所番号:	グループコード:	グループ名: その他	施設の基本情報: 詳細を開く
計画年度: 2025年度	サービスコード: 110	サービス名: 訪問介護	備考状況: 詳細を開く

災害名:

報告期間: 期間なし

被災確認担当都道府県・政令指定都市: 北海道, 札幌市, 青森県, 岩手県, 宮城県, 仙台市, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, さいたま市, 千葉県, 千葉市, 東京都, 神奈川県, 横浜市の, 川崎市, 相模原市, 新潟県, 新潟市, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 静岡市, 浜松市, 愛知県, 名古屋市, 三重県, 滋賀県, 京都府, 京都市, 大阪府, 大阪市, 堺市, 兵庫県, 神戸市, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 岡山市, 広島県, 広島市, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 北九州市, 福岡市, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 熊本市, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

修正された項目があります。

項目に特記(青特)が付いた箇所は、修正された項目です。

報告内容(災害)

災害情報等①	
人的被害の状況	☐ 人的被害なし ☒ 人的被害あり 負傷者 10 人 死亡者 2 人 行方不明者 4 人 重傷者(医療機関への搬送又は受診が必要) 3 人 軽傷者(医療機関への搬送又は受診が不要) 7 人
建物被害の状況	☐ 被害なし ☒ 軽微な被害あり(推定被害80万円未満) ☐ 重大な被害あり(推定被害80万円以上) ☐ 建物損壊 ☐ 全壊 ☐ 大規模半壊 ☐ 半壊 ☐ 一部損壊 ☐ 未定 ☐ 浸水被害 ☐ 床上浸水 ☐ 床下浸水 ☐ 雨漏り被害 ☐ その他
被害の内容	※建物被害の内容、建物被害があった場所等の詳細
避難・開所の状況	☐ 避難の必要性なし ☒ 避難の必要性あり ☐ 避難先の確保が困難 ☐ 避難先を調整中 ☐ 避難中 避難先施設の所在市町村 選択して下さい (選択して下さい) 避難先施設種別 ☐ 他施設 ☐ 避難所 ☐ 病院 ☐ その他 避難先施設の名称 ※避難状況の詳細
入所施設	☐ 支障なし(開所) ☒ 支障あり(開所中) ※居宅介護事業所、重度訪問介護事業所、同行援護事業所、行動援護事業所、重度障害者等包括支援事業所、居宅が開設児童発達支援事業所、保育所等訪問支援事業所は終日選択肢の入力は不要 ☐ 代替受入なし・代替受入先調整中 ☐ 代替受入先あり 代替受入先施設の所在市町村 選択して下さい (選択して下さい) 代替受入先施設の名称 ※開所の状況の詳細
入所施設以外	

【災害情報等②】

災害情報等②	
必要な人的支援の状況	☐ 介護職員 ☐ その他の職種(※看護師等) ☐ ボランティア ※必要な人数・状況等の詳細
ライフライン等の状況 及び必要な支援の状況	電気の状況 ☐ 停電なし ☒ 停電中 ☐ 非常用自家発電なし ☐ 非常用自家発電あり ☐ 燃料が十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 燃料が2～3日分しかなく、その後については燃料確保の見通しなし ☐ 今日の確保にも支障がある ☒ 支援を要請(高圧) ☐ 支援を要請(低圧) ☐ 支援を要請(電圧不明) ☐ 支援不要 ※支援を要請(高圧) ☐ 支援到着 ☒ 支援未到着 ※支援を要請(低圧) ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着
	水道の状況 ☐ 断水なし ☒ 断水中 ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備なし ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備あり
	飲料水の状況 ☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日の確保にも支障がある
	生活用水の状況 ☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日の確保にも支障がある
	トイレの状況 ☐ 使用可能 ☐ 使用不可 ☐ 応急対応可能な代替設備なし ☐ 応急対応可能な代替設備あり
	給水車の支援 ☐ 支援を要請 ☐ 支援不要 ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着
	ガスの状況 ☐ 供給あり ☒ 停止中 ☐ 応急可能な代替設備なし ☐ 応急可能な代替設備あり
	冷暖房の状況 ☒ 使用可能 ☐ 使用不可
	支援が必要な物資 ☒ 食料 ☒ 飲料水 ☐ 薬 ☐ おむつ ☐ 衣服 ☐ 毛布 ☐ マスク ☐ 消毒液 ☐ その他 ※支援が必要な物資の内容・数量等の詳細
	食料の状況 ☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日の確保にも支障がある
燃料(灯油・ガソリン)の状況 ☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日の確保にも支障がある	
医療機器等の故障の状況	

【報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）】

● 報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）

物資の報告		
物資の名称	物資の不足状況 (必要な物資が不足している場合、「1」ありを選択し個数を入力)	必要な個数
マスク	☒ なし ☒ あり	100 (枚)
サージカルマスク	☐ なし ☐ あり	(枚)
消毒液	☐ なし ☐ あり	(ℓ)
手袋	☐ なし ☐ あり	(双)
ガウン	☐ なし ☐ あり	(枚)
フェイスシールド	☐ なし ☐ あり	(枚)
ゴーグル	☐ なし ☐ あり	(個)
キャップ	☐ なし ☐ あり	(個)
体温計(非接触型含む)	☐ なし ☐ あり	(個)
パルスオキシメーター	☐ なし ☐ あり	(個)
その他		

高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検

1) 感染症対応力向上		
①手指消毒の励行、定期的な換気を行っている	☐	
②職員の日々の健康管理を行っている	☒	
③入所者の日々の健康管理を行っている	☐	
④防護具の着脱方法の確認を行った	☐	
⑤清掃などの環境整備を行っている	☐	
⑥主な職員が動画「介護職員のためのそうだったのか！感染対策！」等を視聴した	☐	
⑦新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)について職員に周知を行った	☐	
2) 物資の確保		
⑧在庫量と使用量・必要量を確認した	☐	
⑨一定量の備蓄を行っている	☐	
3) 関係者の連絡先の確認		
⑩感染対策にかかる関係者の連絡先を確認している	☐	
4) 感染者発生時のシミュレーション		
⑪個室管理、生活空間の区分けの検討を行った	☒	
⑫勤務体制の変更、人員確保の検討を行った	☐	
⑬検体採取場所の検討を行った	☐	
5) 情報提供		
⑬感染者発生時の対応方針について入所者、家族と共有している	☐	
⑭感染者発生時の対応方針について協力医療機関と共有している	☐	

(4) 公表画面を表示する

事業所の詳細画面では、公表情報がある場合、対象事業所の情報に「施設の基本情報:詳細を開く」が表示されます。

1. 「詳細を開く」リンクをクリックします。

詳細

事業所番号:	グループコード:	グループ名: その他	施設の基本情報: 詳細を開く
計画年度: 2025年度	サービスコード: 110	サービス名: 訪問介護	

報告期間: 期間なし

被災確認担当都道府県・政令指定都市:北海道,札幌市,青森県,岩手県,宮城県,仙台市,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,さいたま市,千葉県,千葉市,東京都,神奈川県,横浜市,川崎市,相模原市,新潟県,新潟市,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,静岡市,浜松市,愛知県,名古屋市,三重県,滋賀県,京都府,京都市,大阪府,大阪市,堺市,兵庫県,神戸市,奈良県,和歌山県,鳥取県,島根県,岡山県,岡山市,広島県,広島市,山口県,徳島県,香川県,愛媛県,高知県,福岡県,北九州市,福岡市,佐賀県,長崎県,熊本県,熊本市,大分県,宮崎県,鹿児島県,沖縄県

修正された項目があります。

項目に枠(□(青枠))が付いた箇所は、修正された項目です。

● 報告内容(災害)

更新する **前画面に戻る**

2. 別タブで公表画面が表示されます。

北海道

介護事業所・生活関連情報検索

介護サービス情報公表システム

文字サイズの変更 中 大 最大

✕ このページを閉じる [全国版トップ](#) > [北海道](#) > [介護事業所検索](#) > 事業所の概要

画面を印刷する
 お気に入りに追加する

現在の検索条件

閲覧履歴

★ お気に入りに登録済み
□ 事業所の比較

▶ 公表情報の読み解き方
▶ 介護保険について

▶ このホームページの使い方
▶ アンケート

◎ 全国トップへ戻る

[介護サービス概算料金の試算](#)

2021年02月16日08:44 公表

事業所の概要

事業所の特色

事業所の詳細

運営状況

その他

記入日：2020年11月01日

介護サービスの種類	訪問介護
所在地	〒000-0000 北海道札幌市中央区南一条西五丁目 郵便番号 〒000-0000ビル 1 階 地図を開く
連絡先	Tel : 011-XXXX-XXXX / Fax : 011-XXXX-XXXX ホームページを開く

運営状況 | 事業所概要 | サービス内容 | 利用料 | 従業員情報 | 利用者情報 | 介護報酬の加算状況 | その他

- 運営状況：レーダーチャート （[レーダーチャートを閉じる](#)）

● 北海道平均

(5) 備蓄状況報告画面を表示する

事業所の詳細画面では、備蓄状況報告がある場合、対象事業所の情報に「備蓄状況報告画面を開く」が表示されます。

1. 「詳細を開く」リンクをクリックします。

詳細

事業所番号: [] グループコード: [] グループ名: その他
計画年度: 2025年度 サービスコード: 110 サービス名: 訪問介護

施設の基本情報: 詳細を開く
備蓄状況: 詳細を開く

報告期間: 期間なし
被災確認担当都道府県・政令指定都市: 北海道, 札幌市, 青森県, 岩手県, 宮城県, 仙台市, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, さいたま市, 千葉県, 千葉市, 東京都, 神奈川県, 横浜市, 川崎市, 相模原市, 新潟県, 新潟市, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 静岡市, 浜松市, 愛知県, 名古屋市, 三重県, 滋賀県, 京都府, 京都市, 大阪府, 大阪市, 堺市, 兵庫県, 神戸市, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 岡山市, 広島県, 広島市, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 北九州市, 福岡市, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 熊本市, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

修正された項目があります。
項目に枠(□(青枠))が付いた箇所は、修正された項目です。

● 報告内容(災害)

更新する 前画面に戻る

2. 別タブで備蓄状況報告画面が表示されます。

介護サービス情報管理システム

ログアウト ヘルプ ご利用条件 過去事例(Q&A)

事業所計画マスタ管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 被災状況確認対象事業所管理 災害管理 被災状況集計 備蓄状況報告確認
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力

業務メニュー > 備蓄報告詳細

備蓄報告詳細

事業所名: []
事業所番号: [] サービスコード: 110 サービス名: 訪問介護 報告形態: 個別報告

● 報告内容

災害対策		
BCPDの策定状況		
立地状況		
国土強靱化対策の状況	耐震化	[]
	ブロック塀	[]
	水害対策	[]
	対策の内容	[]
	非常用自家発電設備	[]
	発電容量	[]
	燃料の備蓄状況	[]
	稼働時間	[]
	燃料の容量	[]
	燃料の種類	[]
備蓄燃料が不足した場合の対応(配送契約等)		[]
発電機の給油口の規格		[]
飲料水		[]

(6) 検索結果を CSV 出力する

1. 検索結果画面で検索結果を CSV 形式で出力する場合、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

検索結果の並び替え、画面切り替えについては「[P43 検索結果の表示順変更、画面切り替えをする](#)」参照

被災状況集計

● 災害情報

災害名:

報告期間: 期間なし

被災確認担当都道府県・政令指定都市:北海道,札幌市,青森県,岩手県,宮城県,仙台市,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,さいたま市,千葉県,千葉県,東京都,神奈川県,横浜市,川崎市,相模原市,新潟県,新潟市,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,静岡市,浜松市,愛知県,名古屋市中区,三重県,滋賀県,京都府,京都市,大阪府,大阪市,堺市,兵庫県,神戸市,奈良県,和歌山県,鳥取県,島根県,岡山県,岡山市,広島県,広島市,山口県,徳島県,香川県,愛媛県,高知県,福岡県,北九州市,福岡市,佐賀県,長崎県,熊本県,鹿本市,大分県,宮崎県,鹿児島県,沖縄県

● 検索条件

検索種別	回答事業所(回答数1回以上)
重大な情報	人的被害「あり」、建物被害「重大」、電気の状況「停電」、水道の状況「断水」、避難の状況「必要」、開所の状況「閉所中」、ガスの状況「停止」、冷暖房の状況「使用不可」
経過日数	最終更新日から0日以上経過
介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	宮城県
被災確認担当市区町村	石巻市,岩沼市,大河津町,大崎市,大郷町,大南村,女川町,角田市,加美町,川崎町,栗原市,気仙沼市,蔵王町,塩竈市,色麻町,七ヶ宿町,七ヶ浜町,柴田町,白石市,仙台市,大和町,多賀城市,富谷市,登米市,名称市,東松島市,松島町,丸森町,美里町,涌三陸町,村田町,本吉町,山元町,利府町,涌谷町,亶理町
被災確認事業所種別	訪問介護,訪問入浴介護,訪問看護,訪問リハビリテーション,通所介護,指定療養通所介護,通所リハビリテーション,福祉用具貸与,短期入所生活介護,短期入所療養介護(介護老人保健施設),短期入所療養介護(療養病床を有する病院等),認知症対応型共同生活介護,特定福祉用具販売,居宅介護支援,介護老人福祉施設,介護療養型医療施設,地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護,夜間対応型訪問介護,認知症対応型通所介護,小規模多機能型居宅介護,定期巡回・随時対応型訪問介護看護,複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護),地域密着型通所介護,介護医療院,短期入所療養介護(介護医療院) サービス付き高齢者向け住宅,養護老人ホーム,有料老人ホーム,軽費老人ホーム,生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター),公表対象外の介護事業所

並び替え:

重大な被害

昇順降順

1ページ2件中

☐全てのチェックボックスをチェック/解除する

運営	選択	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名 住所	報告日時	更新回数 (最終更新者)	機能
1	☐	宮城県塩竈市		宮城県塩竈市大字下田字新田 宮城県塩竈市大字下田字新田	2025/09/24 09:35:47	1回 (厚生労働省)	詳細
		短期入所生活介護		あり重大停電断水停止中使用不可必要-			
2	☐	宮城県蔵王町		宮城県蔵王町大字蔵王字蔵王 宮城県蔵王町大字蔵王字蔵王	2025/09/24 08:44:51	1回 (事業所)	詳細
		短期入所生活介護		あり軽微停電断水停止中使用不可-閉所中			

選択した回答事業所へ再送信戻る

2. CSV ファイルが出力されます。

被災状況集計ファイル出力完了

被災状況集計ファイルを、15件出力しました。

[ダウンロード \(1.869バイト\)](#)

[戻る](#)

！ 補足

- 都道府県で CSV 出力した場合は、都道府県の全量版と市区町村単位のファイルが出力されます。

(7) 検索結果の表示順変更、画面切り替えをする

1. 一覧の並び替え

「並び替え」プルダウンから選択した項目で並び替えを行います。

また「昇順」ボタン、「降順」ボタンをクリックすることで並び順を切り替えることができます。選択しているボタンは非活性になります。

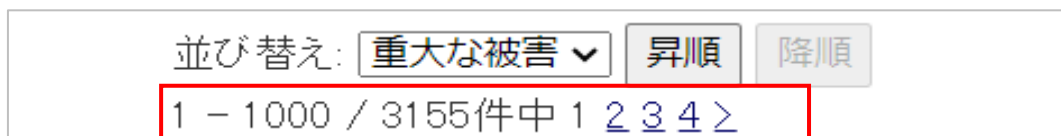
選択項目：「重大な被害」「住所」「報告日時」「人的被害」「建物被害」「電気の状況」「水道の状況」「避難の状況」「開所の状況」「ガスの状況」「冷暖房の状況」



2. 画面切り替え

検索結果が表示件数よりも多い場合、ページ番号が表示されます。

「<」「>」またはページ番号をクリックすることで画面の切り替えが行えます。



5.3. 未回答事業所の管理方法

(1) 未回答事業所を検索する

1. 検索する災害を選択し「選択」ボタンをクリックします。

被災状況集計

● 集計する災害の選択

1 - 1 / 1 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令指定都市
1	☒	新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県	期間なし	

選択

2. 検索種別で「未回答事業所」を選択し、検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックします。

「再送信メール最終送信日」欄に日付を入力すると、再送信メールの最終送信日が入力した日付以前である事業所に絞られます。

被災確認担当市区町村を選択すると、選択した市区町村に該当する事業所のみに絞られます。

被災状況集計

● 検索条件の設定

災害名			
期間	期間なし		
検索種別	☐ 回答事業所(回答数1回以上) ☐ 回答事業所(回答数2回以上) ☒ 未回答事業所		
重大な情報	☐ 人的被害「あり」 ☐ 建物被害「重大」 ☐ 電気の状況「停電」 ☐ 水道の状況「断水」 ☐ 避難の状況「必要」 ☐ 閉鎖の状況「閉鎖中」 ☐ ガスの状況「停止」 ☐ 冷暖房の状況「使用不可」		
経過日数	最終更新日から 0 日以上経過		
再送信メール最終送信日	以前の事業所を絞り込む ☐ 再送信メール未送信を含む ※ 半角で記入してください(例:2021/04/01)		
被災確認担当都道府県	☒ 富山県		
被災確認担当市区町村	☒ 全ての市区町村を選択する あ行 ☒ 朝日町 ☒ 射水市 ☒ 魚津市 ☒ 小矢部市 か行 ☒ 上市町 ☒ 黒部市 た行 ☒ 高岡市 ☒ 立山町 ☒ 砺波市 ☒ 富山市 な行 ☒ 滑川市 ☒ 南砺市 ☒ 入善町 は行 ☒ 氷見市 ☒ 舟橋村		

検索 戻る

ログイン中のアカウントで
集計可能な管轄内の市区町
村が表示されます

3. 検索結果が表示されます。

検索結果を CSV 形式で出力する場合、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

未回答事業所一覧

● 災害情報

災害名: 地震
報告期間: 期間なし
被災確認担当都道府県・政令指定都市: 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県

● 検索条件

介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	富山県
被災確認担当市区町村	朝日町, 射水市, 魚津市, 小矢部市, 上市町, 黒部市, 高岡市, 立山町, 砺波市, 富山市, 滑川市, 南砺市, 入善町, 永見市, 舟橋村
被災確認事業所種別	訪問介護, 訪問入浴介護, 訪問看護, 訪問リハビリテーション, 通所介護, 指定療養通所介護, 通所リハビリテーション, 福祉用具貸与, 短期入所生活介護, 短期入所療養介護(介護老人保健施設), 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等), 認知症対応型共同生活介護, 特定福祉用具販売, 居宅介護支援, 介護老人福祉施設, 介護老人保健施設, 介護療養型医療施設, 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護, 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型通所介護, 小規模多機能型居宅介護, 定期巡回・随時対応型訪問介護看護, 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス), 地域密着型通所介護, 介護医療院, 短期入所療養介護(介護医療院), サービス付き高齢者向け住宅, 養護老人ホーム, 有料老人ホーム, 軽費老人ホーム, 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター), 公表対象外の介護事業所
再送信メール最終送信日時	

事業所名で絞り込む(部分一致) >

1 ~ 2 / 2 件中

☐ 全てのチェックボックスをチェック/解除する

連番	選択	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	再送信メール最終送信日時	機能
1	☐	富山県朝日町		富山県朝日町 富山県		代理報告
		短期入所生活介護				
2	☐	富山県射水市		富山県射水市 富山県		代理報告
		短期入所生活介護				

CSV出力

4. CSV ファイルが出力されます。

未回答事業所一覧ファイル出力完了

未回答事業所一覧ファイルを、4,078件出力しました。
[ダウンロード \(88.881バイト\)](#)

(2) 代理報告する

1. 未回答事業所の検索結果画面で、代理報告を行う事業所の「代理報告」リンクをクリックします。

未回答事業所一覧

災害情報

災害名: 関東地方水害(仮称)

報告期間: 期間なし

被災確認担当都道府県・政令指定都市: 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県

検索条件

介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	富山県
被災確認担当市区町村	朝日町, 射水市, 魚津市, 小矢部市, 上市町, 黒部市, 高岡市, 立山町, 砺波市, 富山市, 滑川市, 南砺市, 入道町, 氷見市, 舟橋村
被災確認事業所種別	訪問介護, 訪問入浴介護, 訪問看護, 訪問リハビリテーション, 通所介護, 指定療養通所介護, 通所リハビリテーション, 福祉用具貸与, 短期入所生活介護, 短期入所療養介護(介護老人保健施設), 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等), 認知症対応型共同生活介護, 特定福祉用具販売, 居宅介護支援, 介護老人福祉施設, 介護老人保健施設, 介護療養型医療施設, 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護, 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型通所介護, 小規模多機能型居宅介護, 定期巡回・随時対応型訪問介護看護, 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス), 地域密着型通所介護, 介護医療院, 短期入所療養介護(介護医療院), サービス付き高齢者向け住宅, 養護老人ホーム, 有料老人ホーム, 軽費老人ホーム, 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター), 公表対象外の介護事業所
再送信メール最終送信日時	

事業所名で絞り込む(部分一致) >

1 - 2 / 2件中

☐ 全てのチェックボックスをチェック/解除する

連番	選択	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	再送信メール最終送信日時	機能
		サービス名		事業所メールアドレス	事業所電話番号	
1	☐	富山県朝日町	00000000000000000000	株式会社 朝日町 介護事業所, 富山県		代理報告
		短期入所生活介護		00000000000000000000		
2	☐	富山県射水市	00000000000000000000	株式会社 射水市 介護事業所, 富山県		代理報告
		短期入所生活介護		00000000000000000000		

- 47 -

2. 報告内容を入力し「報告する」ボタンをクリックする。

※ 以下の重大な被害の項目を1つ以上選択した状態で「報告する」ボタンをクリックした場合、厚生労働省にメールを送信します。

- 「人的被害の状況」－「人的被害あり」
- 「建物被害の状況」－「軽微な被害あり(推定被害80万円未満)」または「重大な被害あり(推定被害80万円以上)」
- 「避難・開所の状況」－「避難の必要性あり」または「支障あり(開所中)」
- 「電気の状況」－「停電中」
- 「水道の状況」－「断水中」
- 「ガスの状況」－「停止中」
- 「冷暖房の状況」－「使用不可」

【災害情報等①】

代理報告			
事業所番号: [masked]	グループコード: [masked]	グループ名: その他	施設の基本情報・詳細を閲
計画年度: 2025年度	サービスコード: 110	サービス名: 訪問介護	備考状況: 詳細を閲

災害名: [masked]
 報告期間: 期間なし
 被災確認担当都道府県・政令指定都市: 北海道, 札幌市, 青森県, 岩手県, 宮城県, 仙台市, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, さいたま市, 千葉県, 千葉市, 東京都, 神奈川県, 横浜, 川崎市, 相模原市, 新潟県, 新潟市, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 静岡県, 浜松市, 愛知県, 名古屋市, 三重県, 滋賀県, 京都府, 京都市, 大阪府, 大阪市, 堺市, 兵庫県, 神戸市, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 岡山市, 広島県, 広島市, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 北九州市, 福岡市, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 熊本市, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

● 報告内容(災害)

災害情報等①	
人的被害の状況	☐ 人的被害なし ☒ 人的被害あり 負傷者 [] 人 重傷者(医療機関への搬送又は受診が必要) [] 人 軽傷者(医療機関への搬送又は受診が不要) [] 人 死亡者 [] 人 行方不明者 [] 人
建物被害の状況	被害の規模 ☐ 被害なし ☐ 軽微な被害あり(推定被害80万円未満) ☒ 重大な被害あり(推定被害80万円以上) 被害の内容 ☐ 建物損壊 ☐ 全壊 ☐ 大規模半壊 ☐ 半壊 ☐ 一部損壊 ☐ 未定 ☐ 浸水被害 ☐ 床上浸水 ☐ 床下浸水 ☐ 雨漏り被害 ☐ その他 ※建物被害の内容・建物被害があった場所等の詳細
避難・開所の状況	☐ 避難の必要性なし ☒ 避難の必要性あり ☐ 避難先の確保が困難 ☐ 避難先を調整中 ☐ 避難中 避難先施設の所在市町村 [選択して下さい] [選択して下さい] 避難先施設種別 ☐ 他施設 ☐ 避難所 ☐ 病院 ☐ その他 避難先施設の名称 [] ※避難状況の詳細
	☐ 支障なし(開所) ☒ 支障あり(開所中) ※居宅介護事業所、重度訪問介護事業所、同行援護事業所、行動援護事業所、重度障害者等包括支援事業所、居宅訪問型児童発達支援事業所、保育所等訪問支援事業所は除く(選択肢の入力)は不要 ☐ 代替受入先なし・代替受入先調整中 ☐ 代替受入先あり 代替受入先施設の所在市町村 [選択して下さい] [選択して下さい] 代替受入先施設の名称 [] ※開所の状況の詳細

【災害情報等②】

災害情報等②			
☐ 介護職員 ☐ その他の職種（※看護師等） ☐ ボランティア ※必要な人数・状況等の詳細			
ライフライン等の状況 及び必要な支援の状況	電気の状況	☐ 停電なし ☒ 停電中 ☐ 非常用自家発電なし ☐ 非常用自家発電あり ☐ 燃料が十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 燃料が2～3日分しかなく、その後については燃料確保の見通しなし ☐ 今日の確保にも支障がある	
	電源車の支援	☐ 支援を要請（高圧） ☐ 支援を要請（低圧） ☐ 支援を要請（電圧不調） ☐ 支援不要 ※支援を要請（高圧） ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着 ※支援を要請（低圧） ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着	
	水道の状況	☐ 断水なし ☒ 断水中 ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備なし ☐ 応急給水可能な受水槽・井戸設備あり	
	飲料水の状況	☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日の確保にも支障がある	
	生活用水の状況	☐ 十分ある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし ☐ 本日の確保にも支障がある	
	トイレの状況	☐ 使用可能 ☐ 使用不可 ☐ 応急対応可能な代替設備なし ☐ 応急対応可能な代替設備あり	
	給水車の支援	☐ 支援を要請 ☐ 支援不要 ☐ 支援到着 ☐ 支援未到着	
	ガスの状況	☐ 供給あり ☒ 停止中 ☐ 応急可能な代替設備なし ☐ 応急可能な代替設備あり	
	冷暖房の状況	☒ 使用可能 ☐ 使用不可	
	物資の状況	支援が必要な物資	☐ 食料 ☐ 飲料水 ☐ 薬 ☐ おむつ ☐ 衣服 ☐ 毛布 ☐ マスク ☐ 消毒液 ☐ その他 ※支援が必要な物資の内容・数量等の詳細
		食料の状況	☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日の確保にも支障がある
		燃料（灯油・ガソリン）の状況	☐ 十分にある、もしくは定期的に補充可能 ☐ 2～3日分しかなく、その後については確保の見通し ☐ 本日の確保にも支障がある
医療機器等の故障の状況			

【報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）】

● 報告内容(新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資)

物資の報告		
物資の名称	物資の不足状況 (必要な物資が不足している場合、「1. あり」を選択し備数を入力)	必要な備数
マスク	☐ なし ☐ あり	(枚)
サージカルマスク	☐ なし ☐ あり	(枚)
消毒薬	☐ なし ☐ あり	(ℓ)
手袋	☐ なし ☐ あり	(双)
ガウン	☐ なし ☐ あり	(枚)
フェイスシールド	☐ なし ☐ あり	(枚)
ゴーグル	☐ なし ☐ あり	(個)
キャップ	☐ なし ☐ あり	(個)
体温計(非接触型含む)	☐ なし ☐ あり	(個)
パルスオキシメーター	☐ なし ☐ あり	(個)
その他		

高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検

1) 感染症対応力向上		
☐ ①手指消毒の励行、定期的な換気を行っている	☐	
☐ ②職員の日々の健康管理を行っている	☐	
☐ ③入所者の日々の健康管理を行っている	☐	
☐ ④防護具の着脱方法の確認を行った	☐	
☐ ⑤清掃などの環境整備を行っている	☐	
☐ ⑥主な職員が動画「介護職員のためのそうだったのか！感染対策！」等を視聴した	☐	
☐ ⑦新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)について職員に周知を行った	☐	
2) 物資の確保		
☐ ⑧在庫量と使用量・必要量を確認した	☐	
☐ ⑨一定量の備蓄を行っている	☐	
3) 関係者の連絡先の確認		
☐ ⑩感染対策にかかる関係者の連絡先を確認している	☐	
4) 感染者発生時のシミュレーション		
☐ ⑪個室管理、生活空間の区分けの検討を行った	☐	
☐ ⑫勤務体制の変更、人員確保の検討を行った	☐	
☐ ⑬検体採取場所の検討を行った	☐	
5) 情報提供		
☐ ⑭感染者発生時の対応方針について入所者、家族と共有している	☐	
☐ ⑮感染者発生時の対応方針について協力医療機関と共有している	☐	

報告する

前画面に戻る

「報告する」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます。ダイアログの「OK」ボタンをクリックすると、報告内容が保存されます。



「報告内容を保存しました。」というメッセージが表示され、「報告する」ボタンが非活性になります。

！ 補足

- 被災情報を更新する場合は、「5.2 被災状況集計方法」より再検索してください。

5.4. メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

(1) 回答事業所にメールを再送信する

1. メール再送信を行う災害を選択し「選択」ボタンをクリックします。

被災状況集計

● 集計する災害の選択

1 - 1 / 1 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令指定都市
1	☒	新潟県・富山県・石川県・福井県・山梨県・長野県・岐阜県・静岡県・愛知県	期間なし	

選択

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

2. 検索種別で「回答事業所(回答数1回以上)」、または「回答事業所(回答数2回以上)」を選択、その他検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックします。

被災状況集計	
● 検索条件の設定	
災害名	2021年4月1日～2021年4月1日
期間	期間なし
検索種別	☒ 回答事業所(回答数1回以上) ☐ 回答事業所(回答数2回以上) ☐ 未回答事業所
重大な情報	☐ 人的被害「あり」 ☐ 建物被害「重大」 ☐ 電気の状況「停電」 ☐ 水道の状況「断水」 ☐ 避難の状況「必要」 ☐ 開所の状況「閉所中」 ☐ カスの状況「停止」 ☐ 消睡席の状況「使用不可」
経過日数	最終更新日から 0 日以上経過
再送信メール最終送信日	以前の事業所を絞り込む ☐ 再送信メール未送信を含む ※ 半角で記入してください(例: 2021/04/01)
被災確認担当都道府県	☒ 富山県
被災確認担当市区町村	☒ 全ての市区町村を選択する あ行 ☒ 朝日町 ☒ 射水市 ☒ 魚津市 ☒ 小矢部市 か行 ☒ 上市町 ☒ 黒部市 た行 ☒ 高岡市 ☒ 立山町 ☒ 砺波市 ☒ 富山市 な行 ☒ 滑川市 ☒ 南砺市 ☒ 入道町 は行 ☒ 氷見市 ☒ 舟橋村
介護事業所の状況	☐ 過去公表を含める ☐ 非公表を含める
介護事業所の休・廃止	☒ 営業 ☐ 休止 ☐ 指定取消 ☐ 廃止 任意 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8
被災確認事業所種別	☒ 訪問介護 ☒ 訪問入浴介護 ☒ 訪問看護 ☒ 訪問リハビリテーション ☒ 通所介護 ☒ 指定療養通所介護 ☒ 通所リハビリテーション ☒ 福祉用具貸与 ☒ 短期入所生活介護 ☒ 短期入所療養介護(介護老人保健施設) ☒ 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等) ☒ 認知症対応型共同生活介護 ☒ 特定福祉用具販売 ☒ 居宅介護支援 ☒ 介護老人福祉施設 ☒ 介護老人保健施設 ☒ 介護療養型医療施設 ☒ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ☒ 夜間対応型訪問介護 ☒ 認知症対応型通所介護 ☒ 小規模多機能型居宅介護 ☒ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ☒ 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス) ☒ 地域密着型通所介護 ☒ 介護医療院 ☒ 短期入所療養介護(介護医療院) ☒ サービス付き高齢者向け住宅 ☒ 養護老人ホーム ☒ 有料老人ホーム ☒ 軽費老人ホーム ☒ 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター) ☒ 公表対象外の介護事業所 ☒ 全てのサービスを選択する
<input checked="" type="button"/> 検索 戻る	

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

3. メール再送信を行う事業所のチェックボックスにチェックし「選択した回答事業所へ再送信」ボタンをクリックします。

被災状況集計

災害情報

災害名: 令和5年台風第1号

報告期間: 期間なし

被災確認担当都道府県・政令指定都市: 北海道, 札幌市, 青森県, 岩手県, 宮城県, 仙台市, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, さいたま市, 千葉県, 東京都, 神奈川県, 横浜市, 川崎市, 相模原市, 新潟県, 新潟市, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 静岡県, 浜松市, 愛知県, 名古屋市, 三重県, 滋賀県, 京都府, 京都市, 大阪府, 大阪市, 堺市, 兵庫県, 神戸市, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 岡山市, 広島県, 広島市, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 北九州市, 福岡市, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 熊本市, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

検索条件

検索種別	回答事業所(回答数1回以上)
重大な情報	人的被害「あり」、建物被害「重大」、電気の状況「停電」、水道の状況「断水」、避難の状況「必要」、開所の状況「閉所中」、ガスの状況「停止」、冷暖房の状況「使用不可」
経過日数	最終更新日から0日以上経過
介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	宮城県
被災確認担当市区町村	石巻市, 岩沼市, 大河原町, 大崎市, 大郷町, 大衡村, 女川町, 角田市, 加美町, 川崎町, 栗原市, 気仙沼市, 蔵王町, 塩竈市, 色麻町, セツ宿町, セツ宿町, 柴田町, 白石市, 山台市, 大和町, 多賀城市, 富谷市, 登米市, 名取市, 東松島市, 松島町, 丸森町, 美里町, 南三陸町, 村田町, 本吉町, 山元町, 利府町, 涌谷町, 亘理町
被災確認事業所種別	訪問介護, 訪問入浴介護, 訪問看護, 訪問リハビリテーション, 通所介護, 指定療養通所介護, 通所リハビリテーション, 福祉用具貸与, 短期入所生活介護, 短期入所療養介護(介護老人保健施設), 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等), 認知症対応型共同生活介護, 特定福祉用具販売, 居宅介護支援, 介護老人福祉施設, 介護老人保健施設, 介護療養型医療施設, 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護, 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型通所介護, 小規模多機能型居宅介護, 定期巡回・随時対応型訪問介護看護, 複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護), 地域密着型通所介護, 介護医療院, 短期入所療養介護(介護医療院), サービス付き高齢者向け住宅, 介護老人ホーム, 有料老人ホーム, 軽費老人ホーム, 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター), 公表対象外の介護事業所

CSV出力

並び替え: 重大な被害 ▾昇順降順

1 ~ 2 / 2件中

☐ 全てのチェックボックスをチェック/解除する

連番	選択	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	住所	報告日時	更新回数 (最終更新者)	機能				
		サービス名		人的被害	建物被害	電気の状況	水道の状況	ガスの状況	冷暖房の状況	避難の状況	開所の状況	
1	☐	宮城県塩竈市		宮城県塩竈市 社会福祉協議会	宮城県塩竈市 社会福祉協議会	2025/09/24 09:35:47	1回 (厚生労働省)	詳細				
		短期入所生活介護		あり	重大	停電	断水	停止中	使用不可	必要	-	
2	☐	宮城県蔵王町		宮城県蔵王町 社会福祉協議会	宮城県蔵王町 社会福祉協議会	2025/09/24 09:44:51	1回 (事業所)	詳細				
		短期入所生活介護		あり	軽微	停電	断水	停止中	使用不可	-	閉所中	

選択した回答事業所へ再送信

戻る

- 54 -

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

4. 再送信するメール内容を入力し「メール再送信」ボタンをクリックします。

メール再送信

災害名

市町村別行政区画

報告期間

期間なし

件名

本文

メール再送信

戻る

以下の事業所に対して、メールが送信されます。

連番	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	住所	報告日時	更新回数 (最終更新者)			
	サービス名	人的被害	建物被害	電気の状況	水道の状況	ガスの状況	冷暖房の状況	避難の状況	開所の状況
1	宮城県塩竈市								
	短期入所生活介護	あり	重大	停電	断水	停止中	使用不可	必要	—
2	宮城県蔵王町								
	短期入所生活介護	あり	軽微	停電	断水	停止中	使用不可	—	閉所中

！ 注意

- 事業所の送信先メールアドレスには、緊急連絡先メールアドレスが指定されます。
- 都道府県・政令指定都市のみ可能な操作となります

(2) 未回答事業所にメールを再送信する

1. メール再送信を行う災害を選択し「選択」ボタンをクリックします。

被災状況集計

● 集計する災害の選択

1 - 1 / 1 件中

連番	選択	災害名	期間	被災確認担当都道府県・政令指定都市
1	☒	新潟県、富山県、石川県、福井県、山梨県、長野県、岐阜県、静岡県、愛知県	期間なし	

選択

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

2. 検索種別で「未回答事業所」および検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックします。

被災状況集計

● 検索条件の設定

災害名			
期間	期間なし		
検索種別	☐ 回答事業所(回答数1回以上) ☐ 回答事業所(回答数2回以上) ☒ 未回答事業所		
重大な情報	☐ 人的被害「あり」 ☐ 建物被害「重大」 ☐ 電気の状況「停電」 ☐ 水道の状況「断水」 ☐ 避難の状況「必要」 ☐ 開所の状況「開所中」 ☐ ガスの状況「停止」 ☐ 冷暖房の状況「使用不可」		
経過日数	最終更新日から 0 日以上経過		
再送信メール最終送信日	以前の事業所を絞り込む ☐ 再送信メール未送信を含む ※ 半角で記入してください(例:2021/04/01)		
被災確認担当都道府県	☒ 富山県		
被災確認担当市区町村	☒ 全ての市区町村を選択する あ行 ☒ 朝日町 ☒ 射水市 ☒ 魚津市 ☒ 小矢部市 か行 ☒ 上市町 ☒ 黒部市 た行 ☒ 高岡市 ☒ 立山町 ☒ 砺波市 ☒ 富山市 な行 ☒ 清川市 ☒ 南砺市 ☒ 入善町 は行 ☒ 氷見市 ☒ 舟橋村		
介護事業所の状況	☐ 過去公表を含める ☐ 非公表を含める		
介護事業所の休・廃止	☒ 営業 ☐ 休止 ☐ 指定取消 ☐ 廃止 任意 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8		
被災確認事業所種別	☒ 訪問介護 ☒ 訪問入浴介護 ☒ 訪問看護 ☒ 訪問リハビリテーション ☒ 通所介護 ☒ 指定療養通所介護 ☒ 通所リハビリテーション ☒ 福祉用具貸与 ☒ 短期入所生活介護 ☒ 短期入所療養介護(介護老人保健施設) ☒ 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等) ☒ 認知症対応型共同生活介護 ☒ 特定福祉用具販売 ☒ 居宅介護支援 ☒ 介護老人福祉施設 ☒ 介護老人保健施設 ☒ 介護療養型医療施設 ☒ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ☒ 夜間対応型訪問介護 ☒ 認知症対応型通所介護 ☒ 小規模多機能型居宅介護 ☒ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ☒ 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス) ☒ 地域密着型通所介護 ☒ 介護医療院 ☒ 短期入所療養介護(介護医療院) ☒ サービス付き高齢者向け住宅 ☒ 養護老人ホーム ☒ 有料老人ホーム ☒ 軽養老人ホーム ☒ 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター) ☒ 公表対象外の介護事業所 ☒ 全てのサービスを選択する		

検索 戻る

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

3. メール再送信を行う事業所のチェックボックスにチェックし「未回答事業所へ再送信」ボタンをクリックします。

未回答事業所一覧

● 災害情報

災害名: 関東地方の大雨・暴風雨
報告期間: 期間なし
被災確認担当都道府県・政令指定都市: 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県

● 検索条件

介護事業所の状況	
介護事業所の休・廃止	営業
被災確認担当都道府県	富山県
被災確認担当市区町村	朝日町, 射水市, 魚津市, 小矢部市, 上市町, 黒部市, 高岡市, 立山町, 砺波市, 富山市, 滑川市, 南砺市, 入善町, 氷見市, 舟橋村
被災確認事業所種別	訪問介護, 訪問入浴介護, 訪問看護, 訪問リハビリテーション, 通所介護, 指定療養通所介護, 通所リハビリテーション, 福祉用具貸与, 短期入所生活介護, 短期入所療養介護(介護老人保健施設), 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等), 認知症対応型共同生活介護, 特定福祉用具販売, 居宅介護支援, 介護老人福祉施設, 介護老人保健施設, 介護療養型医療施設, 地域密着型介護老人福祉施設, 入所者生活介護, 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型通所介護, 小規模多機能型居宅介護, 定期巡回・随時対応型訪問介護看護, 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス), 地域密着型通所介護, 介護医療院, 短期入所療養介護(介護医療院), サービス付き高齢者向け住宅, 介護老人ホーム, 有料老人ホーム, 軽費老人ホーム, 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター), 公表対象外の介護事業所
再送信メール最終送信日時	

事業所名で絞り込む(部分一致) >

1 - 2 / 2件中

☐ 全てのチェックボックスをチェック/解除する

連番	選択	都道府県・市区町村 サービス名	事業所番号	事業所名 事業所メールアドレス	再送信メール最終送信日時 事業所電話番号	機能
1	☐	富山県朝日町 短期入所生活介護	00000000000000000000	00000000000000000000 富山県		代理報告
2	☐	富山県射水市 短期入所生活介護	00000000000000000000	00000000000000000000 富山県		代理報告

5章 5.4 メール再送信方法（都道府県・政令指定都市）

災害時情報共有システム操作マニュアル

4. 再送信するメール内容を入力し「メール再送信」ボタンをクリックします。

メール再送信

災害名	新幹線が暴走
報告期間	期限なし
件名	
本文	

メール再送信 戻る

以下の事業所に対して、メールが送信されます。

連番	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	再送信メール最終送信日時
	サービス名		事業所メールアドレス	事業所電話番号
1	富山県朝日町	00000001	00000001@00000001.00000001.00000001	
	短期入所生活介護		0000000000000000	
2	富山県射水市	00000002	00000002@00000002.00000002.00000002	
	短期入所生活介護		0000000000000000	

！ 注意

- 事業所の送信先メールアドレスには、緊急連絡先メールアドレスが指定されます。
- 都道府県・政令指定都市のみ可能な操作となります

6章 備蓄状況報告を確認する

備蓄状況の報告内容を閲覧する機能です。

6.1. 備蓄状況報告確認画面の起動方法

ヘッダーメニューあるいは業務メニュー画面の「備蓄状況報告確認」をクリックすると起動します。

介護サービス情報管理システム

ログアウト ヘルプ ご利用条件 過去事例(Q&A)

事業所計画マスク管理 調査票報告審査・公表 任意情報管理 事業所情報CSV管理 システム利用状況 ユーザ管理 カラー管理 各種コンテンツ管理 ユーザ情報変更 年次処理
疑義審査管理 帳票項目管理 緊急連絡先CSV出力 被災状況確認対象事業所管理 災害管理 被災状況集計 **備蓄状況報告確認**
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力

業務メニュー >

業務メニュー

※パスワードの有効期限が過ぎております。
パスワードを変更される場合は「変更する」を押してください。

変更する

1. 事業所計画マスク管理
事業所計画マスクの登録・修正・出力を行う機能。

2. 調査票報告審査・公表
調査票情報の審査・公表を行う機能。

3. 任意情報管理
都道府県(政令指定都市)独自の運営情報を設定する機能。

4. 事業所情報CSV管理
事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の出力を行う機能。

5. システム利用状況
事業所情報(基本情報、運営情報、独自情報)の公表状況を確認する機能。

6. ユーザ管理
管理サブシステム及び審査・受理サブシステムを利用するユーザアカウントを管理する機能。

7. カラー管理
都道府県毎の背景色を設定する機能。

8. 各種コンテンツ管理
公表サブシステムおよび報告サブシステムに表示するお知らせの内容、未掲載の事業所の表示有無、地域包括支援センター情報の登録を設定する機能。

9. ユーザ情報変更
ログインしているユーザの「ユーザ情報」を変更する機能。

10. 年次処理
年次処理を実行する機能。

11. 疑義審査管理
疑義審査の適用有無を設定する機能。

12. 帳票項目管理
帳票ファイルの調査実施項目を設定する機能。

13. 緊急連絡先CSV出力
災害等の緊急時の連絡先を出力する機能。

14. 被災状況確認対象事業所管理
被災状況の確認対象事業所を管理する機能。

15. 災害管理
災害情報を登録する機能。

16. 被災状況集計
被災状況を集計する機能。

17. 備蓄状況報告確認
備蓄状況の報告内容を閲覧する機能。

18. 地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)CSV出力
地域包括支援センター運営状況調査(調査票①・②・③)のデータを出力する機能。

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

6.2. 備蓄狀況報告確認方法

(1) 備蓄状況の回答事業所を検索する

1. 報告形態で「個別報告」「一括報告（最新）」「一括報告」のいずれかまたはすべてを選択します。

検索条件

報告形態	☐ 未報告 ☒ 個別報告 ☒ 一括報告(最新) ☒ △一括報告	
災害対策-BCPの策定状況	☐ なし ☐ あり	立地状況
国土強靱化対策の状況・計画化	☐ 旧耐震基準(SS6以前) ☐ 新耐震基準(SS6以降)	国土強靱化対策の状況・プロジェクト
		☐ 災害レッドゾーン ☐ 災害イエローゾーン ☐ それ以外
		☐ なし ☐ あり

！ 報告形態について

- 個別報告：自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
- 一括報告：自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
- ⚠️ 一括報告：報告内容が古い可能性がある事業所（一括報告の対象外となり更新されていないため）

2. その他検索条件を設定し「検索する」ボタンをクリックします。

※ 各備蓄状況を選択すると、選択した条件に絞られます。

※ ログインした都道府県と市区町村に該当する事業所のみに絞られます。

！ 注意

- 公表対象事業所の場合、基本情報の調査票で「市区町村コード」が未選択の時は、検索結果の事業所一覧には表示されません。
- 被災報告対象事業所の場合、被災状況確認事業所一覧ファイルで「市区町村コード」が未入力の場合は、検索結果の事業所一覧には表示されません。

検索条件			
報告形態	☐ 未報告 ☒ 個別報告 ☒ 一括報告(最新) ☒ △一括報告		
災害対策-BCPの策定状況	☐ なし ☐ あり	立地状況	☐ 災害レッドゾーン ☐ 災害イエローゾーン ☐ それ以外
国土強靱化対策の状況-耐震化	☐ 旧耐震基準(S56以前) ☐ 新耐震基準(S56以降)	国土強靱化対策の状況-ブロック塀	☐ なし ☐ あり
国土強靱化対策の状況-水害対策	☐ なし ☐ あり	国土強靱化対策の状況-非常用自家発電設備	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-飲料水	☐ なし ☐ あり	備蓄物品-生活用水(簡易トイレ、清拭、清潔保持のために用いるもの)	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-食料品	☐ なし ☐ あり	備蓄物品-簡易トイレ	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-災害用備蓄倉庫	☐ なし ☐ あり	災害時の支援に係る特記事項-福祉避難所の指定	☐ なし ☐ あり
感染症対策-BCPの策定状況	☐ なし ☐ あり	備蓄物品の報告-医療用(サージカル)マスク	☐ なし ☐ あり
備蓄物品の報告-N95マスク	☐ なし ☐ あり	備蓄物品の報告-アイソレーションガウン	☐ なし ☐ あり
備蓄物品の報告-フェイスシールド	☐ なし ☐ あり	備蓄物品の報告-非滅菌手袋	☐ なし ☐ あり
都道府県	☒ 神奈川県		
市区町村	☒ 全ての市区町村を選択する		
	あ行		
	☒ 愛川町 ☒ 厚木市 ☒ 綾瀬市 ☒ 伊勢原市 ☒ 海老名市 ☒ 大磯町 ☒ 大井町		
	☒ 小田原市		
	か行		
	☒ 開成町 ☒ 鎌倉市 ☒ 川崎市 ☒ 清川村		
	さ行		
	☒ 相模原市 ☒ 寒川町 ☒ 座間市 ☒ 逗子市		
	た行		
	☒ 茅ヶ崎市		
な行			
☒ 中井町 ☒ 二宮町			
は行			
☒ 箱根町 ☒ 秦野市 ☒ 葉山町 ☒ 平塚市 ☒ 藤沢市			
ま行			
☒ 松田町 ☒ 興野町 ☒ 三浦市 ☒ 南足柄市			
や行			
☒ 山北町 ☒ 大和市 ☒ 湯河原町 ☒ 横濱市 ☒ 横浜市			
☒ 営業 ☐ 休止 ☐ 指定取消 ☐ 廃止			

ログイン中のアカウントで
表示可能な管轄内の市区町
村が表示されます

(次のページへ続く)

(前ページからの続き)

介護事業所の休・廃止	☒ 営業 ☐ 休止 ☐ 指定取消 ☐ 廃止 任意 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8	
サービス	☒ 訪問介護 ☒ 訪問看護 ☒ 通所介護 ☒ 通所リハビリテーション ☒ 短期入所生活介護 ☒ 短期入所療養介護(療養病床を有する病院等) ☒ 特定福祉用具販売 ☒ 介護老人福祉施設 ☒ 介護療養型医療施設 ☒ 夜間対応型訪問介護 ☒ 小規模多機能型居宅介護 ☒ 看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス) ☒ 介護医療院 ☒ サービス付き高齢者向け住宅 ☒ 有料老人ホーム ☒ 生活支援ハウス(高齢者生活福祉センター) ☒ 全てのサービスを選択する	☒ 訪問入浴介護 ☒ 訪問リハビリテーション ☒ 指定療養通所介護 ☒ 福祉用具貸与 ☒ 短期入所療養介護(介護老人保健施設) ☒ 認知症対応型共同生活介護 ☒ 居宅介護支援 ☒ 介護老人保健施設 ☒ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ☒ 認知症対応型通所介護 ☒ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ☒ 地域密着型通所介護 ☒ 短期入所療養介護(介護医療院) ☒ 養護老人ホーム ☒ 軽費老人ホーム ☒ 公表対象外の介護事業所

検索する

前画面に戻る

3. 検索結果が表示されます。

備蓄状況報告確認

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。
複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の展開が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「-」、閉じている時は「+」になります。

【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所(一括報告の対象外となり更新されていないため)

検索条件

● 事業所一覧

1 - 5 / 5 件中

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時 (最終更新事業所/サービス名)	機能
		サービス名		事業所住所	メールアドレス		
1	一括報告					2026/02/20 16:42:31 (/訪問看護)	参照
2	一括報告					2026/02/20 16:11:04 (/訪問入浴介護)	参照
3	一括報告					2026/01/01 00:00:00 (/訪問介護)	参照
4	一括報告					2026/01/01 00:00:00 (/訪問介護)	参照
5	△ 一括報告					2026/01/01 00:00:00 (/訪問介護)	参照

検索する

前画面に戻る

(2) 備蓄状況の回答事業所の報告内容を確認する

1. 備蓄状況報告確認画面の事業所一覧で、「参照」リンクをクリックします。

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。

複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「－」、閉じている時は「＋」になります。

【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所（一括報告の対象外となり更新されていないため）

検索条件

● 事業所一覧

1 - 5 / 5件中

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時	権限
		サービス名		事業所住所	メールアドレス	(最終更新事業所/サービス名)	
1	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0001	株式会社ABC		2026/02/20 16:42:31 (東京都目黒区青丘/株式会社ABC/訪問看護)	参照
2	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0002	株式会社DEF		2026/02/20 16:11:04 (東京都目黒区青丘/株式会社DEF/訪問入浴介護)	参照
3	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0003	株式会社GHI		2026/01/01 00:00:00 (東京都目黒区青丘/株式会社GHI/訪問介護)	参照
4	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0004	株式会社JKL		2026/01/01 00:00:00 (東京都目黒区青丘/株式会社JKL/訪問介護)	参照
5	△ 一括報告	東京都目黒区青丘	100-0005	株式会社MNO		2026/01/01 00:00:00 (東京都目黒区青丘/株式会社MNO/訪問介護)	参照

検索する

前画面に戻る

2. 選択した事業所の備蓄状況の報告内容を確認します。

【災害対策】

備蓄報告詳細

事業所番号: サービスコード: 110 サービス名: 訪問介護 報告形態:一括報告

■以下の事業所が関連事業所として一括報告しています

事業所名: 事業所番号: サービスコード: 130 サービス名: 訪問看護

● 報告内容

災害対策		
BCPの策定状況		あり
ファイルアップロード		テストPDF1.pdf
立地状況		災害レイドジョーン
詳細		・土砂災害特別警戒区域(土砂災害警戒区域等における土砂災害防災対策の推進に関する法律)
国土強靱化対策の状況	耐震化	新耐震基準(S58以降)
	ブロック塀	あり
	詳細	安全確認をしていない
	水害対策	あり
	対策の内容	テキスト1
	非常用自家発電設備	あり
	発電容量	平時の6割程度未満
	燃料の備蓄状況	備蓄あり
	稼働時間	1時間程度分
	燃料の容量	2キロリットル
	燃料の種類	その他
	※その他	テキスト2
	備蓄燃料が不足した場合の対応(配達契約等)	テキスト3
	発電機の給油口の規格	その他
※その他	テキスト4	
備蓄物品	飲料水	あり
	次期更新予定日	2026/01/01
	備蓄量	9リットル(4人×5日相当)
	生活用水(簡易トイレ、清掃、清潔保持のために用いるもの)	あり
	受水槽	あり
	備蓄量	9リットル
	ポリタンク等	あり
	備蓄量	7リットル
	その他(地下水をろ過して活用するための設備等)	テキスト5
	食料品	あり
	次期更新予定日	2026/01/01
	備蓄量	9日分
	簡易トイレ	あり
	備蓄量	9回分
災害用備蓄倉庫	あり	
災害時の支援に係る特記事項	福祉避難所の指定	あり
	その他	テキスト6

【感染症対策】

感染症対策	
BCPの策定状況	あり
ファイルアップロード	テストPDF2.pdf

【備蓄物品】

備蓄物品	
備蓄物品の報告	
医療用(サージカル)マスク	あり
備蓄量	100枚 使用量(平時 50枚(日)、感染拡大時 50枚(日))
N95マスク	あり
備蓄量	100枚 使用量(平時 50枚(日)、感染拡大時 50枚(日))
アイソレーションガウン	あり
備蓄量	100枚 使用量(平時 50枚(日)、感染拡大時 50枚(日))
フェイスシールド	あり
備蓄量	100枚 使用量(平時 50枚(日)、感染拡大時 50枚(日))
非滅菌手袋	あり
備蓄量	100枚 使用量(平時 50枚(日)、感染拡大時 50枚(日))

【その他】

その他	テキスト?
前画面に戻る	

- 関連事業所として一括報告されている場合は、備蓄報告詳細画面の上部に一括報告を行った事業所の情報を表示します。

備蓄報告詳細			
事業所番号: [事業所番号]	サービスコード: 110	サービス名: 訪問介護	報告形態: 一括報告
■以下の事業所が関連事業所として一括報告しています			
事業所名: [事業所名]	サービスコード: 130	サービス名: 訪問看護	

(3) 検索結果を CSV 出力する

1. 検索結果を CSV 形式で出力する場合は、「検索結果を CSV 出力する」ボタンをクリックします。

！ 注意

- 出力の件数により数分程度かかることがあります。

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索」ボタンを押してください。
複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「－」、閉じている時は「＋」になります。

【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所（一括報告の対象外となり更新されていないため）

検索条件

+

● 事業所一覧

1 - 5 / 5件中

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時	機能
		サービス名		事業所住所	メールアドレス	(最終更新事業所/サービス名)	
1	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0001	株式会社ABC		2026/02/20 16:42:31 <東京都目黒区青丘/訪問看護>	参照
2	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0002	株式会社DEF		2026/02/20 16:11:04 <東京都目黒区青丘/訪問介護>	参照
3	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0003	株式会社GHI		2026/01/01 00:00:00 <東京都目黒区青丘/訪問介護>	参照
4	一括報告	東京都目黒区青丘	100-0004	株式会社JKL		2026/01/01 00:00:00 <東京都目黒区青丘/訪問介護>	参照
5	△ 一括報告	東京都目黒区青丘	100-0005	株式会社MNO		2026/01/01 00:00:00 <東京都目黒区青丘/訪問介護>	参照

検索する

前画面に戻る

2. CSV ファイルが出力されます。

ファイル出力完了

備蓄状況報告CSVを、5件出力しました。

[ダウンロード \(1,656バイト\)](#)

前のページへ戻る

(4) 検索結果の画面切り替えをする

検索結果が表示件数よりも多い場合、ページ番号が表示されます。

「<」「>」またはページ番号をクリックすることで画面の切り替えが行えます。

● 事業所一覧

1 - 1000 / 14255 件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時 (最終更新事業所/サービス名)	機能
		サービス名	事業所住所		メールアドレス		

(5) 備蓄状況の未報告事業所を検索する

1. 報告形態で「未報告」を選択、その他検索条件を設定し「検索する」ボタンをクリックします。

！ 注意

- 公表対象事業所の場合、基本情報の調査票で「市区町村コード」が未選択の時は、検索結果の事業所一覧には表示されません。
- 被災報告対象事業所の場合、被災状況確認事業所一覧ファイルで「市区町村コード」が未入力の場合は、検索結果の事業所一覧には表示されません。

備蓄状況報告確認

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。
複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「-」、閉じている時は「+」になります。

【報告形態について】
個別報告: 自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告: 自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所

【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所(一括報告の対象外となり更新されていないため)

検索条件

報告形態	☒ 未報告 ☐ 個別報告 ☐ 一括報告(最新) ☐ △一括報告		
災害対策-BOPの策定状況	☐ なし ☐ あり	立地状況	☐ 災害レッドゾーン ☐ 災害イエローゾーン ☐ それ以外
国土強靱化対策の状況-耐震化	☐ 旧耐震基準(S56以前) ☐ 新耐震基準(S56以降)	国土強靱化対策の状況-ブロック塀	☐ なし ☐ あり
国土強靱化対策の状況-水害対策	☐ なし ☐ あり	国土強靱化対策の状況-非常用自家発電設備	☐ なし ☐ あり

検索する 前画面に戻る

2. 検索結果が表示されます。

検索結果を CSV 形式で出力する場合、「検索結果を CSV 出力する」ボタンをクリックします。

！ 注意

- 出力の件数により数分程度かかることがあります。

備蓄状況報告確認

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。
複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「-」、閉じている時は「+」になります。
【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所(一括報告の対象外となり更新されていないため)

検索条件

● 事業所一覧

1 - 1000 / 14207 件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時	機能
		サービス名		事業所住所	メールアドレス	(最終更新事業所/サービス名)	
1	未報告	110訪問介護				-	
2	未報告	110訪問介護				-	
3	未報告	110訪問介護	1400000042			-	
4	未報告	110訪問介護	1400000044			-	

検索する

前画面に戻る

3. CSV ファイルが出力されます。

ファイル出力完了

備蓄状況報告CSVを、14,207件出力しました。
[ダウンロード\(388,473バイト\)](#)

前のページへ戻る

(6) 検索条件を変更する

1. 「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域が開きます。

備蓄状況報告確認

● 設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。
複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「-」、閉じている時は「+」になります。

【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所(一括報告の対象外となり更新されていないため)

検索条件 +

● 事業所一覧

1 - 1000 / 14207件中 1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [>](#)

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時 (最終更新事業所/サービス名)	機能
		サービス名		事業所住所	メールアドレス		
1	未報告	東京都 東京都 110訪問介護		東京都中央区 東京都中央区		-	
2	未報告	東京都 東京都 110訪問介護		東京都中央区 東京都中央区		-	
3	未報告	東京都 東京都 110訪問介護	1400000042	東京都中央区 東京都中央区		-	
4	未報告	東京都 東京都 110訪問介護	1400000044	東京都中央区 東京都中央区		-	

検索する

前画面に戻る

2. 検索条件を変更して、「検索する」ボタンをクリックします。

■ 備蓄状況報告確認

● **設定する検索条件**

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。
複数の検索条件も設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。
「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。
「検索条件」領域が開いている時は「－」、閉じている時は「＋」になります。

【報告形態について】
個別報告:自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所
一括報告:自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所
【△マークについて】
報告内容が古い可能性がある事業所（一括報告の対象外となり更新されていないため）

検索条件			
報告形態	☐ 未報告 ☒ 個別報告 ☒ 一括報告(最新) ☐ △一括報告		
災害対策-BOPの策定状況	☐ なし ☒ あり	立地状況	☒ 災害レッドゾーン ☐ 災害イエローゾーン ☐ それ以外
国土強靱化対策の状況-耐震化	☐ 旧附属基準(S56以前) ☐ 新附属基準(S56以降)	国土強靱化対策の状況-ブロック層	☐ なし ☐ あり
国土強靱化対策の状況-水害対策	☐ なし ☐ あり	国土強靱化対策の状況-非常用自家発電設備	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-飲料水	☐ なし ☐ あり	備蓄物品-生活用水(船舶トイレ、清拭、清潔保持のために用いるもの)	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-食料品	☐ なし ☐ あり	備蓄物品-船舶トイレ	☐ なし ☐ あり
備蓄物品-災害用備蓄倉庫	☐ なし ☐ あり	災害時の支障に係る特記事項-福祉避難所の指定	☐ なし ☐ あり
感染症対策-BOPの策定状況	☐ なし ☐ あり	備蓄品の報告-医療用(サージカル)マスク	☐ なし ☐ あり
備蓄品の報告-N95マスク	☐ なし ☐ あり	備蓄品の報告-アイソレーションガウン	☐ なし ☐ あり
備蓄品の報告-フェイスシールド	☐ なし ☐ あり	備蓄品の報告-非滅菌手袋	☐ なし ☐ あり
都道府県	☒ 神奈川県		
	☒ 全ての市区町村を選択する		

3. 検索結果が表示されます。

備蓄状況報告確認

設定する検索条件

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。

複数の検索条件を設定した場合は、すべての検索条件に合う事業所を検索します。

「検索条件」をクリックすると、「検索条件」領域の開閉が可能です。

「検索条件」領域が開いている時は「－」、閉じている時は「＋」になります。

【報告形態について】

個別報告：自身の事業所の備蓄状況のみ報告している事業所

一括報告：自身の事業所と同一の場所で備蓄品を管理している事業所を、同じ備蓄情報としてまとめて報告している、もしくはされている事業所

【△マークについて】

報告内容が古い可能性がある事業所（一括報告の対象外となり更新されていないため）

検索条件

事業所一覧

1 - 8 / 8 件中

検索結果をCSV出力する

連番	報告形態	都道府県・市区町村	事業所番号	事業所名	電話番号	最終報告日時 (最終更新事業所/サービス名)	欄誌
		サービス名		事業所住所	メールアドレス		
1	個別報告	910義護老人ホーム				2026/02/20 17:30:03	参照
2	一括報告	130訪問看護				2026/02/20 16:42:31 訪問看護	参照
3	個別報告	110訪問看護				2026/02/20 14:31:15	参照
4	個別報告					2026/02/20 13:24:28	参照

検索する

前画面に戻る

7章 緊急連絡先 CSV 出力する

「緊急連絡先 CSV 出力」は介護事業所の緊急時の連絡先を出力する機能です。

「介護サービス情報報告システム」にて介護事業所が登録した「緊急時の連絡先」（廃止、休止、非公表の事業所も含む）が出力されます。

- ※ 被災関連状況の報告対象とする 41 種類の介護サービス（P5）のうち、「特定施設」の指定を受けるサービス（（**）のサービス）については、調査票報告用の ID で登録されている緊急連絡先が出力されます。
- ※ 被災関連状況の報告対象とする 41 種類の介護サービス（P5）のうち、「特定施設」の指定を受けるサービス（（**）のサービス）について、被災関連状況報告用の ID で登録されている緊急連絡先については、本機能では出力されません。「被災状況確認対象事業所管理」から出力し確認します。
- ※ 被災関連状況の報告対象とする 41 種類の介護サービス（P5）のうち、被災報告のみ行うサービス（（***）のサービス）の緊急連絡先は、本機能では出力されません。「被災状況確認対象事業所管理」から出力し確認します。
- ※ 被災関連状況の報告対象とする 41 種類の介護サービス（P5）のうち、「特定施設」の指定を受けるサービス（（**）のサービス）について緊急連絡先を変更する場合は、調査票報告用および被災関連状況報告用の両 ID について修正する必要があります。

7.1. 緊急連絡先 CSV 出力画面の起動方法

ヘッダーメニューあるいは業務メニュー画面の「緊急連絡先 CSV 出力」をクリックすると起動します。



7.2. 緊急連絡先 CSV 出力する

1. 介護サービスを選択します。

すべてのサービス分を出力する場合は、「全サービス」を選択します。

2. 「CSV 出力する」 ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。



緊急連絡先CSV出力

● 条件を指定して出力

介護サービス 全サービス

CSV出力する

3. CSV ファイルがダウンロードされます。



緊急連絡先CSV出力 ファイル出力完了

緊急連絡先CSV出力を、3,732件出力しました。

[ダウンロード \(157.871 バイト\)](#)

前のページへ戻る

8章 こんなときは

8.1. システム外 こんなときは

(1) Zip ファイルの解凍方法について

Zip で圧縮されたファイルは、Windows の標準機能によって解凍することが可能です。なお、Windows の画面では、「解凍」のことを「展開」と表示しています。

1. カーソルを Zip ファイルに合わせてマウスの右ボタンをクリックしてください。
2. 表示されたメニューより「すべて展開 (A)…」を選択して展開ウィザードのウィンドウを開きます。
3. 「次へ」ボタンをクリックします。
4. 解凍したファイルの保存先を選択して「次へ」ボタンを押します。
5. これで Zip ファイルの解凍作業は完了です。解凍されたファイルをすぐに確認する場合、チェックをつけて「完了」ボタンを押してください。

(2) お気に入りの追加をしたい

管理システムを、インターネットブラウザ（Edge）の「お気に入り」に登録しておくと、次回以降簡単に接続できるようになり、便利です。

1. URL アドレスバー右横の「☆」マークをクリックします。
2. 「お気に入りに追加されました」のダイアログが表示されますので、「お気に入りの名前」・「保存先フォルダー」を任意のものに設定してください。
3. 「完了」ボタンをクリックします。

また、お気に入りの使い方は以下の通りです。

1. URL アドレスバー右横の「☆≡」をクリックします。
2. 「お気に入り一覧」が表示されます。

(3) JavaScript の設定を変更したい

本システムでは、JavaScript を使用しております。すべての機能をお使いいただくためには、JavaScript を有効にしておく必要があります。

※ ブラウザの設定を変更されていない場合はデフォルトのままで問題ございません。
ブラウザの設定を変更している方のみ、ご確認ください。

JavaScript の設定方法は以下の通りです。

1. Edge ブラウザを開きます。
2. 「…」をクリックし、「設定」をクリックします。
3. 設定画面が開きます。
4. 左上の「設定の検索」ウィンドウに「java」と入力します。
5. 検索結果の「JavaScript」をクリックします。
6. 「許可(推奨)」を有効にして設定完了です。スライドボタンが青色になっていれば有効です。

(4) アカウントのパスワードを変更したい（一般市区町村、中核市）

！ 一般市区町村、中核市のアカウントは「生活関連情報管理システム」のアカウント情報を使用しております。「生活関連情報管理システム」は以下の業務で使用されておりますので、アカウント情報を追加・変更される場合は、他の業務で使用されているご担当者様へご相談のうえ実施してください。

■ 以下の施設情報登録

- ・ 地域包括支援センター
 - ・ 生活支援等サービス
 - ・ 認知症に関する相談窓口
 - ・ 有料老人ホーム（中核市のみ）
-

アカウントのパスワード変更は生活関連情報管理システムから行えます。

生活関連情報管理システムを開きます。URL は利用するネットワークにより異なります。

ご利用のネットワーク環境に応じた URL を開いてください。

インターネットからのアクセス：

(https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/seikatu_kanri/)

LGWAN からのアクセス：

(https://www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp/seikatu_kanri/)

1. ログイン画面で「ID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2. 業務メニューの「アカウント情報管理」をクリックします。

3. 変更したいアカウントの情報を入力して「検索する」をクリックします。

4. 変更したいアカウントの「編集する」をクリックします。

アカウント情報管理

アカウントを追加する場合は「アカウントを追加する」ボタンを押してください。
アカウントを検索する場合は、検索条件を指定して「検索する」ボタンを押してください。

[+ アカウントを追加する](#)

ユーザID	
氏名	
権限	☐ 市町村 ☐ 地域包括支援センター ☐ 生活支援コーディネーター
備考	

[検索する](#)

連番	ユーザID	氏名	権限	備考	
1			市町村		編集する 削除する

5. 任意のパスワードを入力して「確認して登録する」をクリックします。

アカウント情報入力

情報を入力した後に「確認して登録する」ボタンを押してください。
「※」は必須項目です。

ユーザID※	
氏名※	
権限※	☒ 市町村 ☐ 地域包括支援センター ☐ 生活支援コーディネーター
電話番号	
メールアドレス	
パスワード※	
パスワード(確認)※	
備考	
パスワード有効期限	

[戻る](#)

[確認して登録する](#)

6. 確認画面で変更した情報を確認し「登録する」をクリックして変更完了です。

アカウント情報入力 確認画面

内容を確認して「登録する」ボタンを押してください。

ユーザID	123456789
氏名	山田 太郎
権限	管理者
電話番号	03-1234-5678
メールアドレス	example@gmail.com
パスワード	12345678
備考	
パスワード有効期限	123456789

戻る

登録する

以上