

## 令和 8 年度三県省道スポーツ交流事業企画運營業務委託 企画提案書作成要領

以下の項目について、仕様書、企画提案書評価基準等を参考にそれぞれ作成し提出してください。

なお、仕様書等に記載されている内容は最低限実施するものであり、企画提案書には、その内容を基に以下のことに関して可能な限り具体的な提案を記載してください。

企画提案書は、提案者が事業費の中で主体的に進めるものと、発注者の協力や交渉の結果によるものと、記載上明確にわかるようにしてください。また、未調整のもので今後事業協力者等との調整を行うものについても、記載上明確にしてください。

### 1 業務実施体制等に関する事項（第 3 号様式）

次の項目について、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、15 ページ程度を目安とします。）

#### (1) 業務の実施体制

提案者の実際の業務に当たる統括責任者及び企画運営事務局業務に当たる業務担当者等の人員体制と具体的に担当する業務、それぞれの資格・経験年数・能力等を具体的に記載してください。また、それら人員体制の開催当日までの三県省道スポーツ事業実行委員会事務局（神奈川県文化スポーツ観光局国際課内）（以下「実行委員会事務局」という。）との連携・調整方法、当日の運営体制等について具体的に記載してください。

#### (2) 類似事業の企画運営の実績

ア 提案者の本事業の類似事業に関する企画・運営実績について記載してください。

イ 本事業開催に際し、他者と比較した優位性等があれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。

#### (3) 業務スケジュール

契約の締結から業務の完了まで全体のスケジュールを具体的に記載してください。

#### (4) 事業費の積算

本事業で想定される全ての経費について、詳細に記載し、見積書により提案してください。

なお、企画提案の際の上限額は、14,090,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とします。

### 2 企画提案に関する事項（第 4 号様式）

次の項目について、提案した理由等を含め、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、40 ページ程度を目安とします。）

提案の内容については、実行委員会事務局等の協力が前提など、未調整のものを含む内容でも可能とします。ただし、提案者が主体的に進められるものと、協力が得られた場合のみ実施が可能となるものを提案書に明記してください。

#### (1) 全体の運営計画

令和 8 年 8 月 24 日（月）～令和 8 年 8 月 28 日（金）の全日程の運営計画について、参加する高校生に負担がかからないように留意した上で記載してください。なお、実行委員会事務局で手配する事項については次のスケジュールと仮定し、タイムスケジュール等、全体の運営計画を記載してくだ

さい。

- ・中国選手団の到着時間・場所：8月24日（月）12：00、成田空港到着
- ・韓国選手団の到着時間・場所：8月24日（月）12：00、羽田空港到着
- ・歓迎晩餐会：8月24日（月）18：00～20：00
- ・宿泊施設から親善試合会場への出発時間：8月25日（火）7：00、8月26日（水）7：00、  
8月27日（木）7：00
- ・親善試合：8月25日（火）9：00～12：00、8月26日（水）9：00～12：00、  
8月27日（木）9：00～12：00
- ・歓送晩餐会：8月27日（木）18：00～20：00
- ・中国選手団の出国時間・場所：8月28日（金）10：00、成田空港発
- ・韓国選手団の出国時間・場所：8月28日（金）10：00、羽田空港発

## (2) イベントプログラム（文化交流プログラム等・歓送迎会）

神奈川県、中国・遼寧省、韓国・京畿道の3地域の高校生が交流を深めることに適した文化交流プログラム等の内容を具体的に記載してください。なお、文化交流プログラム等は、3地域の選手団が神奈川県の魅力を体験できるプログラムとしてください。

8月24日及び8月28日の歓送迎会の進行補助にあたり、通訳の手配等の運営体制を記載してください

## (3) 食事の手配

神奈川県、中国・遼寧省、韓国・京畿道の3地域の高校生が満足し、食事を通じて神奈川県の魅力を体験し交流を深めることができる食事内容を記載してください。

## (4) 通訳者・ユニフォームクリーニングの手配体制

事業全体が円滑に運営できるように、各日程における通訳者の手配体制及びユニフォームクリーニングの実施体制について記載してください。