

横浜地域調達情報

令和8年3月3日公表 調達番号:横26002号

件名:庁用品の購入【概算総価】(港南警察署)

見積書提出期限:令和8年3月12日(正午) 見積書提出場所:調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期間	納入場所
			別紙のとおり				令和8年4月1日 ～ 令和8年9月30日	港南警察署 新館1階倉庫内及び 新館2階会計課内 (横浜市港南区港南中央通11-1)  エレベーターなし

特記事項

- 1 契約の締結後は、請書の提出を依頼します。
- 2 その他詳細については、別添「仕様書」のとおり。
- 3 この契約は、令和8年度予算発効時以降、効力を生ずるものとします。

同等品の確認の連絡先

所属	港南警察署
担当者	浅川 清
電話	045-842-0110(内線)231
FAX	045-842-0110

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	トイレトーパー	不問	114mm×65m 100個入り シングル ソフトタイプ 芯あり 個別包装なし 古紙パルプ配合率100%	-	30	箱
2	ポリ袋	エービック	半透明20L 厚さ0.03mm 10枚×60パック入 P-24	可	6	箱
3	ポリ袋	エービック	半透明45L 厚さ0.03mm 10枚×60パック入 AD-440	可	7	箱
4	ポリ袋	エービック	半透明90L 厚さ0.05mm 10枚×20パック入 GM-940	可	7	箱
5	雑巾	不問	200mm×300mm 10枚入 綿100% 28g	-	2	パック
6	食器用洗剤	サラヤ	ヤシノミ洗剤 詰替用 480mL	否	50	袋
7	キッチン用洗剤	花王	マジックリン ハンディ本体 400mL	可	5	本
8	キッチンハイター	花王	本体 600mL	可	5	本
9	キッチンハイター	花王	業務用 5kg	可	2	本
10	洗濯用せっけん	ミヨシ石鹼	そよ風 1L リフィル	否	30	本
11	バスマジックリン	花王	泡立ちスプレー 本体 350mL	可	5	本
12	バススポンジ	レック	S-213	可	3	個
13	カビキラー	ジョンソン	つめかえ用 5kg	可	2	本
14	固形石鹼	花王	花王ホワイト 6個入 ホワイトフローラルの香り	可	10	箱
15	手洗い用石けん	サラヤ	シャボネット ユ・ム 5kg(希釈使用)	否	2	個

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
16	パイプ洗浄剤	和協産業	ピーピースルーF (顆粒状)600g	否	6	本
17	トイレ用洗剤	花王	トイレハイター 500mL	可	40	本
18	尿石付着防止剤	エステー	バイオタブレット 2個入 ケース無し	可	40	パック
19	尿石除去剤	和協産業	デオライトL 1kg	否	3	本
20	たわし	アイセン	パームたわし	可	10	個
21	スポンジ	キクロン	キクロンプロ Qスポンジプラス小 色不問	可	10	個
22	デッキブラシS	スマートバリュー /テラモト	N114J-D	可	5	本
23	自在ホーキS	スマートバリュー /テラモト	N114J-H	可	10	本
24	BMチリトリ	テラモト	DP-465-000-0 グレー	可	2	個

別添

# 仕 様 書

1 件名

庁用品の購入【概算総価】

2 品目、数量及び規格

別紙のとおりとしますが、数量については概算数量であり増減の可能性がありません。

3 契約期間

令和8年4月1日から令和8年9月30日まで

4 契約方法

品目ごとの単価契約（税込）とします。契約単価は、見積書の記載単価（税抜）に100分の10に相当する額を加算した金額とし、1円未満の端数が生じた場合には、小数点第5位以下を切り捨てた後の金額とします。

見積金額は一品目あたりの単価（税抜）に概算数量を乗じた額の合計金額（概算総価）とし、単価、総価ともに小数点第4位まで記入することができるものとします。見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載してください（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て）。

5 発注及び納入期限

発注については、注文書により随時ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日から14日以内に納品することとします。ただし、納入期限が「神奈川県 of 休日に定める条例」に規定する休日にあたる場合は、その翌開庁日とします。発注については月1～2回程度の予定。夏季休暇期間（お盆期間）にあつては別途協議とします。

6 納品場所及び納入方法

(1) 納入場所

港南警察署（横浜市港南区港南中央通11-1）

項番1については、新館1階倉庫内（職員が指定する場所）

項番2～24については、新館2階会計課内（エレベーターなし）

(2) 納入方法

納入の都度、納品書を提出してください。納品書には納品者（納入者の所在地・法人名等・代表者役職・氏名）、宛先（港南警察署長）、納入年月日、納品場所（港南警察署）、納品した物品の品名・規格・数量・単価・金額を記載して提出してください。

7 配送方法

自動車を使用して物品等を運搬する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施してください。

8 代金の支払方法

1ヶ月分を取りまとめて支払うこととします。1ヶ月分の請求金額に1円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とします。

9 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、事前に港南警察署  
会計課へ同等品の申請を行うこととします。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品  
の納入を認めます。

#### 10 契約条件の同意

- (1) 業者調査への協力
- (2) 神奈川県暴力団排除条例(平成 22 年度神奈川県条例第 75 号) に基づく契約解除等契約  
条件の詳細は神奈川県ホームページ([http://www. pref. kanagawa. jp/docs/jk8/cnt/f100447/](http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/))  
を参照してください。