

横浜地域調達情報

令和8年3月3日公表 調達番号:横26004号

件名:トイレトペーパーほかの購入【概算総価】(戸部警察署)

見積書提出期限:令和8年3月12日(正午) 見積書提出場所:調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期間	納入場所
別紙1のとおり							令和8年4月1日 ～ 令和8年9月30日	戸部警察署 2階 会計課 (横浜市西区戸部本町50-6) エレベーターあり

特記事項

- 1 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じた時は、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 2 見積金額は、1品目当たりの税抜単価に概算数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とする。
- 3 見積金額は、単価、総価ともに小数点第4位まで記載する。
- 4 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については過去の実績等から積算したもので増減の可能性はある。
- 5 その他別紙2「仕様書」のとおり。
- 6 この契約は、令和8年度予算発効時以降、効力を生ずるものとする。

同等品の確認の連絡先

所属	戸部警察署
担当者	影山 渚
電話	045-324-0110
FAX	同上

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	トイレトーパー	不問	100個入 個包装 幅114mm×長さ65m シングル 芯あり	—	50	箱
2	ぞうきん	TANOSEE	タオルぞうきん 中厚手 10枚入 TZ3310P	可	20	パック
3	水切りネット	TANOSEE	三角コーナー用 TMN03 35枚入	可	5	パック
4	ごみ袋	ジャパックス	P-44 半透明 45L 10枚×60冊入	可	10	箱
5	ごみ袋	ジャパックス	TM94 半透明 90L 10枚×30冊入	可	5	箱
6	洗剤	サラヤ	ヤシノミ洗剤 詰替 1,000mL 8袋入	否	5	箱
7	キッチン用漂白剤	花王	キッチンハイター 本体 600mL	否	10	本
8	キッチン用漂白剤	花王	キッチンハイター 業務用 5kg 3本入	否	2	セット
9	消臭剤	エステー	トイレの消臭力 グレープフルーツ 400mL 3個入	可	5	セット
10	除菌クリーナー	ユニリーバ ジャパン	ドメスト 500mL 3本入	可	20	セット
11	チャック付ポリ袋	ショーエイ コーポレーション	C-4TH 横70mm×縦100mm 厚み0.04mm 100枚入	可	10	パック
12	チャック付ポリ袋	ショーエイ コーポレーション	D-4TH 横85mm×縦120mm 厚み0.04mm 100枚入	可	20	パック
13	チャック付ポリ袋	ショーエイ コーポレーション	G-4TH 横140mm×縦200mm 厚み0.04mm 100枚入	可	20	パック
14	チャック付ポリ袋	ショーエイ コーポレーション	H-4TH 横170mm×縦240mm 厚み0.04mm 100枚入	可	20	パック
15	チャック付ポリ袋	ショーエイ コーポレーション	J-4TH 横240mm×縦340mm 厚み0.04mm 100枚入	可	15	パック
16	せっけん	ミヨシ石鹸	無添加洗濯用液体せっけん 詰替 1L	否	40	袋

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
17	歯ブラシ	エビス	メディフィットクリア 超先細毛ハブラシ やわらかめ 12本入	可	10	セット
18	カラー養生テープ	TANOSEE	緑色、TGKYJ2-G	可	30	個
19	カラー養生テープ	TANOSEE	半透明、TGKYJ2-HT	可	30	個
20	掃除用手袋	ショーワグローブ	中厚手、Lサイズ、グリーン、 NHMC-LG	可	6	袋
21	ニトリルゴム手袋	不問	Lサイズ、1箱100枚入り、 粉無し、ホワイト	—	18	箱

別紙 2

仕 様 書

- 1 件名
トイレットペーパーほかの購入【概算総価】
- 2 品目
「別紙 1」のとおり。
- 3 数量
数量は概算数量であり、発注数量ではない。
- 4 内容
 - (1) 契約期間
令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 9 月 30 日まで
 - (2) 発注方法及び納入期限
発注は、注文書により F A X 等で行うものとし、発注日の翌日から起算して 14 日以内に納品すること。ただし、納入期限の最終日が祝日等の閉庁日にあたる場合は、その前日とする。また、発注頻度は月に 1 回から 2 回程度の予定とする。
 - (3) 納品場所及び方法
 - ア 納品場所
横浜市西区戸部本町 50-6 戸部警察署
 - イ 納品方法
納品の都度、納品書を提出すること。納品書には、納品者の所在地・名称（法人名等）の表示、納品先（戸部警察署長）の表示、納品年月日、納品場所（戸部警察署）、納品物品の品名（規格・商品コード等）、数量、単価、金額を記入して提出すること。
 - (4) 代金の請求
代金の請求は、毎月前月分の納品分を取りまとめのうえ、請求書を提出することにより行うこととする。このとき、請求金額に 1 円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた金額とする。
- 5 その他
契約品目が製造中止等の理由により納品できない場合は、戸部警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果、承認を得た場合に、同等品の納品を認める。