

ベトナムフェスタ in 神奈川 2026 及び KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026
企画運営等業務委託 企画提案書作成要領

以下の項目について、仕様書、企画提案書評価基準等を参考にそれぞれ作成し提出してください。

なお、仕様書等に記載されている内容は最低限実施するものであり、企画提案書には、その内容を基に以下のことに関して可能な限り具体的な提案を記載してください。

企画提案書は、提案者が事業費の中で主体的に進めるものと、発注者の協力や交渉の結果によるものと、記載上明確にわかるようにしてください。また、未調整のもので今後ベトナムフェスタ in 神奈川協力者事業者（以下、「協力事業者」という。）や協賛者との調整を行うものについても、記載上明確にしてください。（後述）

1 ベトナムフェスタ in 神奈川 2026

(1) 業務実施体制等に関する事項（第3号様式）

次の項目について、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、15 ページ程度を目安とします。）

ア 業務の実施体制

- (ア) 提案者の実際の業務に当たる統括責任者、副統括責任者を指定の上、企画運営事務局業務に当たる担当者等を含む人員体制と具体的に担当する業務、それぞれの資格・経験年数・能力等を具体的に記載してください（ベトナム語話者の数及びその語学力についても記載してください）。また、それら人員体制の開催当日までのベトナムフェスタ in 神奈川実行委員会事務局（神奈川県文化スポーツ観光局国際課内）（以下「実行委員会事務局」という。）との連携・調整方法、当日の運営体制、ベトナムとのネットワーク（政府関係者、民間企業、教育機関、在日ベトナム関連コミュニティ等）等について具体的に記載してください。特にベトナム文化スポーツ観光省とのネットワークがある場合は具体的に記載してください。
- (イ) 提案者の事務局業務は、出演者、協賛者の管理業務、出展募集・管理業務、許認可業務、広報物の作成等、相当な業務量になりますので、時宜にかなった業務を行える体制を提案してください。

イ イベント等の企画運営の実績

- (ア) 提案者の国内での大規模イベント（特に屋外イベント）の企画・運営実績（会場、規模、対象者、参加人数等）について記載してください。
- (イ) 大規模イベント開催に関し、他者と比較した優位性等があれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。

ウ 業務スケジュール

契約の締結から協賛・出展募集（募集要項の作成等含む）、出展者説明会の開催、広報物等の制作、許認可業務など、業務の完了まで全体のスケジュールを具体的に記載してください。

(2) 企画提案に関する事項（第4号様式）

次の項目について、提案した理由等を含め、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、40 ページ程度を目安とします。）

提案の内容については、実行委員会事務局や協賛企業、協力事業者の協力が前提であるものや、今後

調整を進めていくものを含むことも可能としますが、調整の方法（実行委員会事務局や協力事業者による手配あるいは自前による手配の別）や調整状況（調整済み、調整中、未調整の別）を提案書に明記してください。ただし、実行委員会や協力事業者の協力を前提として出演するアーティスト等（プログラム例：「VIETNAM SOUNDS」、「Sound of Vietnam」出演アーティスト等）については評価対象外とします。

ア 企画方針、会場レイアウト等

開催趣旨を踏まえた企画方針や会場レイアウト、ステージ、出展ブースのレイアウト等を、次のことを踏まえて具体的に提案してください。

(7) 企画方針

開催趣旨を踏まえた企画方針（テーマ設定、アンバサダーの選定、実行委員会会長が選考するためのキービジュアル）を提案してください。ただし、イベントロゴについては、現在使用しているもの（資料1）をそのまま継続して採用し、「2026」を追加していただくほか、10回記念開催であることが分かるような文言（The 10th Editionなど）を追加し提案してください。また、キービジュアルのデザインについては、「仕様書別紙5_広報用印刷物のデザイン制作に係る受注者の方へのお願い」の内容を踏まえて提案してください。

(イ) 会場レイアウト

a 会場内の賑わいを創出するとともに、各エリアが独立せず、会場全体として一体感がでるようなレイアウトを提案してください。また、案内パネル等の設置などイベントの開催が、通行人に十分認知され、誘客につながる工夫も施してください。

なお、会場レイアウトについては、安全面にも十分配慮し、仕様書Ⅲ 2 (2)を確認の上、出展料収入等を踏まえ、十分な出展スペースが確保できるよう作成してください。

b 日本大通り、象の鼻パーク、神奈川県庁本庁舎大会議場や本庁舎駐車場の状況などは、（資料2）を参考にしてください。また、各会場のガイドライン等をしっかりと踏まえた上で、各会場で実施可能なレイアウトを提案してください。

c ステージの設置については、仕様書Ⅲ 2 (3)を確認の上、提案してください。特に日本大通りや象の鼻パークは、音楽等を伴うイベントに係る音量・実施時間の制限や造作物のデザイン等の制限がありますので、各会場のガイドラインや横浜市景観計画等をしっかりと踏まえた上で提案してください。

d 水上人形劇の実施箇所については、象の鼻パークAゾーンとBゾーンの間での実施を想定しています。ただし、必ずしも当該ゾーンに限定しませんので、象の鼻パーク内のそれ以外の場所での提案については、汚水マス等の位置等を考慮し、実施見込みを確認できた場合のみ提案してください。

イ イベントプログラム

(7) 開催趣旨を踏まえ、できるだけ多くの方にベトナムの文化、食、芸能などを楽しみながら知ってもらえるようなコンテンツやアーティスト等、イベントプログラムを提案してください。（提案に当たっては、仕様書Ⅲ 2 (1) (3)もご確認ください）

(イ) 日越の交流を一層深めるためには、日本人だけでなくベトナム人の集客が重要であることから、在日ベトナム人を惹きつけられるベトナム人ミュージシャン、コンテンツを提案するとともに、その効果及び効果が得られると考えられる実績や根拠の説明をしてください。（ベトナム人ミュー

ジシヤンの招聘については、仕様書Ⅲ 2 (5)を確認の上、提案してください)

- (ウ) 集客につながるコンテンツやミュージシャン、その他出演者等については、イベントプログラムへの単発の出演等だけでなく、イベントの事前PRや他のアーティストやコンテンツとの連携、ベトナムや神奈川県の魅力の発信につながる取組を行うなど、効果的・効率的な活用を提案してください。
- (エ) 仕様書Ⅲ 2 (1)キを参考に、ベトナムフェスタin神奈川の10回記念コンテンツとして来場者の満足度向上及びベトナム文化理解の促進につながる企画を提案してください。
- (オ) 仕様書Ⅲ 2 (1)クを参考に、神奈川県民とベトナム人が相互交流を行いながら楽しむことができ、相互理解を深めることができる企画を提案してください。
- (カ) 来場者に楽しんでいただけるような、会場の回遊性を高めるためのコンテンツを提案してください。

ウ 出展者募集等

- (ア) キッチンカーや雑貨など物販の出展数を多く確保したいため、仕様書Ⅲ 3 (2)を参考に展ブースの検討を行った上で、キッチンカーや雑貨など物販の出展数を増やすための工夫等について記載してください。
- (イ) 出展者に対し、出展に当たっての各ルールを遵守してもらうための工夫や、適切な募集・運営方法等について、併せて記載してください。特に、食品衛生上不適切な行為や象の鼻パーク床面の汚損防止対策について記載してください。

エ 広報の取組

- (ア) イベントを周知するとともに誘客するため、多様な広報媒体を活用し、幅広い年齢層に向けた効果的な広報活動を提案してください。
- (イ) 特に、多くの在日ベトナム人の来場や日本人の若年層（20代～30代）の来場を促すことができるようUGCの活用や若年層向けメディアへの積極的な情報発信等、効果的な広報活動を提案してください。
- (ウ) 県の広報媒体等とも連携させ県民に対して周知を図るとともに、ベトナム人の集客に向け、ベトナム人が活発に利用する Facebook 等 SNS を活用し多くの来場を得られるような計画を提案してください。
- (エ) Facebook 及び Instagram については、前回利用したアカウントを継続して利用しますので、フォロワー数等について本提案書作成時点を基準として検討ください。

【Facebook アカウント】

<https://www.facebook.com/people/ベトナムフェスタ-in-神奈川/100052681856520/>

【Instagram アカウント】

<https://www.instagram.com/vietnamfestainkanagawa/>

オ 熱中症対策

- (ア) 熱中症対策については、仕様書Ⅲ 2 (3)エ(ウ) (エ) (カ) 及びⅢ 5 (6)ア(ウ)等を確認の上、各会場のガイドラインや横浜市景観計画等を踏まえた上で、提案ください。
- (イ) イベントが実施される9月中旬の日中は、日陰でも高温になることに留意し、対策の概要、その効果について記載してください。また、提案される対策が過去、類似のイベントで導入された事例や実績について併せて記載ください。

2 KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026

(1) 業務実施体制等に関する事項（第5号様式）

次の項目について、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、15ページ程度を目安とします。）

ア 業務の実施体制

- (ア) イベントの準備から当日の実施まで、受注者は日本国内の運営事務局を窓口として実行委員会事務局と調整を行うことになり、ベトナム国内にいる関係者とともに、ベトナム国内における許可・ライセンス取得、設営の準備等を行っていただくこととなります。

実行委員会事務局は、出張ベースで年に数回しかベトナム現地を訪問できないため、日本国内の窓口を通じて連絡調整を円滑に行うことができるとともに、ベトナム現地における準備・実施体制をしっかりと確立することが不可欠です。

- (イ) (ア)を踏まえて、提案者の実際の業務に当たる統括責任者、副統括責任者を指定の上、企画運営事務局業務に当たる担当者等を含む人員体制と具体的に担当する業務、それぞれの資格・経歴年数・能力等を具体的に記載してください。（日本語話者及びベトナム語話者の数、その語学力についても記載してください。）

また、それら人員体制のベトナム国内及び日本国内の事業所における役割分担、開催当日までの実行委員会事務局との連携・調整方法、当日の運営体制、ベトナム関係者と有するネットワーク（ベトナム政府、現地商工会議所、民間企業、教育機関、日本人コミュニティ、日本文化コミュニティ等）等について具体的に記載してください。特にハノイ市人民委員会、ハノイ市文化スポーツ局、ハノイ市公安局等とネットワークを有する場合は明記してください。また、ベトナムの事業所については、ベトナム国内の所在地（ハノイ市やホーチミン市等）を記載するとともに、イベントの事前準備に関与できる人数についても記載してください。

- (ウ) ベトナム国内のパートナー企業等がある場合には、本イベント実施に向け連携することが適切であることが分かるよう、その企業の国内の所在地（ハノイ市やホーチミン市等）や人員、その企業が有している資格、経験や能力についても記載してください。
- (エ) 受注者の事務局業務は、出演者・協賛者の管理業務、出展募集・管理業務、許認可業務、広報物の作成等、相当な業務量になりますので、時宜にかなった業務を行える体制を提案してください。

イ イベント等の企画運営の実績

- (ア) 提案者のベトナムでの大規模イベント（特に屋外イベント）や、要人出席のイベント等の企画・運営実績（開催都市、会場、規模、対象者、参加人数等）について記載してください。
- (イ) ベトナムでの関係当局へ当該イベントのライセンス申請を行うため、類似イベントでのライセンス取得実績や、大規模イベント開催に関し、他者と比較した優位性等あれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。
- (ウ) ベトナム国内のパートナー企業等がある場合には、連携することが適切であることが分かるよう、その企業のこれまでの実績等についても記載してください。

ウ 業務スケジュール

契約の締結から、ベトナム政府や会場管理者との調整、出展募集（募集要項の作成等含む）、広報物等の制作、許認可業務など、業務の完了まで全体のスケジュールを具体的に記載してください。

(2) 企画提案に関する事項（第6号様式）

次の項目について、提案した理由等を含め、具体的に提案してください。（ページ数に上限は設けませんが、40 ページ程度を目安とします。）

提案の内容については、実行員会事務局や協賛企業、協力事業者の協力が前提であるものや、今後調整を進めていくものを含むことも可能としますが、調整の方法（実行委員会事務局や協力事業者が手配あるいは自前による手配など）や調整状況（調整済み、調整中、未調整の別）を提案書に明記してください。ただし、実行委員会や協力事業者の協力を前提として出演するアーティスト等（プログラム例：「VIETNAM SOUNDS」、「Sound of Vietnam」出演アーティスト等）については評価対象外とします。

ア 企画方針、会場レイアウト等

開催趣旨を踏まえた企画方針、会場レイアウト等を、次のことを踏まえて具体的に提案してください。

(ア) 企画方針

開催趣旨を踏まえた企画方針（テーマ設定、アンバサダーの選定、キービジュアル）を提案してください。

イベントロゴについては現在使用しているもの（資料1）を継続して採用し、「2026」を追加して使用してください。

(イ) 会場レイアウト

a 仕様書IV 2 (3) (5)を確認の上、会場内の賑わいを創出するとともに、来場者が会場内を回遊できるような取組や会場レイアウトを提案してください。レイアウトについては、安全面に十分配慮しつつ、会場全体を最大限に利用できる工夫をしてください。また、イベントの開催が通行人に十分認知され、誘客につながる工夫も施してください。

b 会場候補地である統一公園及びチャン・ニャン・トン通り等の位置等については、（資料2）を参考にしてください。

なお、使用できる範囲は2025年のレイアウトを参考に、提案者が実施可能と考えるレイアウトを提案してください。

c 会場の特性などを考慮し、設置する各ブース等の広さ、数、ステージや会場装飾のイメージなどを提案してください。なお、提案に当たっては、例えば、神奈川県観光地を紹介するパネルを設置することや、「日本の遊び」のような、日本・神奈川を体験していただけるような企画やブースの設置など、神奈川県をベトナムに効果的にPRできるよう提案してください。

d イベントが開催される11月のハノイは、秋に差し掛かっていますが、日中は高温及び強い日差しに見舞われる日もあります。オープニングセレモニー等を観覧されるベトナム政府要人含む来賓や来場者の熱中症予防及びより快適に過ごすために、実施可能な暑さ及び日差し対策をご提案ください（仕様書IV 2 (12)をご確認ください）。

イ イベントプログラム

(ア) 開催趣旨を踏まえた上で、神奈川県の特徴を生かし、できるだけ多くの方に日本・神奈川県の文化、芸能、食、地理などを楽しみながら知ってもらえるようなコンテンツやアーティスト等を提案してください（仕様書IV 2 (2)をご確認ください）。

(イ) 日本語歌唱コンテストの実施については、より多くのベトナム人に参加してもらえるように、

コンテストを盛り上げるための工夫や賞品を提案してください。

- (ウ) 十分な集客を期待できると同時に、神奈川県を現地ベトナム人にしっかりと印象付けられるアンバサダー、アーティスト、コンテンツを必須としますので、その提案と併せて、その効果及び効果が得られると考えられる実績や根拠の説明をしてください。

アーティストについて、ベトナム人ミュージシャンの出演は必須としませんが、ベトナム人を集客するために効果的と判断した場合は、提案してください。(仕様書Ⅳ 2 (7)をご確認ください)。

- (エ) 神奈川県の魅力を現地ベトナム人に更に浸透させるため、アンバサダー等による神奈川県のPRトークショーや特設ブースの設置等のように、神奈川県についての理解促進を図る効果的・効率的なコンテンツを提案してください。
- (オ) 日本語を学習している等日本に関心のあるベトナム人学生は将来的に、神奈川とベトナムの懸け橋となりうる存在であるため、積極的にイベントへの関与や参加を促したいと思っています。ベトナム現地の大学や学生と連携して日本や神奈川の文化を発信できる企画やブースが設置できる場合は提案してください。

ウ 出展者募集等

- (ア) 魅力あるイベントにするためには、飲食、物販、展示、文化体験等において、日本や神奈川の食、伝統文化、歴史、ポップカルチャー等を幅広く体験できる多様なブースを設置できることが望ましく、自社やパートナー企業がベトナム現地（ハノイ市）等で保有するネットワークを通じて、どのようなブースが誘致できるか（特に飲食）、どのように集客に繋がるか記載してください。
- (イ) 現地でのコネクションを活用し、ベトナム現地の大学やコミュニティ等と連携し、日本に関心のあるベトナム人学生等がブース出展できるよう呼びかけの方法や調整方法を具体的に記載してください。

エ 広報の取組

広報の取組については、ベトナム人への周知にはSNSが効果的であることから、既存の公式Facebookアカウントの利用など、SNSの活用を含めた具体的な広報計画を提案してください。特に日本に興味のある若者に効果的に届くような広報計画を提案してください。

なお、Facebookについては前回利用したアカウントを継続して利用しますので、フォロワー数等について本提案書作成時点を基準として検討ください。

【Facebookアカウント】

<https://www.facebook.com/kanagawafestivalinhanoi/>

3 ベトナムフェスタ in 神奈川 2026及びKANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026共通

事業費の積算見積書（任意様式）

- (1) 本事業で想定される全ての経費について、「(1) ベトナムフェスタ in 神奈川 2026」、「(2) KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026」の項目に分けて詳細に記載し、見積書により提案してください。
- なお、企画提案の際の上限額は、概算事業額の上限額（64,700,000円）とします。

64,700,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

（配分内訳）

- ① ベトナムフェスタ in 神奈川 2026：委託料 32,700,000 円 出展料 3,000,000 円
- ② KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026：委託料 15,000,000 円
- ③ 提案者の任意で両イベントに配分する額：協賛金 14,000,000 円

- (2) 必須コンテンツのうち提案者に費用負担を求めるものについては、仕様書Ⅲ 6 及びⅣ 5にある「受注者と実行委員会の役割分担に係る留意事項」を参考に、上記概算事業額の上限額（64,700,000円）の積算の中に見込んでください。

■ ベトナムフェスタ in 神奈川 ロゴ



■ KANAGAWA FESTIVAL in VIETNAM ロゴ



■ KANAGAWA FESTIVAL in HANOI ロゴ



■ KANAGAWA FESTIVAL in DANANG ロゴ

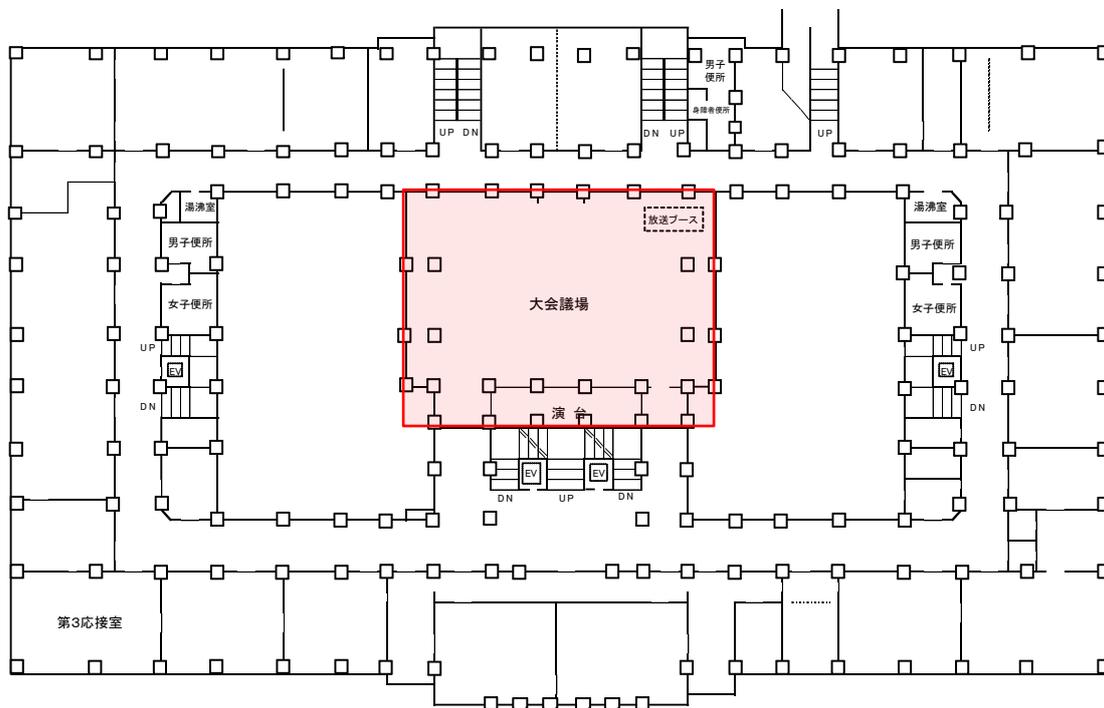


ベトナムフェスタ in 神奈川 2026 会場関係図



※本画像の再転載を禁止します。

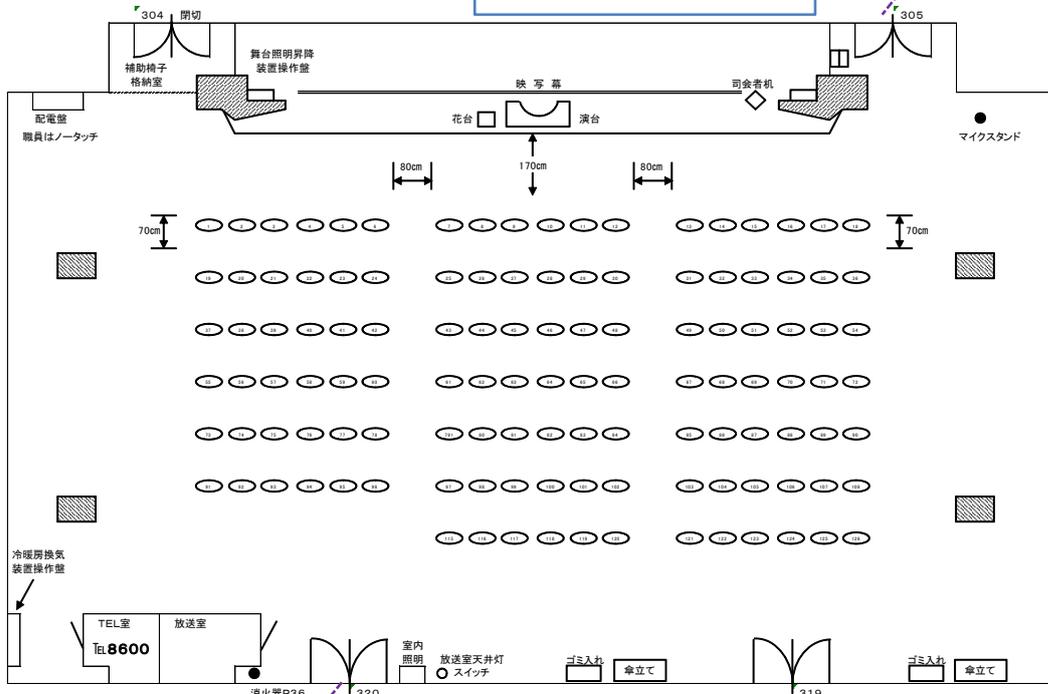
【本庁舎3階大会議場】



【大会議場レイアウト (参考)】

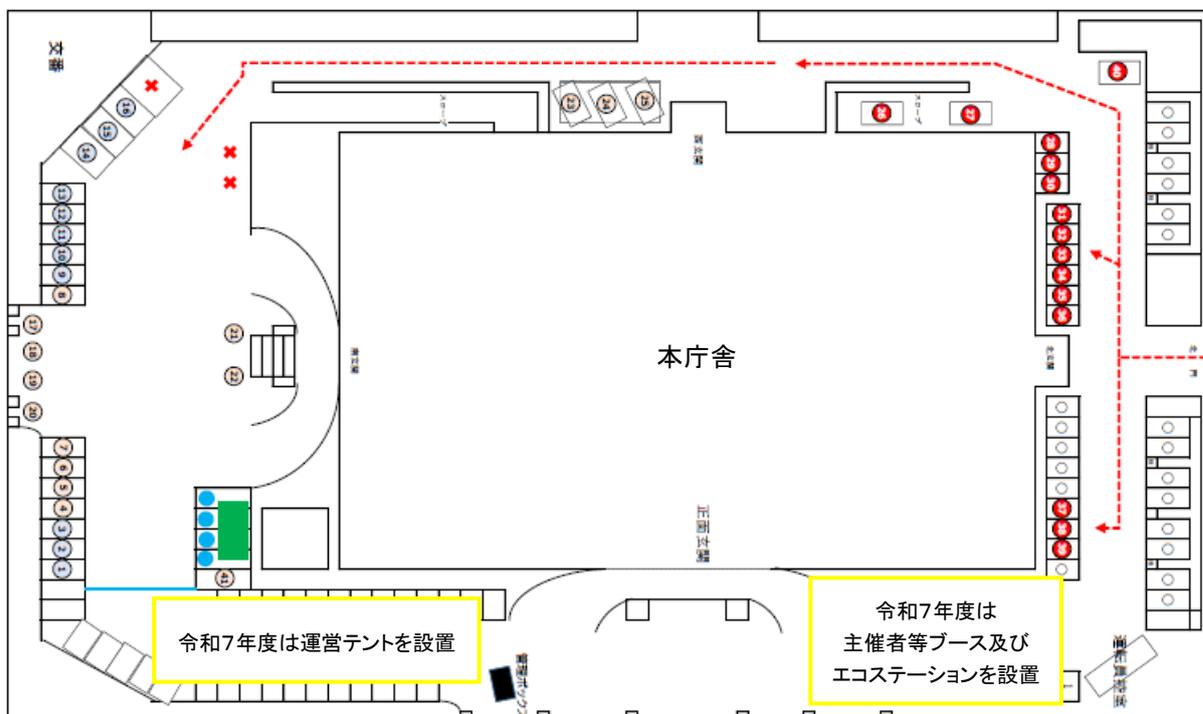
ステージサイズ
横幅 8m 奥行 3m 高さ 60cm

基本、扉はこちらのみ
使用可能



こちらの扉は
多目的トイレ利用時のみ開閉

【本庁舎前駐車場（参考）】



※ 最終的な使用可能範囲は、関係機関と協議のうえ決定します。

【道路封鎖の範囲（予定）】



★ 制服警備員による一般通行車両（者）の安全誘導を行う箇所

※ 詳細は「道路占用を伴う日本大通りイベント実施ガイド」を御確認ください
 さい (<https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/kusei/koho/nihonodoriev-entguide.html>)。

KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2026 会場関係図

【会場候補地】

統一公園（ハノイ市）



※使用できる範囲はハノイ市人民委員会と調整予定のため、提案者が実施可能と考えるレイアウトを提案すること。今後、発注者はハノイ市人民委員会に希望を伝達し、受注者はハノイ市人民委員会及び関連部局と調整を行う。

【会場候補地 2025 年の使用例】

(地図)



(航空写真)



【参考】会場レイアウト等

以下の「KANAGAWA FESTIVAL in HANOI 2025」のステージ図や写真を参考に、レイアウト等をご検討ください。

(1) ステージ図

(2025 年のステージサイズ)

横幅 17m、奥行き 5m のステージを設置し、ステージ上に横幅 8.5m、高さ 4m の LED モニターを配置した。



(2025 年のステージ周辺レイアウト)



(2) 写真

●ステージ



●会場入口



●客席



- ・ステージ前に客席を設置する。
- ・オープニングセレモニー時はVIP席に長机及び席札を設置し、終了後に机は撤去し、椅子だけを設置した。
(2025年度実績：VIP用長机12台、VIP用椅子90席、一般用椅子80席)
- ・ベトナム人アーティストのライブ時は、ステージと客席の間に柵を設置した。
柵の内側はVIP席を設置した。
- ・よさこいパフォーマンス時にはステージ前も使用するため、出演者と調整の上、一部客席を取り除く等調整をすること。
- ・暑さ・日差し対策のため横12m×奥行9m×高さ5mの大屋根を1基設置した。

●会場・ブースの様子



●縁日ブースの様子



●フォトスポットの様子

