

(様式10)

「紙版かながわトクトクキャンペーン！」事業費補助金実績報告書 <記載例>

令和〇年〇月〇日

神奈川県知事 殿

申請時に御提出いただいた「交付申請書(様式1)」の名義と同一にしてください。

所在地 〒231-8588  
横浜市中区日本大通り1

団体名 かながわ商店街振興組合  
代表者 理事長 神奈川 太郎  
(職・氏名)

交付申請後に県が送付した「交付決定通知書(様式2)」の日付・施行番号を御記載ください。

A: 本報告書添付の「(様式10-1)「5 経費の配分」中、「支出の部」の合計(税"込")(b)を転記

ましたので、所要の

令和8年〇月〇日付け産総第〇〇〇号で交  
事類を添えて報告します  
まずは本報告書添付の「(様式10-1)補助事業報告書」から作成し、各金額を算出のうえ転記

B: 交付申請後に県から送付した「交付決定通知書(様式2)」の「1 補助金額」を記載

区分	金額
A 補助事業に要した経費	5,041,900 円
B 交付決定額	5,000,000 円
C 補助確定額 (①)	4,991,000 円
うち、概算交付額 (②)	4,500,000 円
D 補助金の精算額 (①-②)	491,000 円
E 自己負担額 (A-①)	50,900 円

C①: 本報告書添付の「(様式10-1)「5 経費の配分」中、「各経費における補助額」の合計④を転記

C②: 既に提出していただいた「事業費補助金概算払請求書」(様式12)の請求額を記載  
(※概算払を希望した方のみ)

D・E: それぞれ算出してください。

1 補助事業完了日  
令和8年9月30日

換金精算、印刷費・広告宣伝費・事務費の支払い  
及び満足度調査のすべてが終了した日  
(補助事業完了日は、最遅で令和9年3月1日)

2 添付書類

- (1) 補助事業報告書(様式10-1)
- (2) 補助対象経費(割増し(プレミアム)分)計算表(様式10-2)
- (3) 商品券換金状況(店舗別)報告書(様式10-3)
- (4) 収支を証する書類の写し
- (5) 補助金受入口座の通帳の写し
- (6) その他知事が必要と認める書類

「換金台帳(県作成様式)、又はそれに準ずる書類」や「事業を実施したことを証明する成果物、支出したことが分かる資料」等が必要となるため、必ず、事務連絡「『紙版かながわトクトクキャンペーン!』事業費補助金における実績報告手続について」を御確認ください。

3 補助金受入口座

金融機関名	〇〇銀行	必ず「申請団体名義」の口座を御指定ください。 ※個人名義の口座では交付できません。 ※複数連携による実施の場合、「申請代表団体名義」の口座となります。
支店名	〇〇支店	
種別	<input type="radio"/> 普通	
	<input type="radio"/> 当座	
	<input type="radio"/> その他	
口座番号	0000000	
口座名義人(カナ)	カナガワショウテンカイ	

4 担当者連絡先(事業実施担当者に関する事項を記載すること。)

担当者(氏名)	神奈川 次郎		
電話番号	000-000-0000	E-mail	xxxxxx@xxxxxxxxx.jp