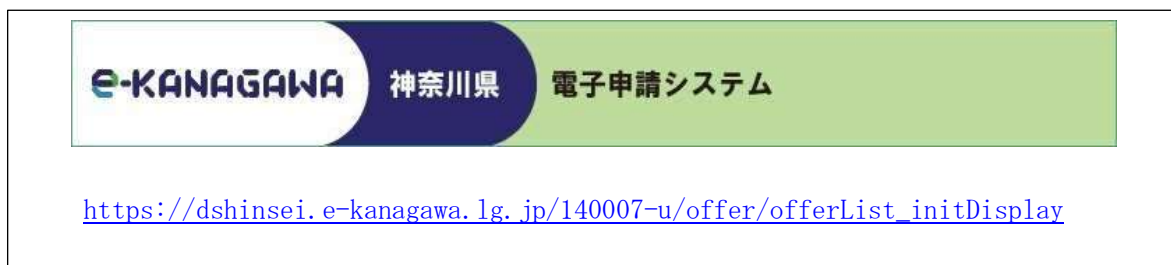


<申請の方法>

(1) e-kanagawa 電子申請システムにアクセス



The screenshot shows the top navigation bar of the e-KANAGAWA website. It features the logo 'e-KANAGAWA' on the left, followed by '神奈川県' (Kanagawa Prefecture) and '電子申請システム' (Electronic Application System) in the center. Below the navigation bar, there is a yellow banner with navigation links: '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Inquiry), and '審査結果確認' (Confirmation). The main content area includes a large image of a woman pointing at a smartphone, with text stating 'いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます' (You can handle administrative procedures online 24/7/365 days from anywhere). Below this, there are sections for '初めてご利用の方' (First-time users) and 'お知らせ' (Notice).

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay

(2) 利用者登録・ログイン

※1 初めて利用される方は、申請手続きに進む前に利用者登録ページにアクセスし、画面の指示に従って利用者登録を行ってください。



This screenshot shows the same website header as above, but with the '利用者登録' (User Registration) button in the top right corner circled in red. The rest of the page content remains the same.

既に利用者登録をされている方、※1の登録を終えられた方は、ログインページへアクセスし、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。



This screenshot shows the same website header as above, but with the 'ログイン' (Login) button in the top right corner circled in red. The rest of the page content remains the same.

(3) 申請手続きページ

- ① 手続き申込の検索キーワードに「観光客受入環境整備費補助金」を入力し検索ください。

※次のURLから直接アクセスすることも可能です。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=119526

- ② 利用規約への同意 手続き説明と利用規約をお読みになり、同意されたら、「同意する」をクリックしてください。
- ③ 内容の入力
フォームに必要事項を記入し、必要書類を添付したら、「確認へ進む」をクリックしてください。
- ④ 申込確認
内容を確認し、「申込む」をクリックして完了です。「整理番号」及び「パスワード」を記載したメールが送信されます。「整理番号」及び「パスワード」は、申請内容の照会手続き等の際に必要となりますので、必ず保管ください。

＜県から修正の指示があった場合＞

申請後、書類の不備などがあった場合、県から【お知らせメール】が送信されます。
修正の必要がありますので、次の手順により手続きを行ってください。

(1) 修正ページへのアクセス

e-kanagawa 電子申請システムの トップページ にアクセスし、①「申込内容照会」又は②「ログイン」を行ってください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay

(「神奈川県 電子申請」と検索してもアクセス可能です。)



※ 修正は①と②のどちらからでも可能です。必ず「照会」から修正を行ってください。

＜注意＞

はじめに交付申請を行った補助金の申請ページに再度アクセスして修正を行うことはできません。

※ 新規ではなく、必ず「照会」からアクセスしてください。(複数申請はできませんとのエラーメッセージが出る場合は、新規としてアクセスします。)

(2) 伝達内容の確認

「伝達内容」に修正をお願いする点を記載していますので、確認し、「修正する」をクリックしてください。

(3) 修正の入力

「伝達内容」の修正や修正後のファイルを添付して、「確認へ進む」をクリックしてください。

(4) 申込変更確認

内容を確認し、「修正する」をクリックして完了です。