



令和6年度
(R6.3発行)



- 身体障がい者対象
- 知的障がい者対象
- 精神障がい者対象
- 発達障がい者対象

「トライ！」は、神奈川県が県内各地で実施する障がいのある方を対象とした公共職業訓練です。

障がいのある方の職業能力を開花させるための豊富な経験やノウハウを持つ企業・教育機関・特定非営利活動法人などに委託して実施しています。

問い合わせ先

各ハローワーク.....裏表紙の一覧をご覧ください

国立県営 神奈川県障害者職業能力開発校..... TEL 042-744-5558 (直通) 042-744-1243 (代表) FAX 042-740-1497



く ん れ ん い ち ら ん 訓 練 一 覧

く ん れ ん 訓 練 かいしつぎ 開始月	ほ し ゅ う 募 集 ま かん 期 間	く ん れ ん ばん ご う 訓 練 番 号	く ん れ ん か 訓 練 科	く ん れ ん き かん 訓 練 期 間	じ ゅ こ う 受 講 可 能 し ゅ う 障 が い 区 分	め ん せ つ び 面 接 日
6月	4/5(金) から 4/19(金)	1 (6ページ)	ビジネスパソコン科 (相模原市)	3か月 (6/3から8/30)	身体	5/14 (火)
		2 (7ページ)	初級パソコン科 (小田原市)	2か月 (6/3から7/31)	身体・知的 精神・発達	5/13 (月)
		3 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (6/3から7/30)	身体・知的 精神・発達	5/10 (金)
		4 (9ページ)	企業実習・パソコン事務科 (大和市)	3か月 (6/3から8/30)	精神	5/13 (月)
7月	5/1(水) から 5/17(金)	5 (10ページ)	パソコン科 (平塚市)	2か月 (7/1から8/29)	身体・知的 精神・発達	6/7 (金)
		6 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (7/10から8/30)	精神・発達	6/6 (木)
8月	6/3(月) から 6/14(金)	7 (7ページ)	初級パソコン科 (小田原市)	2か月 (8/1から9/30)	身体・知的 精神・発達	7/10 (水)
		8 (12ページ)	事務補助科 (相模原市)	2か月 (8/2から9/20)	身体・知的 精神・発達	7/9 (火)
9月	7/1(月) から 7/19(金)	9 (6ページ)	ビジネスパソコン科 (相模原市)	3か月 (9/2から11/29)	身体	8/7 (水)
		10 (10ページ)	パソコン科 (平塚市)	2か月 (9/2から10/31)	身体・知的 精神・発達	8/7 (水)
		11 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (9/2から10/29)	身体・知的 精神・発達	8/5 (月)
		12 (13ページ)	企業実習・就労準備科 (大和市)	3か月 (9/2から11/28)	精神	8/6 (火)
		13 (14ページ)	清掃訓練科 (川崎市)	1か月 (9/3から9/26)	知的・発達	8/5 (月)
10月	8/1(木) から 8/16(金)	14 (7ページ)	初級パソコン科 (小田原市)	2か月 (10/1から11/29)	身体・知的 精神・発達	9/11 (水)
		15 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (10/3から11/28)	精神・発達	9/11 (水)

訓練 開始月	募集 期間	訓練番号	訓練科	訓練期間	受講できる 障がい区分	面接日
11月	9/2(月) から 9/13(金)	16 (10ページ)	パソコン科 (平塚市)	2か月 (11/1から12/27)	身体・知的 精神・発達	10/9 (水)
		17 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (11/1から12/27)	身体・知的 精神・発達	10/8 (火)
		18 (12ページ)	事務補助科 (相模原市)	2か月 (11/1から12/20)	身体・知的 精神・発達	10/7 (月)
12月	10/2(水) から 10/18(金)	19 (6ページ)	ビジネスパソコン科 (相模原市)	3か月 (12/2から2/28)	身体	11/6 (水)
		20 (7ページ)	初級パソコン科 (小田原市)	2か月 (12/2から1/31)	身体・知的 精神・発達	11/7 (木)
		21 (9ページ)	企業実習・パソコン事務科 (大和市)	3か月 (12/2から2/28)	精神	11/6 (水)
1月	11/1(金) から 11/15(金)	22 (10ページ)	パソコン科 (平塚市)	2か月 (1/6から2/28)	身体・知的 精神・発達	12/10 (火)
		23 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (1/6から2/28)	身体・知的 精神・発達	12/6 (金)
		24 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (1/7から2/28)	精神・発達	12/11 (水)
2月	12/2(月) から 12/13(金)	25 (7ページ)	初級パソコン科 (小田原市)	2か月 (2/3から3/25)	身体・知的 精神・発達	1/8 (水)
		26 (15ページ)	就労準備科 (横浜市)	1か月 (2/3から2/21)	知的	1/9 (木)
3月	1/6(月) から 1/20(月)	27 (16ページ)	ホームページ作成訓練科 (相模原市)	1か月 (3/3から3/25)	身体・知的 精神・発達	2/5 (水)

* 記載以外に、訓練を追加で実施する場合があります。県のホームページで確認してください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



■ 対 象 者

ハローワークに障がい者として求職登録をしており、ハローワークにおいて就職のために職業訓練が必要と認められた方で、次の項目を満たす職業訓練期間中の受講が可能な方

(2ページ・3ページの『受講できる障がい区分』を確認してください)

● 身体障がいのある方

- ・身体障害者手帳をお持ちの方または申請中の方

● 知的障がいのある方

- ・療育手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは公的機関の判定書をお持ちの方

※ No.26 就労準備科については併せて15ページに記載の受講条件をご確認ください

● 精神障がいのある方 … 次の(1)～(3)のすべてを満たす方

(1) 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは統合失調症、そううつ病、てんかんの診断を医師から受けていることが、診断書や意見書から確認できる方

(2) 最近1年間、症状が安定している方

(3) 現在、支援を受けている関係機関から申込書に推薦が受けられる方

※関係機関：医療機関（デイケア等含む）、神奈川県障害者職業センター、就労支援事業所、各種障害者支援センター 等

● 発達障がいのある方

- ・主治医の意見書等で発達障がい者と確認できる方

■ 訓 練 費 用

受講料は無料です。ただし、教材費等の実費がかかる場合もあります。各ページを確認してください。

このほか、原則として職業訓練生総合保険に加入していただきます。

訓練期間	【15日間まで】 1,550円	【1か月】 1,900円
	【2か月】 2,500円	【3か月】 3,100円

■ 応募手続き（土日祝日を除く）

応募者ご本人が手続きをしてください（代筆可）

受付場所：住所地を管轄するハローワーク（専門援助部門）

※No.26 就労準備科については、学校の所在地を管轄するハローワーク
ただし、通信制過程に在籍している方が応募される場合は、申込書に
学校長の卒業見込証明を記入してもらい、受付場所はお住まいの
住所地を管轄するハローワークとなります。

受付時間：8:30～12:00、13:00～17:00

（電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません）

*雇用保険受給資格のある方は、申込時に必ず雇用保険受給資格者証を持参してください。

■ 応募上の注意

- （1）申込時に在職中の方は、開講日前に離職している必要があります。
- （2）申込時に他の公共職業訓練を受講している方は、受講できません。
- （3）提出された「障害者就職促進委託訓練申込書」は、返却いたしません。
- （4）応募者が定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
- （5）受講が決定した方は、神奈川県障害者職業能力開発校の受講者として受講していただきます。総訓練時間の80%以上を受講した方には、修了証書を授与いたします。
- （6）訓練中に関係機関等の見学が行われることがあります。
- （7）訓練の実施に問題が生じた場合（欠席が多い、約束事が守れない等）は、訓練の継続をおことわりすることがあります。
- （8）必要に応じて関係機関（ハローワーク、支援機関）等と連絡をとらせていただく場合があります。
- （9）訓練会場へは、原則として公共交通機関を利用してください。
- （10）就職希望者のための訓練ですので、就職支援を行います。訓練修了後、3か月以内の就職を目標としてください。訓練修了から3か月後に就職状況の調査を行います。

訓練番号	1 ・ 9 ・ 19		
訓練科	～初心者からのスキルアップで資格取得へ！～ ビジネスパソコン科	定員	2名
		教材費	9,900円
対象者	身体 (車イス利用・聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください)		
受講条件	マウス操作の経験がある方		
【訓練目標】 パソコンの基礎、タイピング練習から始め、事務系業務に必要なビジネス文書の作成、表計算データ処理、プレゼンテーション操作を習得し、パソコン資格(MOS)の取得をめざす			
【訓練概要】 原則 13時から 16時50分 (10時からの日もあります) 学 科：パソコン基礎(12時限)、Word、Excel、PowerPoint (各ソフトの基本操作、応用操作、MOS試験対策)(216時限) 就職支援：ビジネスマナー(4時限)、面接指導(4時限) 職務経歴書・履歴書の作成指導(4時限) 等 【計 241時限】			
【面接会場】 【訓練会場】 東京パソコン アカデミー古淵校 相模原市南区古淵 2-18-3 山政第1ビル5階 (エレベーターあり) *訓練会場の状況* P22参照	<p>至 八王子 JR古淵駅 至 町田</p> <p>横浜銀行 郵便局</p> <p>● ジョナサン</p> <p>東京パソコン アカデミー 古淵校 (1F ミスタードーナツ)</p> <p>至 八王子 イオン 至 横浜</p> <p>イトー ヨーカドー</p> <p>国道16号</p> <p>*アクセス JR 横浜線(古淵駅) 徒歩 1分</p>		
【訓練期間】	●6月生(6/3～8/30) ●9月生(9/2～11/29) ●12月生(12/2～2/28)		
実施機関	株式会社興学社		

くんれんばんごう 訓練番号	2 ・ 7 ・ 14 ・ 20 ・ 25		
くんれん か 訓練科	し む じ ゃ く ひ つ よ う ～事務職などに必要な パソコンの基本操作を習得～ し ゃ き ゅ う か 初級パソコン科	て い い ん 定員	め い 4名
たい し ょ う じ ゃ 対象者	身体（車イス利用・聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
し ゅ こ う じ ょ う け ん 受講条件	キーボード及びマウス操作に支障のない方		
【訓練目標】実務で必要とされるパソコンの基本操作と活用能力を習得し、幅広い職種への早期の就職をめざす			
【訓練概要】 原則9時30分から15時 学 科：自己理解・コミュニケーションスキル・職業人意識・目標設定 （13時限）、パソコン基礎（10時限）、インターネット（10時限）、 ワード・エクセル・パワーポイント等（115時限） 就職支援：ビジネスマナー（5時限）、面接指導（2時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（3時限）等 【計 160時限】			
め ん せ つ かい じ ょ う 【面接会場】 くん れ ん かい じ ょ う 【訓練会場】 PC アカデミー オーシャン小田原校 お だ わ ら し さ か え ち ょ う 小田原市栄町 1-2-1 お だ わ ら え き ま え 小田原駅前ビル4階 （エレベーターあり） くん れ ん かい じ ょ う じ ょ う き ょ う *訓練会場の状況* P22参照	<p>PCアカデミーオーシャン小田原校 （小田原駅前ビル4階） ※1階奥のエレベーターをご利用ください。</p> <p>*アクセス JR・小田急・大雄山線（小田原駅） 徒歩3分</p>		
くん れ ん き か ん 【訓練期間】 ● 6月生（6/3～7/31） ● 8月生（8/1～9/30） ● 10月生（10/1～11/29） ● 12月生（12/2～1/31） ● 2月生（2/3～3/25）			
じ つ し き かん 実施機関	オーシャンインダストリー株式会社		

くんれんほんごう 訓練番号	3 ・ 11 ・ 17 ・ 23		
くんれんか 訓練科	きそ まな ～パソコンを基礎から学び し む ほ じ ゃ ょ う む し 事務補助 業務を知ろう～	てい い ん 定員	めい 8名
	パソコン・事務科	きょうざいひ 教材費	3,894円
たいしやうしや 対象者	身体（車イス利用・聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	とく 特になし		
【訓練目標】 パソコンの基礎から応用と事務補助業務を習得し企業とのマッチング を重視した就職支援による事務職への就職をめざす			
【訓練概要】 原則9時30分から15時20分 学 科：パソコン基礎（6時限）、Word・Excel・PowerPoint・メール・ WEB会議（124時限）、社会保険事務と事務補助職の業務（15時限） 就職支援：ビジネスマナー（2時限）、面接指導（2時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（10時限） 等 【計 160時限】			
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】 デジタルコンテンツ けんきゆうかい 研究会 さがみはら しちゆうおうく や へ 相模原市 中央区矢部 4-4-9 くんれんかいじやう じやうきやう *訓練会場の状況* P22参照	<p>至 相模原 JR横浜線 至 淵野辺 矢部駅 (南口) 相模白ゆり幼稚園 榎町交差点 読売新聞 矢部 矢部四丁目 デジタルコンテンツ研究会 鹿沼台バス停 矢部駅入口 鹿沼台交差点 国道16号線</p> <p>*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
くんれん きかん 【訓練期間】	●6月生（6/3～7/30）	●9月生（9/2～10/29）	●11月生（11/1～12/27）
		●1月生（1/6～2/28）	
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

訓練番号	4 ・ 21		
訓練科	～パソコンの基礎を学び実習を通し即戦力を目指そう～ 企業実習・パソコン事務科	定員	4名
		教材費	1,000円 (※)
対象者	精神		
受講条件	特になし (※ 実習先への交通費が必要になる場合があります)		
【訓練目標】 基本的なパソコン操作、事務職として要求されるパソコン技術を習得し、企業実習を通じて就労への意欲と自信を高め、職業人としての自立をめざす			
【訓練概要】 原則10時から15時（16時までの日もあります） 学 科：自己理解（4時限）、ストレスマネジメント（8時限） パソコン講座（Word、Excel、メール、リモートツール、オンライン面接等）（85時限）、仕事の探し方（6時限） 等 実 習：企業での実習 等（26時限） 就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、個別面談等（22時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限） 【計 180時限】			
【面接会場】 【訓練会場】 武藤工業 2階会議室 大和市下草柳 825-4 【実習場所】 大和市、伊勢原市、 座間市内の企業（予定）	<p>*アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>		
【訓練期間】	●6月生（6/3～8/30） ●12月生（12/2～2/28）		
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		

くんれんばんごう 訓練番号	5 ・ 10 ・ 16 ・ 22		
くんれんか 訓練科	しよしんしゃ しかくしゆとく めざ かた ～初心者から資格取得を目指す方までサポート！～ パソコン科		ていいん 定員
			めい 8名
たいしやうしゃ 対象者	身体（車イス利用・聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	特になし （※ テキスト購入希望の方は教材費がかかります）		
【訓練目標】 パソコンスキルの基礎、応用技術を身につけて早期の就職をめざす			
【訓練概要】 原則10時から 15時30分 学 科：パソコン基礎（15時限）、Word（45時限）、Excel（45時限） Power Point（25時限）等 就職支援：ビジネスマナー（7時限）、面接指導（5時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（10時限） 【計 162時限】			
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】 ノムラキャリア センター平塚校 ひらつかしやにやちやう 平塚市紅谷町 14-21 Tマリン湘南ビル5階 （エレベーターあり） *訓練会場の状況* P22参照	<p style="text-align: center;">*アクセス JR・東海道本線（平塚駅） 徒歩3分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●7月生（7/1～8/29） ●9月生（9/2～10/31） ●11月生（11/1～12/27） ●1月生（1/6～2/28）		
じっしきかん 実施機関	かふしきがいはきわ 株式会社希和		

訓練番号	6 ・ 15 ・ 24		
訓練科	～トライ&エラーで「働き続ける」力を！～ 自立・就労準備科	定員	3名
		教材費	無料
対象者	精神 ・ 発達		
受講条件	特になし		
【訓練目標】自身の特性を理解し具体的な対処法を学び、実習を通しコミュニケーションスキルや基本的労働習慣を身につけ、社会人としての基礎知識・技能を習得し就職をめざす			
【訓練概要】 原則10時から14時55分 学 科：自己分析・自己理解（1時限）、安全衛生（1時限） コミュニケーション・健康・金銭管理等（8時限） 実 習：軽作業、清掃、事務作業、ポスティング 等（102時限） 就職支援：ビジネスマナー（12時限）、面接指導（2時限）、個別面談等（2時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（2時限） 【計 130時限】			
【面接会場】 K2インターナショナル ジャパン 横浜市磯子区東町 9-9 K2本部ビル3階 【訓練会場】 【実習場所】 就労継続支援B型 事業所フェロップ 横浜市磯子区東町 18-10			
【訓練期間】 ●7月生（7/10～8/30） ●10月生（10/3～11/28） ●1月生（1/7～2/28）			
実施機関	株式会社 K2 インターナショナルジャパン		

くんれんばんごう 訓練番号	8・18		
くんれんか 訓練科	~PC操作を身につけ実習を通し 就職への自信をつけよう!~ 事務補助科	ていん 定員	めい 6名
		きょうざいひ 教材費	むりょう 無料
たいしょうしゃ 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	パソコンを学び実習を通し就職につながる事務処理能力を習得し、 事務補助職としての就職をめざす		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則10時から16時 学 科：パソコン（パソコン基礎、Word、Excel、PowerPoint）（45時限）、 労働法基礎・社会保険等（4時限）セルフマネジメント（4時限）等 実 習：事務補助作業（チラシ等作成、発送、軽作業等）（38時限） 就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（6時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限）等 【計 121時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】 じっしゅうばしよ 【実習場所】	<p>至 八王子</p> <p>至 新宿</p> <p>至 横浜</p> <p>至 茅ヶ崎</p> <p>至 町田</p> <p>至 八王子</p> <p>至 八王子</p> <p>至 茅ヶ崎</p>		
ソレイユさがみ さがみはらしみどりくはしもと 相模原市 緑 区 橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6階) (エレベーターあり)	<p>ソレイユさがみ</p> <p>さがみはらしみどりくはしもと 相模原市 緑 区 橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6階) (エレベーターあり)</p>		
くんれんかいじょう *訓練会場の状況*	P22参照		
くんれんきかん 【訓練期間】	●8月生（8/2~9/20） ●11月生（11/1~12/20）		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうしんだんじょきょうどうさんかく 特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら		

訓練番号	12			
訓練科	～企業実習でスキルアップ～ 企業実習・就労準備科		定員	6名
			教材費	1,000円 (※)
対象者	精神			
受講条件	特になし (※ 実習先への交通費が必要になる場合があります)			
【訓練目標】 企業実習を通じて就労への意欲と自信を高め、現在の自分の力を理解し、職業人としての自立をめざす				
【訓練概要】 原則10時から15時（16時までの日もあります） 学 科：自己理解（4時限）、ストレスマネジメント（8時限）、 仕事の探し方（10時限）、パソコン講座（Word、ビジネスメール）等 実 習：事務処理作業、パッケージ工場作業、出版社倉庫内作業 等（91時限） 就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限）個別面談 等 【計 180時限】				
【面接会場】 【訓練会場】 武藤工業 2階会議室 大和市下草柳 825-4 【実習場所】 大和市、伊勢原市、 座間市内の企業（予定）	<p>* アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>			
【訓練期間】	●9月生（9/2～11/28）			
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会			

くんれんばんごう 訓練番号	13		
くんれん か 訓練科	せいそう しょくば そくせんりょく ～清掃の職場の即戦力をめざそう!～	ていいん 定員	めい 6名
	せいそうくんれん か 清掃訓練科	きょうざいひ 教材費	むりょう 無料
たいしやうしや 対象者	ちてき 知的 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひやう 【訓練目標】	せいそう じゆうじ こころがま じつぎ まな しゅうしょく 清掃に従事する心構えと実技を学び、就職をめざす		
くんれんがいやう 【訓練概要】	げんそく じ じ 原則10時から15時 がっ かの 学 科：クリーンクルーの心構え・マナー（15時限） じつ しゅう 実 習：タオル・ほうき・クロスの使い方、真空掃除機の使い方 ばしよべつせいそうほうほう きゆうどうしつ はいざら など じげん 場所別清掃方法（給湯室・トイレ・灰皿等）（37時限） しゅうしょくしえん 就 職 支援：ビジネスマナー（3時限）、面接指導（2時限）、 しよくむけいれきしよ りれきしよさくせいしどう じげん 職務経歴書・履歴書作成指導（3時限）		
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】 じっしゅうばしよ 【実習場所】 かわさきし 川崎市 ビルメンテナンス業 きやうどうくみあい 協同組合 かわさきし かわさきくみなみちやう 川崎市川崎区南町 20-3 かわさき 川崎ビル 6階	 <p style="text-align: center;">*アクセス JR川崎駅 徒歩15分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	がつせい ●9月生（9/3～9/26）		
じっしきかん 実施機関	かわさきし 川崎市ビルメンテナンス業協同組合		

くんれんばんごう 訓練番号	26		
くんれんか 訓練科	～あなたにあった 就 職 を支援～ しゅうしよく しえん	ていいん 定員	10名 めい
	しゅうろうじゆん び か 就労準備科	きょうざいひ 教材費	むりよう 無料
たいしょうしゃ 対象者	知的 (＊特別支援学校早期訓練コース) ち てき (とくべつ しえんがっこうそうきくんれん)		
じゆこうじょうけん 受講条件	とくべつ しえんがっこうこうとうぶ など か な がわけんりつぶ つうこうこうおよ ころ 特別支援学校高等部等(神奈川県立普通高校及びインクルーシブ校において がっこうちやう じゆぎやう いっかん ほんだん ば あい ぶく ざいせきちゆう しゅうしよくさき 学校長が授業の一環との判断をした場合を含む) に在籍中で就職先が ないでい ないわ ねん がつ そつきやう よてい しゅうしよくきぼうしや かぎ 内定していない、令和7年3月に卒業予定の就職希望者に限ります		
くんれんもくひやう 【訓練目標】	さぎやうじっしゆう あわ きほんてき ば そこんそうさ まな しゅうしよく 作業実習に併せ、基本的なパソコン操作を学び就職をめざす		
くんれんがいやう 【訓練概要】	げんそく じ ふん じ ふん 原則9時30分から15時30分		
がっ 学	パソコン基礎 (タイピング・Word・Excel) (13時限) か き そ し げん		
じつ 実	せいきゆうしよなど はっこう なついでん ふうにゆう はっそう など し げん 習：請求書等の発行・捺印・封入・発送 等 (20時限) しゅうしよく しえん めんせつしどう 就職支援：ビジネスマナー (6時限)、面接指導 (5時限)		
しゅうしよく しえん 就職支援	しよくむけいれきしよ りれきしよ さくせいしどう じ げん など 職務経歴書・履歴書の作成指導 (8時限) 等 【計 60時限】		
めんせつかいじやう 【面接会場】			
くんれんかいじやう 【訓練会場】			
じっしゆうばしよ 【実習場所】			
にほんきやういくしどうきやうかい 日本教育指導協会	よこはまし 横浜市 かながわくつるやちやう 神奈川県鶴屋町 3-33-7 よこはま 横浜OSビル3階 301号室 日本教育指導協会 至 大船 至 東京		
くんれんきかん 【訓練期間】	●2月生 (2/3～2/21) がつせい		
じっしきかん 実施機関	かぶしきがいしゆにほんきやういくしどうきやうかい 株式会社日本教育指導協会		

<small>くんれんばんごう</small> 訓練番号	27		
<small>くんれん か</small> 訓練科	<small>きそ まな</small> ～基礎から学ぶホームページ～	<small>ていいん</small> 定員	<small>めい</small> 8名
	<small>さくせい くんれん か</small> ホームページ作成訓練科	<small>きょうざい ひ</small> 教材費	<small>えん</small> 2,420円
<small>たいしょうしゃ</small> 対象者	身体 （車イス利用・聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
<small>じゅこうじょうけん</small> 受講条件	<small>とく</small> 特になし		
<small>くんれんちくひよう</small> 【訓練目標】 ホームページの基礎を学び、実習を通し、関連業務への就職をめざす			
<small>くんれんがいよう</small> 【訓練概要】 原則9時30分から15時20分 <small>がく</small> <small>か</small> 学 科 ：WEBの基礎（2時限）、HTMLの基礎と演習（18時限）、 CSSの基礎と演習（10時限）、WEB素材の加工（2時限） <small>じゅう</small> <small>しゅう</small> 実 習 ：ホームページ作成実習（33時限） <small>しゅうしやく しえん</small> 就職支援 ：ビジネスマナー（1時限）、面接指導（1時限） <small>しよく おけいれきしょ</small> <small>りれきしょ さくせいしどう</small> <small>など</small> 職務経歴書・履歴書作成指導（2時限）等 <small>けい</small> <small>しげん</small> 【計 70時限】			
<small>めんせつかいじょう</small> 【面接会場】 <small>くんれんかいじょう</small> 【訓練会場】 <small>じっしゅうばしよ</small> 【実習場所】 デジタルコンテンツ <small>けんきゅうかい</small> 研究会 <small>さがみはらしちゅうおうくやへ</small> 相模原市中央区矢部 4-4-9 <small>くんれんかいじょう</small> <small>じょうきょう</small> *訓練会場の状況* <small>さんしやう</small> P22参照			
<small>くんれん きかん</small> 【訓練期間】 ●3月生（3/3～3/25）			
<small>じっし きかん</small> 実施機関	<small>とくてい ひ えいり かつどうほうじん</small> <small>けんきゅうかい</small> 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

障害者就職促進委託訓練申込書（身体障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 歳)
現住所	郵便番号 ()			
	(自宅・携帯) 電話 ()		FAX ()	
公共職業訓練受講歴 (最新のものの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の 受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものの)	在職期間	仕事の内容		
	年 月 ~ 年 月			
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

身体障害者手帳 (<input type="checkbox"/> 申請中)	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	障害の等級 級
障 害 名	障害区分		<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 上肢機能 <input type="checkbox"/> 下肢機能 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 体幹 <input type="checkbox"/> 音声・言語・そしゃく <input type="checkbox"/> その他	

備考1 のある欄は、該当する 内にし印を記入してください。

※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】

- ①神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ②区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

障害者就職促進委託訓練申込書 (知的障がい者用)

※受付
番号

か な がわしょうがいしゃしゅうしょくそくしん のりよくかいほつこうちよう どの
神奈川障害者職業能力開発校長 殿

くんれん か 訓練科	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> くんれんばんごう 訓練番号 </div>		か 科		
ふりがな			せい べつ 性別	<input type="checkbox"/> おとこ 男	<input type="checkbox"/> おんな 女
し めい 氏 名			せい ねん 生 年	<input type="checkbox"/> しょうわ 昭和	<input type="checkbox"/> へいせい 平成
			がっ び 月 日	ねん ねん 年 年	がっ がつ 月 月
					にち ち 日 日
げんじゅうしょ 現住所	ゆうびんばんごう 郵便番号 (-)				
	じたくでんわ (自宅電話) ()		けいだいでんわ (携帯電話) ()		
こう ぎょう 公 共 職業訓練 受講歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	じゅこう 受講した 科 名	くん れん 訓 練 期 間	ねん ねん 年 年	がっ がつ 月 月
					にち ち 日 日
さいしゅうがくれき 最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()		ぶ 部	そつぎょう 卒業 (修了)	ねん ねん 年 年
			か 科	ちゅうたい 中退	がっ がつ 月 月
					ねん ねん 年 年
					がっ がつ 月 月
					にち ち 日 日
しやく れき 職 歴 (最新のもの)	ざい しょく 在 職		き かん 期 間	し ごと 仕 事 の 内 容	
	ねん ねん 年 年	がっ がつ 月 月	ねん ねん 年 年		
りようきかんめい 利用機関名	つうしょ しょ さま 通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)				

りよういくてちよう 療育手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (判定書) <input type="checkbox"/> 申請中	と どう ふ 都 道 府 県 市	だい 第	ごう 号	ねん ねん 年 年	がっ がつ 月 月	にち ち 日 日	とうきゆう 等 級
-------------------	--	------------------------	---------	---------	--------------	--------------	-------------	--------------

備考1 のある欄は、該当する内にし印を記入してください。

ハローワーク記入欄

※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】
 ①神奈川障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
 ②区分欄の該当区分にをしてください。
 ③個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者：
※ 面接決定日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

障害者就職促進委託訓練申込書（精神障がい者用）

※受付
番号

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (歳)
現住所	郵便番号 (-) (自宅電話) () (携帯電話) ()			
公共職業訓練受講歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練 期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の 受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のもの)	在職期間 年 月 ~ 年 月		仕事の内容	
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

精神障害者 保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(意見書) <input type="checkbox"/> 申請中	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等 級
-----------------	---	-----------	-----	---------	-----

備考1 のある欄は、該当する 内にし印を記入してください。 ※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

関係機関(医療・支援センター等)推薦記入欄
上記の者を訓練受講することを推薦します
機関(施設)名
住所(所在地)
電話(連絡先)
医師、責任者、スタッフ氏名

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者
※ 面接決定 日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（発達障がい者用）

※受付
番号

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

訓練科	訓練番号		科			
ふりがな			性別	□男 □女		
氏名			生年月日	□昭和 □平成 年 月 日生(歳)		
現住所	郵便番号 ()					
	(自宅電話) ()		(携帯電話) ()			
公共職業訓練受講歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練 期間	年 月 日～ 年 月 日		
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用 保険 の 受給 資格	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし	
職歴 (最新のもの)	在職期間		仕事の内容			
	年 月 ～ 年 月					
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)					

発達障がい者と確認できる書類がある(主治医による意見書等)

手帳取得 の場合	手帳	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等級
-------------	----	-----------	-----	---------	----

- 備考1 □のある欄は、該当する□内にし印を記入してください。※印欄は、記入する必要はありません。
 2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定 日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

- 【公共職業安定所処理要領】**
- 必ず発達障がい者であることの確認をしてください。
 - 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
 - 区分欄の該当区分に☑をしてください。
 - 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

身体障がいのある方対象コースの訓練会場の状況

訓練番号 (ページ)	訓練科名	訓練会場	施設の状況	
1・9・19 (6ページ)	ビジネス パソコン科	東京パソコンアカデミー 古淵校 (相模原市南区)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可
			教室	5階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	なし
2・7・14 20・25 (7ページ)	初級パソコン科	PCアカデミー オーシャン小田原校 (小田原市)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可 (トイレまでは階段使用)
			教室	4階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	なし
3・11・17・ 23 (8ページ)	パソコン・事務科	デジタルコンテンツ研究会 (相模原市中央区)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可
	ホームページ作成 訓練科		教室	1階
入口			段差あり	
駐車場			なし	
5・10・16・ 22 (10ページ)	パソコン科	ノムラキャリアセンター 平塚校 (平塚市)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可 (トイレまでは階段使用)
			教室	5階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	なし
8・18 (12ページ)	事務補助科	ソレイユさがみ (相模原市緑区)	トイレ	身障者用あり 車いす利用可
			教室	6階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	あり(市営・有料)



面接受付票 (※) ハローワーク記入欄	
面接日時 (※)	月 日 () 時 分 10分前に面接会場に到着してください
申込者氏名 (本人記入欄)	
受付訓練番号 (※)	
受付年月日 (※)	年 月 日
受付機関 (※)	ハローワーク名 _____ 担当者名 _____

- 面接により受講者を決定します。面接日時については、変更できません。
- 面接は受講の意欲、就職意欲、受講の必要性等について確認させていただきます。
- 面接当日、このパンフレットを必ず持参してください。
- 申込後に申込みを取り消す場合は、手続きをしたハローワークに連絡してください。
- 申込みをされても面接を受けなかった場合は、辞退とみなします。
- 面接を欠席された方、辞退をされた方にも受講できない旨の通知を送付します。
- 面接の欠席の連絡は、神奈川県障害者職業能力開発校へ
TEL：042-744-5558 (直通)、042-744-1243 (代表)
FAX：042-740-1497

- 受講の可否は、面接後1週間前後で神奈川県障害者職業能力開発校より本人宛に通知を発送します。電話及びFAXによる受講可否のお問合せは受付けません。

新型コロナウイルスなど感染症への対応について

- 感染拡大状況によっては訓練中止や内容が変更となる場合があります。
その際はホームページに情報を掲載します。
また、当該訓練に受講申込をされた方・受講中の方には個別にご連絡します。
 - 感染拡大防止のため以下の事項をご確認ください。(令和6年3月現在)
 - ①見学・面接・訓練受講の際には、感染予防のためご自身で準備したマスクを常時着用してください。また、発熱などの風邪の症状がある場合は来場を控えてください。
 - ②手洗い・手指消毒・うがいなどによる感染予防に努めてください。
 - ③換気のため窓や扉が開放されることがありますので体温調節のできる服装で来場してください。
- なお、感染防止策に変更が生じた場合はホームページに情報を掲載します。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

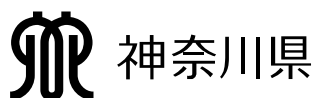


神奈川県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号 (部門コード)	管轄地域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港1丁目6番1号 (よこはま新港合同庁舎)	(045)663-8609 <46#>	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045)474-1221 <44#>	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	(045)864-8609 <43#>	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	(045)788-8609 <42#>	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	(044)244-8609 <44#>	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノ口ビル4階(溝ノ口庁舎)	(044)777-8609 <44#>	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	(046)824-8609 <43#>	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466)23-8609 <47#>	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463)24-8609 <43#>	平塚市、伊勢原市 中郡(大磯町・二宮町)
小田原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9階	(0465)23-8609 <44#>	小田原市 足柄下郡(箱根町・湯河原町・真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042)776-8609 <43#>	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	(046)296-8609 <45#>	厚木市、海老名市、座間市 愛甲郡(愛川町・清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	(046)260-8609 <42#>	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	(0465)82-8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡(大井町・山北町・開成町・松田町・中井町)

※ 電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません。

※ 電話番号の下に〈部門コード〉の表示のあるハローワークは、自動音声でご案内しています。



国立県営 神奈川県障害者職業能力開発校

〒252-0315 相模原市南区桜台13番1号

TEL(042)744-5558(直通) TEL(042)744-1243(代表)

FAX(042)740-1497

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

