第１号様式（第２条、第３条関係）

**道路工事施行承認申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 新規 | 変更 | 藤土第　　　　　号年　　月　　日 |

年　　月　　日

神奈川県藤沢土木事務所長　殿

〒

（申請者）住　所

氏　名

担当者

ＴＥＬ

E-mail

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施行目的 |  |
| 施工場所 | 路線名 |  | 車道・歩道・その他 |
| 場　所 |  |
| 工事概要 | 工 事 種 別 ・ 内 容 | 施 工 数 量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工事の期間 | 年　月　日から年　月　日まで | 日間 |  |
| 施工方法 | 直営・請負施工業者　住　所業者名担当者連絡先 |
| 添付書類 | 位置図・現況図・計画図・敷地内配置図・現況写真・構造図・公図（写）・求積表・誓約書・同意書・交通規制図・工事仕様書・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |

（裏）

**備　　考**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 新規 | 変更 | については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書の番 |

号及び年月日を記載してください。

２　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載してください。

３　「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工場所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。

「車道・歩道・その他」の欄については、該当するものを○で囲んでください。

４　「工事概要」の欄には、「工事種別・内容」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。

５　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。

６　「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、そのときには工事着手までに報告してください。

７　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　）内に記載してください。

なお、位置図とは1/50,000程度の平面図を、現況図及び計画図とはそれぞれ現況及び完成後の平面図、横断図及び正面図を、誓約書とは施工後に施工場所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面をそれぞれ指します。

８　変更の承認申請に当たっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きしてください。

９　その他必要な事項については、「備考」の欄に記載してください。

＜例　道路の現況、道路区域の変更の有無等＞

**道路工事施行（自費工事）の承認申請について**

|  |
| --- |
| 承認申請書提出前には、土木事務所担当者の事前打ち合わせが必要となります。下記の必要書類（図面、写真等）がご用意できましたら、土木事務所へお電話ください。相談の日時を調整いたします。 |

**１　必要書類**

事前相談の際には、次の書類をご用意ください。これらの書類をもとに、工事の計画の相談を進めていきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 位　置　図 | 明細地図等のコピーを使用し、申請箇所を図示してください。 |
| ② | 現　況　図 | 申請箇所の現況について、平面、正面及び横断を図示してください。 |
| ③ | 計　画　図 | 申請箇所の計画について、平面、正面及び横断を図示してください。 |
| ④ | 構　造　図 | 申請箇所の現況及び計画の構造について図示してください。 |
| ⑤ | 敷地内配置図 | 申請にかかる敷地内の状況を図示してください（店舗、駐車場など）。 |
| ⑥ | 現況写真 | 承認申請にかかる現場の写真を添付してください。 |

書類は、路面復旧範囲標準図、舗装構成資料、「道路法第24条承認にかかる審査基準」を参考に作成してください。

相談の結果、工事計画内容に問題がなければ、申請書をご提出いただきます。

**２　申請書**

提出の際に、書類の内容をもう一度ご確認ください。

・　所定の事項（申請場所、工事内容全般、工事期間等）をご記入ください。

・　担当者の連絡先をご記入ください。

・　相談の際使用し、訂正済みの上記①～⑥の書類がある場合は、併せて添付してください。

・　審査のうえ、必要がある場合は、上記①～⑥以外の書類（求積図、道路台帳の写し）の提出を求められる場合があります。

・　代行申請の場合は、委任状が必要です。

**３　注意事項**

・　申請内容によっては何回かお越しいただく場合があります。

・　内容を確認するために、ある程度時間がかかる場合があります。

・　申請にあたっては、十分時間的余裕をもって、相談、申請を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| **お問い合わせは** | **神奈川県藤沢土木事務所　許認可指導課** |
| 〒251-0025　　神奈川県藤沢市鵠沼石上2-7-1 |
| TEL　(0466)26-2111（代表）　　FAX　(0466)26-4853 |