

(神奈川県地域医療介護総合確保基金事業)訪問看護ステーション等研修事業費補助事業
—教育支援ステーション事業費補助について—

1. 目的

- 訪問看護ステーションの訪問看護師の実践的な研修体制を構築し、県内における在宅医療提供体制の充実を図る。

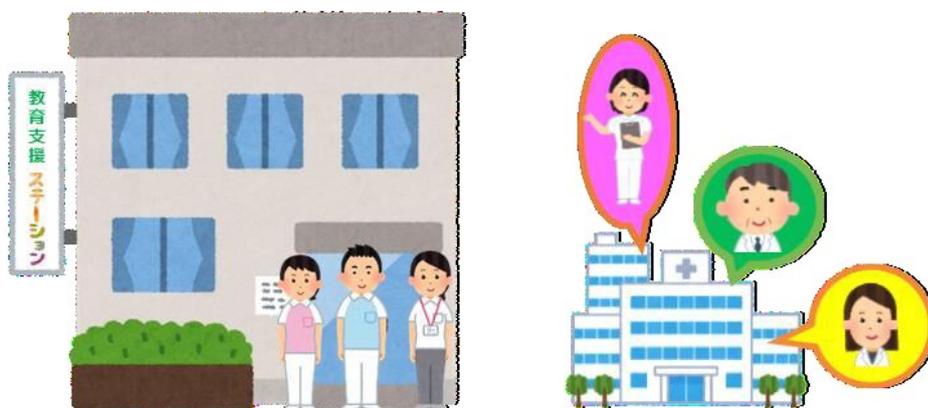
2. 教育支援ステーション事業費補助の内容

- 専門看護師・認定看護師又は、人材育成の経験を有する管理者が在籍する訪問看護ステーションで、地域の訪問看護ステーションとのネットワークを構築し、訪問看護に関する実務研修や訪問看護実習(同行訪問)等について、他の訪問看護ステーションに勤務する看護師を受入れる「教育支援ステーション」の機能を果たす、訪問看護ステーション(事業所および団体)に対し、その経費(研修経費及び同行訪問経費)を補助する。

教育支援ステーション



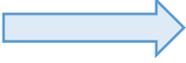
教育支援ステーションは、地域の訪問看護ステーションの看護師等に訪問看護に関する知識・技術の向上にむけた研修や利用者の居宅への同行訪問を実施し地域包括ケアを支える訪問看護師の皆さんをサポートします。



教育支援ステーションの看護師や、地域の医療機関の職員等が研修講師を担当し明日からの訪問看護に生かせる講座を開催します。
訪問看護のスキルアップに、ぜひ活用ください。

3. 事業の流れ(予定)

この事業をお考えの方は、必ず事前にご連絡をお願いします。

時期	各団体・事業所		県
事業開始 1か月前	①事業計画書		事業対象者と連絡調整後、事業開始前に提出をお願いします。
8~9月頃			事業計画書の提出があった方に依頼通知を送付します。
依頼通知から 約1か月以内	②交付申請書	 	交付申請書の提出のあった方に審査後、交付決定通知書を送付します。
事業完了後 早急に	③実績報告書		提出期限は 要綱第9条を参照
時期未定			補助金交付

4. 各時期で提出が必要となる書類

①事業計画書	● 事業計画書
②交付申請書	● (様式1)交付申請書 ● 所要額調書 ● 事業計画書 ● 所要額明細書 ● 歳入歳出予算書の抄本 ● 役員等氏名一覧表 ● 口座振込申出書 ● その他、参考となる資料
③実績報告書	● (様式5)実績報告書 ● 経費精算額調書 ● 事業実績報告書 ● 事業実績額明細書 ● 歳入歳出決算(見込み)書の抄本 ● その他、参考となる資料 ※研修・同行訪問のアンケート集計結果と研修評価を希望します。(書式は任意)
※事業の翌年に提出するもの	● (様式6)消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書 ● 「消費税及び地方消費税の確定申告書」の写し ● 「付表2課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
★提出の必要が生じた時に提出する書類	● (様式2)補助金変更交付申請書+様式2関連書類 ● (様式3)事業変更(中止、変更)承認申請書 ● (様式4)事業実施状況報告書+執行状況が分かる書類

5. 事業の問合せ先

住所 〒231-8588 横浜市中区日本大通り1
 神奈川県健康医療局保健医療部医療整備・人材課 人材確保グループ
TEL 045-210-4759
メール chiho-kanjin@pref.kanagawa.lg.jp