**〔幼保連携型認定こども園のみを設置する学校法人用〕**

※ホチキス止めせず、クリップ止めにしてください。

　　　　**令和６年度学校法人検査調査票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １　法　　人　　名 |  |  |
| ２　理　事　長　名 |  |
| ３　学　校（園）名 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ４　所 在 地 | （郵便番号）　〒　　　　　　（住 所） |
| ５　連絡先電話番号 |  |
| ６　事務担当者 |  (職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　 (職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　(職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　(職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　(職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  (職名)　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　（主な業務）　　　　　　　　　　　　　　　 |  |

※（主な業務）は簡潔に記載してください。

例）「総務･庶務事務」「財産管理事務」「給与事務」「経理事務」「収入事務」「支出事務」など

※下記の項目は記入不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 検査年月日 | 　　 令 和　　　年　　　月　　　日 |  |
| 私学振興課検査員 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **調 査 票 １　役員(理事・監事)・評議員の状況** | 学校法人名 |  |

 Ａ 役員（理事・監事）の状況（検 査 日 現 在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 理 事 定 数 | （現 員） | 任 期 | 監 事 定 数 | （現 員） | 任 期 |  |
|  　人 |  　人 |  　年 |  　 人 |  　人 |  年 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役員区分 | 氏 名 | 任 期 | 選任年月日寄附行為の条項 | 令和５年度出席回数 | 評議員該当の有無 | 親族関係の 有 無 |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( 　 ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | (　　) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | (　 ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( 　 ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |
|  | （　　　　　　　） |  年　 月　 日 ～ 年　 月 　 日 | 年　 月 　 日 条　　項　　号  | ( ) |  |  |

※１ ｢役員区分｣欄には、理事長、理事、監事の区分を記載してください。

２ 法人職員の場合には、｢氏名｣欄の（　　）に職名を記入してください。

３ 学識経験者に該当する場合には、｢氏名｣欄の（　　）に、学識経験者と記載してください。

４ ｢出席回数｣欄の（ 　 ）には、表決書等による出席回数を内書きで記載してください。

５ 評議員に該当する場合は、「評議員該当の有無」欄に○印をつけてください。

６ ｢親族関係｣欄には、三親等以内の親族があれば○印をつけ、｢○○と○○は親子｣等と記載してください。

 また、外部役員については、｢外部｣と記載してください。

７ 令和５年度に在任していた理事・監事で、検査日現在は退任している者についても記載してください。

８ ｢任期｣及び｢選任年月日｣欄について、重任の場合は、直近の年月日を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | 学校法人名 |  |  |

Ｂ 評議員の状況（検 査 日 現 在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 評議員定数 | （現 員） | 任 期 |  |
|  　　 人 |  人 |  　 年 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏 名 |  任 期 | 選任年月日寄附行為の条項 | Ｒ５年度出席回数 ※１ | 親族関係の有無 ※２ | 氏 名 |  任 期 | 選任年月日寄附行為の条項 | Ｒ５年度出席回数 ※１ | 親族関係の有無 ※２ |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  |  （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |
| （　　　　　） |  年 月 日 ～　　年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  | （　　　　　） |  年 月 日 ～　 年 月 日 | 年 　月 　日 条 項 号  | （ ） |  |

※１ ｢出席回数｣欄の（　 ）には、表決書等による出席回数を内書きで記載してください。

　２ 法人職員の場合には、｢氏名｣欄の（　　）に職名を記入してください。

　３ 卒業者（卒園者）、学識経験者に該当する場合には、｢氏名｣欄の（　　）に、その旨記載してください。

４ ｢親族関係｣欄には、三親等以内の親族があれば○印をつけ、｢○○と○○は親子｣等と記載してください。

５ 令和５年度に在任していた評議員で、検査日現在は退任している者についても記載してください。

　６ ｢任期｣及び｢選任年月日｣欄について、重任の場合は、直近の年月日を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  学校法人名 |  |  |
|
|  |  |  |  |

 Ｃ　役員(理事・監事)・評議員の欠員の状況（検 査 日 現 在）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前 任 者 氏 名 | 職　名 |  寄 附 行 為 の 条 項 | 欠員の時期 | 欠員理由及び補充予定 |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |
|  |  | 条 項 号  | 　 年　 月　 日　　　 から欠員 |  |

 ※　「職名」欄には、理事、監事、評議員の区分を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **調 査 票 ２　理事会・評議員会の開催状況** |  |
|  学校法人名 |  |
|  **（令和５年２月１日～直近開催分）** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 開 　 　催年 月 日（時 　 間） | 開催通知年月日 | 　　　　　　　議　　事　　内　　容 　　　※１ | 出席者数※２ | 出席監事数 | 議 事 録 ※３ | 備考 |
| 予算 | 決算 | 役員改選 | 評議員改選 | その他 | 有無 | 署名 |
|  理 事 会 |  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  評 議 員 会 |  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　 年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |
|  年 月 日( ～ ) |  　年 月 日 |  |  |  |  |  | ( )( ) |  |  |  |  |

※　１　議事内容には、該当欄に○を付し、その他の案件については具体的に内容を記載してください。

 ２　出席者数の（　）には、表決書等による出席者数を内数で記載してください。

 ３  議事録（有無、署名）欄には、有又は無と記入してください。

**調 査 票 ３　退 職 金 の 支 給 状 況（令和５年度）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 学校法人名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 退職金支給規程の整備状況 |  □　整備済 ：　　　　　　年　　　月　　　日 制定（ 改正 ） →　名　称　： □　就 業 規 則 に規定　→　条　項 ： 第　　　条　～　第　　　条 □　給 与 規 程 に規定　→ 条　項 ： 第　　　条　～　第　　　条 □　未整備 |  |
| 退職金の支給基準 |  □　退職基金財団の給付金のみ □　退職基金財団の給付金＋独自加算 　独自加算 □　独自基準 |
| 退職金の支給状況 　　 （令和５年度） |  支給人数：　　　　　　　　　　　　　人 支給総額：　　　　　　　　　　　　　円　→　内　訳 ： 退職基金財団分 円　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　独自加算分　　　 円　　　　　　　 |

※　該当する□にチェックしてください。

**調 査 票 ４　学校法人に関する土地・建物の状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 学校法人名 |  |
| Ａ　校（園）地、校（園）舎の状況 |
|  |
|  |  |
| 校（園）舎の状況 |
| 　 　校（園）舎名 |  建築年月日 | 　　　　　　構造 | 備考 |
|  | 　　 年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て　延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |
|  |  年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て 延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |
|  |  年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て 延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |
|  |  年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て 延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |
|  |  年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て 延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |
|  |  年　　月　　日 |  鉄筋コンクリ－ト・鉄骨・木造・その他（　　　　　　）（　　）階建て 延べ床面積（　　　　　　）㎡ |  |

Ｂ　校（園）舎、校（園）地及びその他の建物、土地の賃借（無償も含む）の状況

その他の建物（例：寮、保養所等）、その他の土地（例：駐車場等）を賃借している場合、その内容についても記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契 約 目 的（例：駐車場等） |  契 約 内 容①所在地 ②面 積 ③金 額 |  契 約 年 月 日 契約書の有無 | 　契 約 期 間 |  契 約 者 氏 名①甲 　 ②乙 | 利益相反取引の場合①特別代理人氏名②理事会議決年月日(※)③特別代理人選任年月日 |
|  | ①②③ | 年　 月　 日有 ・ 無 |  ～ | ①② | ①②③ |
|  | ①②③ | 年　 月 日有 ・ 無 |  ～ | ①② | ①②③ |
|  | ①②③ | 年　 月 日有 ・ 無 |  ～ | ①② | ①②③ |
|  | ①②③ | 年　 月 日有 ・ 無 |  ～ | ①② | ①②③ |
|  | ①②③ | 年　 月 日有 ・ 無 |  ～ | ①② | ①②③ |

※契約年月日が令和２年４月１日以後の利益相反取引に該当する契約については、「②理事会議決年月日」に、理事会での承認年月日を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **調 査 票 ５** **情報公開等の状況** |  |
| 学校法人名 |  |
|  |

Ａ　財務情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 情報公開規程の整備状況 |  整備済 ：　　　　　　　年　　　　月　　　　日 制定　　　・　　 未整備 |
| 学校関係者への周知 | 　　有　　・　　無 |
| 周知方法 |  |
| 請求事例 |  有 無 |
| 公開対象書類の整備状況 |  |
|  | 公　開　対　象　書　類 | 作成状況 | 備付け状況 |  |
|  財産目録 |  |  |
|  貸借対照表 |  |  |
|  収支計算書（資金収支計算書・事業活動収支計算書） |  |  |
|  事業報告書 |  |  |
|  監事監査報告書 |  |  |
|  収益事業に係る財務書類(貸借対照表・損益計算書)※ 認可された収益事業がある場合のみ |  |  |
|  寄附行為 |  |  |
|  役員等名簿　※ 支給がある場合のみ |  |  |
|  役員に対する報酬等の支給の基準※ 支給がある場合のみ |  |  |
|  収支予算書（資金収支予算書・事業活動収支予算書） |  |  |
|  |

Ｂ　個人情報

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の管理に関する規程の整備状況 | 整備済 ：　　　　　　年　　　　月　　　　日 制定　　　・　　 未整備 |
| 教職員、学校関係者への周知 | 　有　　・　　無 |
| 周知方法 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校法人名 |  |

**調 査 票　６　借 入 金 の 状 況**

（検 査 日 現 在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 借入金 | 有 ・ 無 | （借入金の有無について、○で囲んでください。） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 借入年月日 | 当初借入額 | R6.3.31時点借入金残髙 | 借入利率 | 契約書等 | 延滞 | 借 入 目 的 | 担保の無・有 | 備　考 |
| 借 入 先 | 返済期間 | 種類及び内容 |
|  |  円 |  円 |  　 ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
| (令和5年4月～令和6年3月)　　　　　　　合計 |  |  |  |
| 　以下は、令和６年４月１日以降、新たに借入れた借入金について記入してください。 |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
|  |  |  | ％ | 有・無 | 有・無 |  |  無・有（ 　 ） |  |
|  |  |
| (令和6年4月～検査日現在)　　　　　　　合計 |  |  |  |

※１ 借入先ごとにまとめず、借入契約１件ごとに記載してください。

　２ 延滞有の場合は、備考欄に発生年月日を記入してください。

　３ 担保有の場合は、（　）内に担保物件の種類(土地、建物等)を、内容は校地・校舎等を記載してください。

 ○負債償還率について（令和５年度） 　　 　 　　　 （小数点以下第２位を四捨五入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　活　動　収　入　計　(a) | 借入金の元利合計償還額(b) | 負債償還率(b/a) |
| 円　 | 円　 | ％　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　**調　査　票　７　担保物件一覧表** |  |
| 学校法人名 |  |
|  （ 検　査　日　現　在 ） |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  担 保 物 件 |  有 ・ 無 | （担保物件の有無について、○で囲んでください。） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 所　在　地　番 | 担 保 物 件 の種 　　　類 | 設　定　日 | 原　　　　因 | 債務額 | 債権者名 | 補助対象 |
| 土地 |  |  |  |  |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |  |  |  |  |

※１　担保物件は、登記簿謄本に基づき記載してください。

２　原因欄には、担保に供した原因（例：校舎棟改築　など）を具体的に記載してください。

３　担保物件が根抵当権の場合は、債務額欄には極度額と当初債務額を記載してください。

　　　４　国・県等から補助金の交付を受けたものについては、補助対象欄に○を付してください。

**調 査 票 ８　令和５年度決算における財務状況について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  学校法人名 |  |  |

Ａ　収支状況について

 　　　　　（小数点以下第２位を四捨五入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事　業　活　動　収　入　計　(a) | 事　業　活　動　支　出　計　(b) | 収支比率(b/a) |  |
| 円　 | 円　 | ％　 |

　法人の経営状況、生徒数の動向、校地校舎計画、独自の取組み、見通しなど主だったものについてコメントしてください。**＜必須＞**

**調 査 票 ９** **会計制度の整備及び運用状況等**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 学校法人名 |  |
|  |

Ａ　会計処理体制等（検査日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 経理規程の整備状況 |  整備済 ：　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 制定　　　・　　 未整備 名称 ： |
| 会計等処理体制 | ①　責任者等 |
|  |  | 職　　　名　　　・　　氏　　　名 |  |
| 経理責任者 |  |
| 経理担当者 |  |
| 金庫管理者 |  |
| 金庫使用者 |  |
| 現 金 取 扱 者 |  |
| 小口現金取扱者 |  |
| 決算処理責任者 |  |
| 決算処理担当者 |  |
| ②　小口現金上限額 ： 　　　 円 |

Ｂ　予算の編成手続き等 （令和５年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補正予算 | 有　　　・　　　無 |
| 予算の科目間流用 | 有　　　・　　　無 |

|  |  |
| --- | --- |
| **調 査 票 １０** **収　入** |  |
| 学校法人名 |  |
|  |

Ａ　学生生徒等納付金等の減免の状況 （学則又は園則に規定している減免を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 納付金等の減免 | 有　　　　　・　　　　　無 |
| 減免に係る取扱規程（募集要項等含む） |  有　→　名称：　・　→　名称：　無　→　名称： |
| 納付金等の名称 |  |  |
| 減免内容減免対象、減免額、減免率、月割・日割、端数処理等 |  |  |
| 納付金等の名称 |  |  |
| 減免内容減免対象、減免額、減免率、月割・日割、端数処理等 |  |  |
| 納付金等の名称 |  |  |
| 減免内容減免対象、減免額、減免率、月割・日割、端数処理等 |  |  |

※ 減免内容は、減免規程等のコピーの添付でも可。

Ｂ　寄付金の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①　寄付受入れの有無 |  □　有　  □　特別寄付金（使途を指定しているもの） □　一般寄付金（使途を指定していないもの） □　寄付物品　　　　　　　 □ 無 |
| ②　寄付者名簿等の　　保存状況 |  寄付申込書 |  保存している （　　　年保存 ）　　・　　保存していない |
|  寄付者名簿 |  保存している （　　　年保存 ）　　・　　保存していない |
|  受領書控 |  保存している （　　　年保存 ）　　・　　保存していない |
|  寄付募集趣意書 |  保存している （　　　年保存 ）　　・　　保存していない |

Ｃ　幼児教育の無償化に伴う施設等利用費等について（令和５年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 |  | 給付費の種類 | 法定代理受領 | （有の場合）該当市区町村名 |
| 全ての園 | 預かり保育に係る施設等利用費 | □　有□　無 |  |

※　該当する□にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　**調 査 票 １１　有価証券の状況** |  |
|  学校法人名 |  |
|  |

Ａ　有価証券の保有と規定

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 有価証券保有の有無 | 有　・　無 | 理事会での審議・報告等 | 有　・　無 |  |
| 保 有 目 的 | 　運営資金　・　施設整備　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資 産 運 用 に係る規程等の整備状況等 | 整 備 済 ：　　　　　年　　月　　日 制定（ 改正 ）　　　・　　　 未整備→ 規程等の名称： |

Ｂ　令和６年３月３１日現在保有の有価証券(特定資産中の有価証券含む)情報

（次の項目が記載された書類があればその写しでも可）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 銘柄名 | 期末簿価(a) | 時価評価額(b) | 差額(b-a)円 | 評価算定の根拠 | 評価減の判定 |
| 下落率(a-b)/a％ | 評価判定の根拠 |
| （例）㈱〇〇〇 | 1,000,000 | 400,000 | -600,000  | 取引残高報告書 | ☑評価減する□評価減しない |
| 60  | 50%以上評価減 |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
|  |  |  |  |  | □評価減する□評価減しない |
|  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |
|  |  |

Ｃ　令和５年度における有価証券処分明細（次の項目が記載された書類があればその写しでも可）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 処分日 | 銘柄名 | 処分時簿価(a) | 処分価額(b) | (b>aの場合)売却差額b-a | (b≦aの場合)処分差額a-b |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |