

すまいの生活ガイド

～今日から始めよう～

この「すまいの生活ガイド」は、

- ・家を借りてからすること
- ・住んでいる時のルールやマナー
- ・借りた家から引っ越すときにすること

などについて、知っておいた方がよいこと、また、どのようなことに注意したらよいかについて書いたものです。

家を借りてからすること



1 部屋の中の確認

- ① 契約が終わると、部屋の鍵をもらいます。鍵は、借りた家から引っ越すときに返します。鍵をなくさないでください。
 - ② 確認しましょう。
 - A ドアや窓は、開くか、閉まるか。
 - B 鍵は、開くか、閉まるか。
 - C 床や壁に、汚れや傷はないか。
- ※ 問題があるときは、必ず不動産店か家主と一緒に、確認してください。
写真や動画など、記録を残しておきましょう。

2 電気の手続き

- ① 電気を使う前に、近くの電力会社がどこにあるか確認して、連絡をしましょう。
- ② 引っ越したら、電気ブレーカーを入れて、電気が使えるか（部屋の電気やエアコンなどが使えるか）確認しましょう。
- ③ 使える電気の量（アンペア）を確認しましょう。
- ④ 電気が使えなくなったときは、電気ブレーカーを確認しましょう。
- ⑤ テレビやインターネットのケーブル工事がしてあるか確認しましょう。

3 ガスの手続き

- ① ガスを使うときには、ガス会社の人が家に来ます。ガスを使う前に、ガス会社に連絡して、ガス会社の人が来る日と時間を相談してください。
- ② 作業のときには、家にいるようにしましょう。
- ③ 作業のときに、ガス器具などの正しい使い方を確認しましょう。

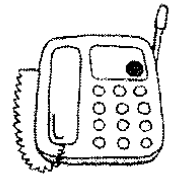
4 水道の手続き

- ① 水を使う前に、水道局に連絡しましょう。
- ② 引っ越したら、水道の蛇口の水漏れはないか、湯わかし器は使えるか、風呂の水は流れるか、トイレの水は止まるか、確認しましょう。

5 固定電話やインターネットの加入手続き（必要な場合）

固定電話を契約したいときは、電話会社へ連絡して手続きをしましょう。
インターネットの契約をしたいときは、プロバイダー会社に連絡しましょう。

住んでいるときのルールとマナー

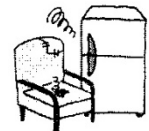


1 引っ越したら

廊下やエレベーターで近所の人に出会ったら、「こんにちは」などのあいさつをしましょう。

2 ごみの出し方

- ① 日本では、ごみを種類に分けて出します。ごみの出し方は、それぞれの市町村によってルールがあります。
- 必ずごみの分け方や出し方、出す日などを市町村の役所に確認しましょう。地域によって、多言語の「ごみの出し方マニュアル」があります。
- ② 入居するアパート、マンションによってもルールが違います。不動産店や管理人に確認しましょう。
- ③ ごみを出す場所は決まっています。
- ④ ごみの出し方（分け方、出す場所や曜日）を間違えると、ごみは集めません。ごみを間違えて出すと、地域の人とトラブルになることがあります。



●ごみの出し方の例（住んでいる地域によって出し方が違います）

- A ごみ（プラスチック、ペットボトル、ビン、缶など）は、種類ごとに分けて、ビニール袋に入れて出します。生ごみは少なくしましょう。地域によって、ビニール袋が決まっています。確認しましょう。
- B 曜日や時間を間違えたり、出し忘れたときは、ごみは家に置いて、次のときに出しましょう。
- C 粗大ごみとは、金属やプラスチック、木、ガラスなどで、大きなものことです。粗大ごみは、役所に連絡します。電話やインターネットで申込みをします。お金がかかります。

3 うるさい音^{おと}について

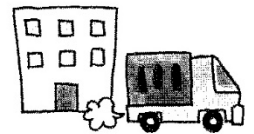
- ① 楽器^{がっき}の音^{おと}を出すときは、音^{おと}の大きさに気^きをつけましょう。また、パーティーのとき、うるさい音^{おと}を出さないように気^きをつけましょう。特に夜^{とく}は静^{よる}かにしましょう。
- ② 他^{ほか}の部屋^{へや}の人がうるさい時^{とき}は、不動産店^{ふどうさんてん}や家主^{やぬし}に相談^{そうだん}しましょう。

4 禁止^{きんし}されていること^{まも}や守^{まも}ること

- ① ペットを飼^かいたい場合は、先^{ばあい}に不動産店^{ふどうさんてん}や家主^{やぬし}に飼^かってもいいか確認^{かくにん}しましょう。勝手^{かって}にペットを飼^かうことは契約^{けいやく}違反^{いはん}です。
- ② 部屋^{へや}の壁^{かべ}や柱^{はしら}に釘^{くぎ}を打^うったり、穴^{あな}を開^あけたりしないようにしましょう。
- ② マンションやアパートの廊下^{ろうか}や階段^{かいだん}などの共用^{きょうよう}部分^{ぶぶん}は、地震^{じしん}や火事^{かじ}のときに逃^にげるための通り道^{とちみち}になります。ごみ、花^{はな}や木^き、自転車^{じてんしゃ}などの物^{もの}を置^おかないようにしましょう。物^{もの}を置^おくと消防署^{しょうぼうしょ}から注意^{ちゅうい}されます。
- ④ 逃^にげるための通り道^{とちみち}になっているベランダには、物^{もの}を置^おかないようにしましょう。
- ⑤ 契約^{けいやく}したときに、不動産店^{ふどうさんてん}に伝^{つた}えてある、一緒^{いっしょ}に住^すむ人^{ひと}以外^{いはい}の人^{ひと}は、家^{いえ}に住^すんではいけません。
- ⑥ 家賃^{やちん}などのお金^{かね}は、決^きめられた日^ひまでにお金^{かね}を払^{はら}わなければいけません。

※ ルールやマナーを守^{まも}って、気持^{きも}ちよく生活^{せいかつ}しましょう。わからなことは、周り^{まわ}の人^{ひと}に聞^ききましょう。

借り^かた家^{いえ}から引^ひっ越^こすときにすること



1 引^ひっ越^こしをするときの連絡^{れんらく}

引^ひっ越^こしをするときは、契約書^{けいやくしょ}に書^かかれている日^ひ (引^ひっ越^こしの1~2か月前^{げつまえ}) までに、家主^{やぬし}や不動産店^{ふどうさんてん}に、引^ひっ越^こすことを連絡^{れんらく}しましょう。

2 電気^{でんき}・ガス^{すいどう}・水道^{れんらく}の連絡

- ① 引^ひっ越^こしの1週間^{しゅうかんまえ}前^{まえ}までに、電力会社^{でんりょくがいしゃ}、ガス会社^{がいは}、水道局^{すいどうきょく}に引^ひっ越^こしをする^{こと}を連絡^{れんらく}しましょう。
- ② 引^ひっ越^こしする日^ひに、電力会社^{でんりょくがいしゃ}、ガス会社^{がいは}、水道局^{すいどうきょく}の人^{ひと}が来^きて、やめる手続^{てつづ}きをします。引^ひっ越^こしする日^ひまでに使^{つか}った電気^{でんき}、ガス^{すいどう}、水道^{かね}のお金^かを確認^{かくにん}しましょう。

3 電話^{でんわ}・インターネット^{ゆうびん}・郵便^{れんらく}の連絡

- ① 固定^{こていでんわ}電話^{でんわ}は、契約^{けいやく}している電話会社^{でんわがいしゃ}に引^ひっ越^こしの連絡^{れんらく}をしましょう。
- ② 携帯^{けいたい}電話^{でんわ}は、契約^{けいやく}している電話会社^{でんわがいしゃ}に新^{あた}しい住所^{じゅうしょ}を連絡^{れんらく}しましょう。
- ③ インターネットは、契約^{けいやく}しているプロバイダー会社^{かいは}に引^ひっ越^こしの連絡^{れんらく}をしましょう。
- ④ 郵便局^{ゆうびんきょく}に、新^{あた}しい住所^{じゅうしょ}を連絡^{れんらく}しましょう。

4 粗大ごみの申込み

- ① 家具や粗大ごみなど、ごみがたくさん出るときは、早く役所へ連絡して、粗大ごみの出し方を確認しましょう。
- ② 粗大ごみを取りに来る日が、引っ越しの後になるときは、家主や管理人に相談しましょう。

5 引っ越しの日

- ① 引っ越しは、昼にしましょう。夜の引っ越しは、近所の迷惑になるので、やめましょう。
- ② すべての荷物を部屋から出して、部屋をきれいに掃除します。ごみを残さないようにしましょう。

6 引っ越しをした後

- ① 鍵を不動産店に返します。
 - ② 不動産店や家主と一緒に、部屋の中の確認をしましょう。原状回復をどうするのか、一緒に確認してください。
- ※ 原状回復とは、部屋の中であなたが壊したり、傷をつけたりしたところを直すことです。

7 敷金の精算

- ① 原状回復のお金や、部屋に残したものを片付けるお金などがかった場合は、敷金から引かれます。残った敷金は返してもらえます。
- ② ただし、原状回復や片付けるお金などが、敷金よりも多いときは、足りないお金を払わなければなりません。

わからないことがあったら、**かながわ外国人すまいサポートセンター**に連絡してください。



特定非営利活動法人 **かながわ外国人すまいサポートセンター**

かながわ外国人すまいサポートセンターは、多言語で家探しをサポートします。また、家のことでトラブルになったとき、相談できます。



このリーフレットは、神奈川県からの委託により、特定非営利活動法人**かながわ外国人すまいサポートセンター**が作成したものです。

- 神奈川県国際文化観光局国際課
横浜市中区日本大通 1
TEL 045-210-1111 (代)
- 特定非営利活動法人 **かながわ外国人すまいサポートセンター**
横浜市中区常盤町1-7 横浜 YMC A 2 階
TEL 045-228-1752 FAX 045-228-1768
e-mail : sumai.sc@sumasen.com <https://sumasen.com/>

