

令和8年度  
神奈川県高校生等奨学給付金  
電子申請マニュアル  
(申請者用)

神奈川県教育委員会  
教育局行政部財務課

申請期限：令和8年12月15日（火）  
電子申請は「通常給付」のみ可能

## 目 次

- 1 制度概要… 1
- 2 申請から受給までの流れ… 2 ～ 3
- 3 必要書類一覧… 4 ～ 5
- 4 申請フォームの入力方法… 6 ～14
- 5 入力内容の一時保存と再開方法…15～18
- 6 申請内容の確認方法…19～20
- 7 審査結果の確認方法…21
- 8 その他の操作方法…22～25
- 9 申請手続き Q & A …26～27

# 1 制度概要

神奈川県高校生等奨学給付金は、授業料以外の教育費に活用していただく返還不要の給付金です。

## (1) 給付対象者

給付を受けるには、次のア～ウの要件を全て満たす必要があります。

ア 7月1日時点で、対象となる高校生等※<sup>1</sup>が国公立高等学校等※<sup>2</sup>に在籍していること。

イ 7月1日時点で、保護者の方が神奈川県内※<sup>3</sup>に住所を有していること。

ウ 世帯区分が次のいずれかに該当していること。

(ア) 生活保護（生業扶助）受給世帯

(イ) 保護者等全員の都道府県民税・市町村民税所得割額の合計額（以下、「住民税所得割合算額」という。）が0円（非課税）である世帯

(ウ) 住民税所得割合算額が100円から105,500円未満までの世帯

(エ) 住民税所得割合算額が105,500円から182,500円未満までの世帯

※1 高校生等とは、就学支援金、学び直し支援金又は専攻科支援金の受給資格を有する生徒です。

※2 この電子申請の対象校は、神奈川県立高等学校及び神奈川県立中等教育学校の後期課程を指します。

※3 保護者の方が海外赴任等で、1月1日時点で日本国内に住所を有しないため住民税所得割合算額が182,500円未満（非課税も含む）である場合は、対象外となります。

※4 家計急変により非課税相当又は住民税所得割合算額が182,500円未満相当となった世帯も「家計急変世帯対象給付」の対象となる可能性がありますが、受付は紙媒体のみで、電子申請では受付けていないため、学校にご相談ください。

## (2) 給付額

### ● 対象となる高校生等1人あたりの給付額（年額）

| 世帯区分              | 要件                                   | 全日制<br>定時制 | 通信制     |
|-------------------|--------------------------------------|------------|---------|
| ①生活保護受給世帯         | 7月1日時点で生業扶助を受給している                   | 32,300円    |         |
| ②住民税非課税世帯         | 保護者等全員の住民税所得割額の合計が0円（①を除く）           | 143,700円   | 50,500円 |
| ③年収270～380万円相当の世帯 | 保護者等全員の住民税所得割額の合計が105,500円未満（①②を除く）  | 47,900円    | 16,830円 |
| ④年収380～490万円相当の世帯 | 保護者等全員の住民税所得割額の合計が182,500円未満（①～③を除く） | 35,930円    | 12,630円 |

## 2 申請から受給までの流れ

### (1) 必要書類の準備

4～5 ページに記載の必要書類を申請時にお手元にご用意いただくか、その必要書類の画像データをあらかじめご用意ください。

### (2) メールアドレスの登録

下記の URL 又は二次元コードから申請フォームにアクセスし、メールアドレスを登録してください。(詳細は6 ページのとおり)

申請フォーム URL

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=129976](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=129976)

申請フォーム  
二次元コード



### (3) 申請フォームへの入力・添付

(2)で登録したメールアドレス宛てに、申請フォームの URL が記載されたメールが届きます。

メールに記載された URL から申請フォームにアクセスし、申請内容の入力と資料の画像データを添付を行ってください。(入力方法等の詳細は6～14 ページのとおり。)

**なお、奨学給付金の審査は7月1日時点で在籍している(た)学校で行うため、申請内容は全て学校に送信されます。**

### (4) 完了メールの確認

申請が完了すると、(2)で登録したメールアドレスに申請完了メールが届きます。メールには「整理番号」と「パスワード」が記載されています。その後の手続きで必要になるので、メールは削除せず、大切に保管してください。

### (5) 学校からの審査結果通知を確認

各学校での審査が完了すると、審査結果通知が電子申請システムにアップロードされ、審査完了メールが届きます。

(4)で確認した「整理番号」と「パスワード」で、電子申請システムにログインの上、結果通知をダウンロードして審査結果をご確認ください。(審査結果の確認方法は21 ページのとおり。)

なお、申請内容に不備があった場合は学校担当者より連絡をさせていただきます。この場合、審査結果の通知及び奨学給付金の振込が遅れる場合があります。

### (6) 奨学給付金の振込

支給決定された場合、申請時にご指定いただいた金融機関の口座に奨学給付金が振込まれます。振込予定日は、(5)の支給決定通知に記載されています。

なお、PTA 会費等の学校納付金に未済がある場合、奨学給付金を未済額に充当し、充当分が差し引かれた金額が指定口座に振込まれますので、あらかじめご了承ください。

（例：支給決定額が 143,700 円で、PTA 会費等で 3,700 円分の未済がある場合は、  
 $143,700 \text{ 円} - 3,700 \text{ 円} = 140,000 \text{ 円}$ が指定口座に振込まれます。）

### 3 必要書類一覧

申請には、下記の資料の画像データを添付する必要があります。申請時に資料をお手元にご用意いただくか、事前に画像データをご用意ください。

#### (1) 生活保護受給世帯の場合

- ア 振込先口座を確認できる画像（預貯金通帳、キャッシュカード等）
- イ 生活保護（生業扶助）の受給証明資料として、次の①～②のいずれかの画像
  - ① 生活保護受給証明書（生業扶助を受給している旨が分かるもの）
  - ② 生業扶助（高等学校等就学費）受給証明書
- ウ 国籍・在留資格等が確認できる資料として次の①～③のいずれかの画像
  - ① 住民票の写し（※）
  - ② 特別永住者証明書（特別永住者の場合）
  - ③ 在留カード（日本国籍及び特別永住者以外の場合）

※ 日本国籍以外の場合は、国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの

<家族滞在で日本の小学校及び中学校を卒業した者である場合は、次の①～②のいずれかの画像も必要です>

- ① 日本の小学校及び中学校の卒業証書の写し
- ② 日本の小学校及び中学校の卒業証明書の原本

#### (2) 非課税世帯・課税世帯の場合

- ア 振込先口座を確認できる画像（預貯金通帳、キャッシュカード等）
- イ 令和8年度の課税状況がわかる資料として次の①～③の資料の画像データのいずれかの画像
  - ① 令和8年度 市町村民税・県民税 非課税証明書
  - ② 令和8年度 市町村民税・県民税 特別徴収税額通知書
  - ③ 令和8年度 市町村民税・県民税 税額決定・納税通知書
- ウ 国籍・在留資格等が確認できる資料として次の①～③のいずれかの画像
  - ① 住民票の写し（※）
  - ② 特別永住者証明書（特別永住者の場合）
  - ③ 在留カード（日本国籍及び特別永住者以外の場合）

※ 日本国籍以外の場合は、国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの

<家族滞在で日本の小学校及び中学校を卒業した者である場合は、次の①～②のいずれかの画像も必要です>

- ① 日本の小学校及び中学校の卒業証書の写し
- ② 日本の小学校及び中学校の卒業証明書の原本

# 必要書類早見表

| 世帯区分                  | 振込先口座<br>を確認できる画像 | 生活保護（生業扶<br>助）の受給証明資<br>料 | 令和８年度の<br>課税状況がわ<br>かる資料 | 国籍・在留資格<br>等が確認でき<br>る資料 |
|-----------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 生活保護受給<br>世帯          | ○                 | ○                         | ×                        | ○                        |
| 住民税非課税<br>世帯<br>・課税世帯 | ○                 | ×                         | ○                        | ○                        |

## 4 申請フォームの入力方法

### (1) 申請フォームへのアクセス

#### ア メールアドレス登録について

| 利用者ログイン |                        |
|---------|------------------------|
| 手続き名    | 神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム |
| 受付時期    |                        |

① [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

② [利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**利用者ID（メールアドレス）**

**パスワード**

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

③ [ログイン >](#)

次の①～③のいずれかの方法で申請を行ってください。

① 利用者登録をせずに申請する場合

② 新規で利用者登録をした上で申請する場合（※）

③ 既に利用者登録済みの方が申請する場合

※ 利用者登録を行うと、神奈川県電子申請システムを利用する際に、ログインすることで、登録情報が初期表示されるため、申請内容の一部の入力を省略することができます。

※ 今回の申請を行うにあたっては利用者登録は、必須ではありません。

※利用者登録の方法は、以下のURLからご確認ください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-1.htm>

※次のページからは、利用者登録を行わない場合の画面説明になります。

#### イ 制度内容、規約の確認及び同意

| 手続き説明                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 手続き名                              | 令和8年度神奈川県高校生等奨学給付金 電子申 申請フォーム <span>★ お気に入り登録</span>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 説明                                | <p>神奈川県高校生等奨学給付金（国公立高等学校）</p> <p>【制度概要】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○神奈川県高校生等奨学給付金は、授業料以外</li><li>○申請できる方は、以下の要件を全て満たす世帯</li><li>・対象となる高校生等が7月1日時点で国公立</li><li>・保護者の方が7月1日時点で神奈川県内に住所を有していること。</li><li>・生活保護（生業扶助）受給世帯又は住民税所得割の合算額が182,500円未満の課税世帯（家計急変により非課税相当となった世帯を含む）であること。</li></ul> |

制度内容や規約をご確認の上、画面を一番下までスクロールし、「同意する」をクリックしてください。

< 一覧へ戻る **同意する** >

#### ウ メールアドレスの入力

連絡先メールアドレスを入力してください。

**メールアドレス 必須**

**メールアドレス（確認用） 必須**

< 説明へ戻る **完了する** >

メールアドレスを2箇所入力して、「完了する」をクリックしてください。

「完了する」をクリックすると、登録したメールアドレスにメールが届きます。  
メールに申請フォームの URL が記載されていますので、そちらから申請フォームにアクセスしてください。

## (参考) URL 通知メールの例

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div><b>denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp</b><br/>【e-kanagawa電子申請】申込画面URL通知</div>                                                                                                                                                               |
| 宛先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。</p> <p>手続名：神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム<br/>の申込画面への URL を送信します。</p> <p>URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから</p>                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>上記の URL にアクセスして申込を行ってください。</p> <p>※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。<br/>このメールに御返信いただいても、回答することができません。</p> <p>手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。</p> <p>電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。</p> <p>※コールセンター（手続に関するお問合せについては御回答できません）<br/>固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）<br/>携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）</p> |

## (2) 申請フォームへの入力上の注意事項

### ア 入力する順番について

本申請フォームでは、選択した内容に応じて入力すべき項目が変わります。

そのため、**必ず一番上から順番に入力・選択を行ってください。**

### イ 誓約・委任欄について内容をご確認いただいた上で、チェックボックスにチェックをしてください。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>誓約・委任欄</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>内容を確認し、チェックを入れてください。（確認されない場合、申請できません。）</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><u>（生活保護世帯、非課税世帯、課税世帯 共通）</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・この申請フォームの入力内容は事実と相違ありません。</li><li>・また、この申請内容に虚偽があった場合は、神奈川県教育委員会の求めに従いその全額を即時返還します。</li><li>・神奈川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。</li><li>・この申請の対象となる高校生等は、7月1日時点、児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。</li><li>・授業料以外に学校へ納付する納付金等に未済があるときは、私が支給を受ける高校生等奨学給付金をその未済に充てることについて学校長に委任します。</li></ul> <p><u>（非課税世帯のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・申請対象の高校生等本人は、7月1日時点、生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））を受けていません。</li></ul> <p><u>（申請者が主たる生計維持者の場合のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・私と申請対象の高校生等本人は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあります。</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 私は、神奈川県高校生等奨学給付金（国公立高等学校等）の受給を申請するにあたり、上記の内容を確認し、誓約します。</p> |

ウ 申請者（保護者等）について

奨学給付金を申請できる「保護者等」とは、原則として親権者（父母。父母がいない場合は代わって親権を行う者。）です。

親権者がいない場合は、扶養義務のある未成年後見人、主たる生計維持者の順で申請者となり、それらすべてがいない場合のみ生徒本人が申請者となります。

具体的には、以下のようなケースが挙げられます。

① 親権者が2名の場合

- ・生徒が未成年（18歳未満）で、親権者（両親）が2名いる場合

② 親権者が1名の場合

- ・離婚、死別等により親権者が1名の場合
- ・親権者は2名だが、ドメスティックバイオレンス（DV）や養育放棄、失踪等の事情により、やむを得ず親権者1名の課税証明書等を提出できない場合

③ 未成年後見人の場合

- ・親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合  
（扶養義務がある未成年後見人に限ります。）

④ 主たる生計維持者2名の場合

- ・生徒が成人しており、両親が2名いる場合

⑤ 主たる生計維持者1名の場合

- ・生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合
- ・入学時点で生徒が成人に達しており、主たる生計維持者が存在する場合
- ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1名だった場合
- ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等

⑥ 生徒本人の場合

- ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

※ 誰を申請者にすべきかがご不明な場合は、在籍校にご相談ください。

## エ 在籍先の学校について

The screenshot shows a web form for selecting a school. It is divided into three main sections, each with a yellow header bar. The first section is titled '【対象となる高校生等】学校の所在地を選択してください。 必須' (For eligible high school students, please select the school's location. Required). It contains a dropdown menu labeled '選択してください。' (Please select). A callout box points to this dropdown, stating: 「学校の所在地」にて、地区をご選択いただいた上で、「学校名」を選択してください。 (After selecting the region under 'School Location', please select the 'School Name'). The second section is titled '【対象となる高校生等】学校名 必須' (For eligible high school students, School Name Required). It contains a dropdown menu labeled '選択してください。' (Please select). A callout box points to this dropdown, stating: 上の項目で選択した学校で間違いのないかをご確認いただき、間違いなければ、チェックを入れてください。 (Please confirm that the school selected in the above item is correct. If correct, please check the box). The third section is titled '【対象となる高校生等】学校名確認 必須' (For eligible high school students, School Name Confirmation Required). It contains a checkbox labeled '月1日時点の在籍校は、上の項目で選択した学校で間違いありません。' (The school of residence as of July 1st is not the school selected in the above item). A callout box points to this checkbox, stating: 上の項目で選択した学校で間違いのないかをご確認いただき、間違いなければ、チェックを入れてください。 (Please confirm that the school selected in the above item is correct. If correct, please check the box). The form also includes several warning messages in red text, such as '7月1日時点の在籍校が申請先になりますので、7月2日以降で退学・転学した場合も、7月1日時点で在籍していたください。' (The school of residence as of July 1st will be the school of application, so even if you drop out or transfer after July 2nd, please be a resident as of July 1st).

「学校の所在地」にて、地区をご選択いただいた上で、「学校名」を選択してください。

上の項目で選択した学校で間違いのないかをご確認いただき、間違いなければ、チェックを入れてください。

## 注意事項

- ① 本申請フォームでの入力内容は、個人名や住所等も含めて、全てここで選択した学校に送信されるため、申請完了前に、学校の選択誤りがないかを必ずご確認ください。
- ② 審査は、7月1日時点で在籍している(た)学校で行うため、7月2日以降に転学している場合でも、7月1日時点での在籍校を選択してください。

## オ 添付資料の添付

**【添付資料】 非課税世帯・課税世帯 振込先口座確認資料**  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

振込先口座を確認できる資料（預貯金通帳等）の画像データを添付してください。

なお、添付する際には、以下の3点についてご確認ください。

- ・金融機関名、支店名、預金種目、口座番号及び口座名義人が鮮明に見えるか。
- ・口座名義について、漢字ではなく、カタカナが記載されたページの画像か。
- ・ネット銀行の場合、上記の内容が表示されたweb画面の写しもしくはスクリーンショットが添付されているか。

ファイルの選択

削除

ファイルが選択されていません

「ファイルの選択」をクリックして、添付するファイルを選択してください。



**【添付資料】 非課税世帯・課税世帯 振込先口座確認資料**  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

振込先口座を確認できる資料（預貯金通帳等）の画像データを添付してください。

なお、添付する際には、以下の3点についてご確認ください。

- ・金融機関名、支店名、預金種目、口座番号及び口座名義人が鮮明に見えるか。
- ・口座名義について、漢字ではなく、カタカナが記載されたページの画像か。
- ・ネット銀行の場合、上記の内容が表示されたweb画面の写しもしくはスクリーンショットが添付されているか。

ファイルの選択

削除

(サンプル) 振込先口座確認資料.jpg

「ファイルの選択」の右側に選択したファイル名が表示されていれば、添付完了です。

## カ 入力終了

**入力項目は以上になります。**

確認へ進む

申請フォームへの入力・添付が全て完了したら、「確認へ進む」をクリックします。

## キ 申込内容確認

| 申込確認                                                                                                                |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p><b>まだ申込みは完了していません。</b></p> <p>※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。</p> <p>神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム</p> |                                                  |
| <p><b>【注意事項】添付資料について</b></p>                                                                                        |                                                  |
| 申請日                                                                                                                 |                                                  |
| <p><b>誓約・委任欄</b></p>                                                                                                |                                                  |
| <p>内容を確認し、チェックを入れてください。(確認されない場合、申請できません。)</p>                                                                      | <p>私は、神奈川県高校生等奨学給付金（国公立高等学校等）の奨学金を受給し、誓約します。</p> |
| <p><b>添付資料について</b></p>                                                                                              |                                                  |
| <p>【添付資料】生活保護世帯<br/>添付資料 1</p>                                                                                      | <p>(サンプル) 通帳コピー 1 .jpg</p>                       |
| <p>【添付資料】生活保護世帯<br/>添付資料 2</p>                                                                                      | <p>(サンプル) 生活保護受給証明書.jpg</p>                      |
| <p><b>入力項目は以上になります。</b></p>                                                                                         |                                                  |
| <p>&lt; 入力へ戻る      <b>申込む</b> &gt;</p>                                                                              |                                                  |

この画面で入力内容が表示されますので、内容をご確認いただき、問題なければ、「申込む」をクリックします。（「ケ」へ進む）

## ク （参考）申請内容に不備があった場合について

申請内容に不備がある場合、以下のようなエラーメッセージが表示されます。具体的な不備内容は不備がある項目で表示されるため、表示内容に従い申請内容を修正し、一番下までスクロールし、「確認へ進む」をクリックしてください。（「カ」と同じ。）

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <p><b>⚠ 入力不備の項目があります。（詳細な内容は、各項目をご参照ください。）</b></p> |
|----------------------------------------------------|

（以下は、振込先口座の金融機関が未記入の場合）

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【振込先口座】金融機関名 必須</b></p>                                       |
| <p><b>⚠ 【振込先口座】金融機関名は入力必須項目です。</b></p> <p>振込を希望する金融機関名をご入力ください。</p> |
| <input type="text"/>                                                |

振込先口座の金融機関名が未入力であることが分かるため、直接入力し、不備を解消させます。

## ケ 申込完了

申込完了

神奈川県高校生等奨学金給付金 電子申請フォームの手続きの申込を受付しました。

**申込みが完了しました。**  
整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

|       |  |
|-------|--|
| 整理番号  |  |
| パスワード |  |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

この画面が出れば、申込が完了です。  
整理番号とパスワードが記載されていますので、大切に保管していただいた上で、画面を閉じてください。

ここまで完了すると、7 ページで登録したメールアドレスに、申込完了メールとパスワード通知メールの2通が届きます。

### (参考) 申込完了メール

e-kanagawa 電子申請

整理番号:

神奈川県高校生等奨学金給付金の申請を受付けました。  
申請フォームにてご選択いただきました、7月1日時点で在籍されている学校で申請内容の確認等を行います。  
審査結果の通知があるまで、しばらくお待ちください。

また、申請内容について、学校から確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

なお、申請内容を確認するには、「e-kanagawa 電子申請」のトップページから「申込内容照会」のリンク

(e-kanagawa 電子申請トップページ)  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

こちらに整理番号が記載されています。

この URL から、「申込内容照会」画面へアクセスできます。  
(詳細は 18 ページをご参照ください。)

### (参考) パスワード通知メール

e-kanagawa 電子申請

以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。

手続き名: 神奈川県高校生等奨学金給付金 電子申請フォーム

パスワード:

こちらにパスワードが記載されています。

## 注意事項

整理番号とパスワードは、この後の手続きで必要になるため、忘れないようにご注意ください。

また、特にスマートフォンの場合で、機種変更や解約等の予定があり、メールが見られなくなる可能性がある場合は、メモを取っておくなど、このメール以外の方法で大切に保管してください。

## 5 入力内容の一時保存と再開方法

申請作業を中断する場合は、入力内容を一時保存することが可能です。申請作業を再開する際に、保存データを読み込むことで、入力内容が再表示されます。

一時保存・入力再開方法については、パソコンで申請する場合と、スマートフォンで申請する場合で異なります。

### (1) パソコン申請する場合の操作方法

#### ア 入力内容の一時保存方法

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

**入力中のデータを保存する** 保存データの読み込み

中断する際は、申請フォームの一番下の「入力中のデータを保存する」をクリックすると、入力内容が保存されます。

#### イ 保存内容の読み込み方法

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

入力中のデータを保存する **保存データの読み込み**

再開時は、申請フォームに再度アクセスし、申請フォームの一番下までスクロールして、「保存データの読み込み」をクリックしてください。

ファイル読込

神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム

ファイルを添付してください **必須**

**ファイルの選択** ファイルが選択されていません

入力へ戻る 確認へ進む

「ファイルの選択」から読み込むファイルを選択し、「確認へ進む」をクリックしてください。

ファイル読込確認

神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム

| ファイル                |
|---------------------|
| 20250620_131411.xml |

ファイル読込へ戻る **読込む**

読み込むべきファイルを確認し、問題なければ、「読込む」をクリックしてください。

## ウ 注意事項

- ・ 最初の申請から 24 時間経過後に申請を再開する場合、申請フォームの URL の有効期限が切れているため、再度 7 ページに記載の手続きから行う必要があります。
- ・ 申請手続きを再開するのが一時保存をした翌日以降の場合、保存データ反映時に申請日は自動では修正されず、一時保存した日にちで反映されるため、申請日を修正して申請してください。
- ・ パソコンで申請する場合、一時保存されるのは入力内容のみで、添付資料までは保存されないため、申請を再開するときに、再度添付を行ってください。

## (2) スマートフォンで申請する場合

### ア 入力内容の一時保存

申請フォームの一番下までスクロールし、「入力中のデータを保存する」をクリック。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7 日間電子申請システムに保存します。（**7 日を経過すると自動削除します**）
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（**ログインせず申込む場合、必要となります**）
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

**「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。**

 入力中のデータを保存する

### イ パスコードの確認

申込の再開を行うには、以下の画面で表示されるパスコードが必要になりますので、スクリーンショットを保存するなどして、大切に保管してください。

※ パスコードを忘れてしまうと、申込の再開ができないため、必ず控えるようにしてください。

一時保存完了

申込内容を一時保存しました。

下記のパスコードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

パスコード

504383

申込の再開を行うには、メニューの「一時保存申込」をクリックしてください。

「入力へ戻る」ボタンをクリックすると、申込入力画面に戻ります。

< 入力へ戻る

## ウ 再開方法①

再開するには、神奈川県電子申請システムのトップページに入り、メニューボタンから「申込内容照会」をタップ。

神奈川県 電子申請システム

メニュー

いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます

手続き申込へ

お知らせ

【2022年06月14日】電子納付に関する御案内

e-kanagawa電子申請で電子納付に係る操作手順、注意事項及びシステムメンテナンス情報等については、次のページを御参照ください。

【e-kanagawa電子申請／電子納付】  
<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>

神奈川県 電子申請システム

メニュー

いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます

ログイン

利用者登録

+ 操作時間を延長する

+ 配色を変更する

? ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

手続き申込

申込内容照会

予約手続き

申請団体選択

申請書ダウンロード

お知らせ

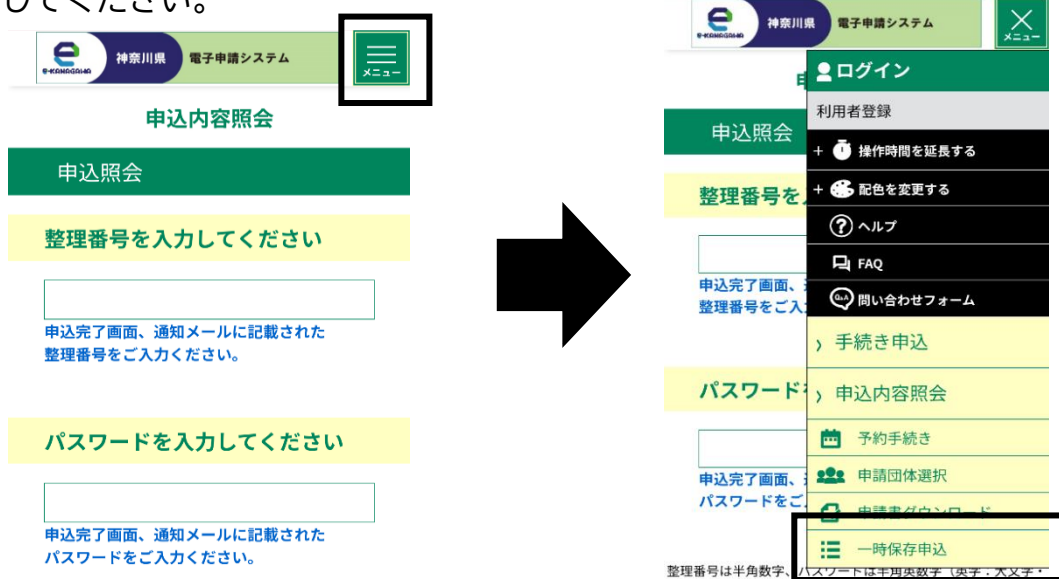
【2022年06月14日】電子納付に関する御案内

e-kanagawa電子申請で電子納付に係る操作手順、注意事項及びシステムメンテナンス情報等については、次のページを御参照ください。

【e-kanagawa電子申請／電子納付】  
<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>

## エ 再開方法②

申込内容照会画面では、右上のメニューボタンから、「一時保存申込」をタップしてください。



## オ 一時保存申込②

一時保存した案件が表示されるため、「再開」をタップします。

次の画面では「イ」で記録したパスコードを入力した上で、「認証」ボタンをタップすると、一時保存したデータが反映された状態の申請フォームが表示されますので、申請を再開してください。



## カ 注意事項

- ・ cookie データを削除した場合や、一時保存した時とは別の端末又はブラウザを使用した場合、メニューを開いても「一時保存申込」が出てきません。
- ・ 同じ手続きで複数回一時保存をした場合、最後に保存した内容が一時保存されます。
- ・ 再開するのが一時保存をした翌日以降の場合、保存データ反映時に申請日は自動では修正されず、一時保存した日にちで反映されるため、申請日を修正して申請してください。
- ・ **一時保存データは7日間経過すると自動で削除されるため、7日以内に申請を再開してください。**

## 6 申請内容の確認方法

申請の処理状況や申請内容の確認が必要な場合は、申込完了メール(13 ページに掲載)に記載の URL から「申込内容照会」画面にアクセスしてください。13 ページの「ケ」の画面や、13 ページのメールで表示された整理番号・パスワードを入力して照会を行います。

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

整理番号・パスワードを入力の上、「照会する」をクリックします。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

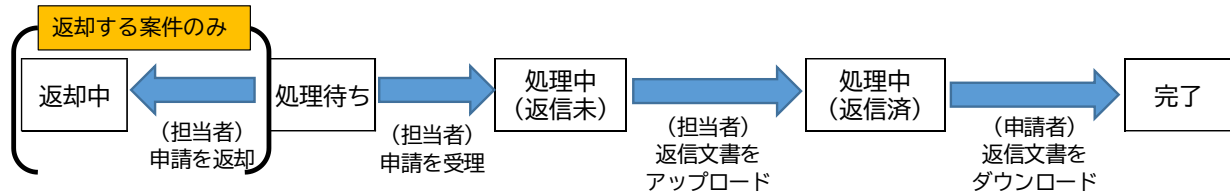
|      |                        |
|------|------------------------|
| 手続き名 | 神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム |
| 整理番号 |                        |
| 処理状況 | 処理待ち                   |
| 処理履歴 | 2025年6月20日13時14分 申込    |

処理状況はこちらに記載されます。  
申請内容は、下にスクロールしていただければ、確認できます。

※処理状況については、次のページをご確認ください。

## 処理状況について

申込内容照会を行うと、「処理状況」欄で、申請状況を確認できます。  
処理状況には、下記の種類があります。



- ・ 処理待ち : 申請後、学校担当者にて受理を行う前の状況。
- ・ 処理中（返信未）：申請が受理され、学校担当者にて審査中の状況
- ・ 処理中（返信済）：学校担当者での審査が完了し、学校担当者が結果通知をアップロードした状況。
- ・ 完了 : 申請者側で結果通知をダウンロードして、処理が完了した状況。

申請内容に不備がない場合は、上図の順で処理が進みます。

申請内容に不備があり、修正が必要な場合は、学校担当者が「返却」処理を行います。学校担当者による「返却」処理がなされると、処理状況が「返却中」に変更されます。処理状況が「返却中」の場合、申請者側で修正処理を行ってください。（修正方法は 22～23 ページのとおり。）

## 7 審査結果の確認方法

審査完了後、電子申請システム上で審査結果通知がアップロードされ、審査が完了した旨の連絡が来ます。連絡が来たら審査結果通知をダウンロードし、審査結果をご確認ください。

具体的な操作方法是以下のとおりです。

### (1) 申込内容の照会

審査結果の確認を行うためには、まずは「申込内容照会」を行ってください。照会方法は19ページに記載のとおりです。

### (2) 審査結果通知のダウンロード

申込内容照会画面に移動すると、「返信添付ファイル1」欄に審査結果通知のデータがアップロードされています。

ファイルをダウンロードして審査結果を確認してください。これで電子申請の手続きは完了です。

### 申込内容照会

[△](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

#### 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|           |                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続き名      | 神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム                                                                                                                  |
| 整理番号      |                                                                                                                                         |
| 処理状況      | 処理中（返信済）                                                                                                                                |
| 処理履歴      | 2025年6月20日14時49分 メール送信<br>2025年6月20日14時48分 ファイルアップロード<br>2025年6月20日14時43分 申込時添付ファイルダウンロード<br>2025年6月20日14時43分 受理<br>2025年6月20日13時14分 申込 |
| 返信添付ファイル1 | <a href="#">支給決定通知.pdf</a>                                                                                                              |

※ 上記の審査結果通知のデータのタイトルは例です。

※ 審査の結果、支給決定された場合、申請時に指定された口座へ振込を行います。  
振込日は審査結果通知に記載されています。

## 8 その他の操作方法

### (1) 申請内容の修正

申請内容に不備がある場合、学校担当者より連絡がありますので、不備内容に応じて修正手続きを行ってください。修正方法は以下のとおりです。

#### ア 申込内容の照会

「申込内容照会」を行います。照会方法は 19 ページに記載のとおりです。

照会後は「申込内容照会画面」を一番下までスクロールし、「修正する」をクリックしてください。

#### イ 修正

申請内容が表示されるので、内容を直接修正してください。

添付ファイルに不備があった場合の修正方法を下記のとおりです。

【添付資料】生活保護世帯 振込先口座確認資料 選択肢の結果によって入力条件が変わります

振込先口座を確認できる資料（預貯金通帳等）の画像データを添付してください。

なお、添付する際には、以下の3点についてご確認ください。

- ・金融機関名、支店名、預金種目、口座番号及び口座名義人が鮮明に見えるか。
- ・口座名義について、漢字ではなく、カタカナが記載されたページの画像か。
- ・ネット銀行の場合、上記の内容が表示されたweb画面の写しもしくはスクリーンショットが添付されているか。

ファイルの選択 (サンプル) 預金通帳画像 2.jpg

削除

ファイルが間違いないことを確認し、修正が完了したら下にスクロールし、「確認へ進む」をクリックします。

入力項目は以上になります。

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

申請内容を確認していくと、修正した箇所が青く着色されているため、問題なければ、一番したまでスクロールし、「修正する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込照会 > 申込詳細 > 申込変更 > 申込変更確認

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

添付資料について

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 【添付資料】生活保護世帯 振込先口座確認資料        | (サンプル) 預金通帳画像 2.jpg  |
| 【添付資料】生活保護世帯 生活保護（生業扶助）受給証明資料 | (サンプル) 生活保護受給証明書.jpg |

入力項目は以上になります。

< 入力へ戻る

修正する >

修正内容の確認を求められます。修正箇所は青く着色されるため、ご確認の上、問題なければ、一番下までスクロールし、「修正する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込照会 > 申込詳細 > 申込変更 > 申込変更確認 > 申込変更完了

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

修正が完了したので、「詳細へ戻る」をクリックしてください。なお、添付ファイルではなく、入力内容に不備がある場合、元々の入力内容を削除し、正しい内容を直接入力して修正してください。

## (2) 申請の取下げ方法

### ア 申込内容の照会

「申込内容照会」を行います。照会方法は 19 ページに記載のとおりです。

照会後は処理状況を確認の上、表示されたページの一番下までスクロールし、「取下げる」をクリックしてください。

| 申込詳細                              |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 |                         |
| 手続き名                              | 神奈川県高校生等奨学金給付金 電子申請フォーム |
| 整理番号                              |                         |
| 処理状況                              | 処理待ち                    |

入力項目は以上になります。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る      再申込する >

修正する >      **取下げる >**

※ 申請を取り下げる場合は、必ず事前に学校までご一報ください。

※ また、取下げができるのは、処理状況が「処理待ち」の状態のものだけです。処理状況が「処理待ち」以外の場合は、学校まで処理状況の変更を依頼してください。

### イ 取下げ事由の入力

申込内容照会

申込照会 > 申込詳細 > 取下げ事由入力

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

奨学金給付金が不要になったため。

入力文字数: 15 / 2000

< 詳細へ戻る      **確認へ進む >**

取下げ事由を入力した上で、「確認へ進む」をクリックしてください。

## ウ 取下げの確認

| 申込取下げ確認             |                        |
|---------------------|------------------------|
| 以下の申込を取下げてもよろしいですか？ |                        |
| 手続き名                | 神奈川県高校生等奨学給付金 電子申請フォーム |
| 整理番号                |                        |
| 処理状況                | 処理待ち                   |
| 取下げ事由               | 奨学給付金が不要になったため。        |

前のページで入力した「取下げ事由」等の内容を確認の上、問題なければ、「取下げる」をクリックしてください。

入力項目は以上になります。

< 入力へ戻る      取下げる >

## エ 取下げの完了

以下のように、申込を取下げた旨のメッセージが表示されます。

| 申込取下げ完了 |            |
|---------|------------|
| 整理番号：   | 申込を取下げました。 |
| < 詳細へ戻る |            |

## 9 申請手続き Q & A

### Q 1 申請受付期間はいつからいつまでか。

A 1 令和8年8月25日～令和8年12月15日までとなります。

### Q 2 申請先はどこを選べば良いか。

A 2 7月1日時点で在籍している学校です。

7月2日以降に転学や退学をした場合でも、7月1日時点で在籍していた学校を選択してください。

※ 以下に記載の「学校」とは、全て7月1日時点で在籍している（た）学校を指します。

### Q 3 電子申請ができるのはどのような手続きか。

A 3 電子申請の対象は、通常給付のみです。

家計急変世帯対象給付及び専攻科の課税世帯への給付の場合は、申請受付は申請書（紙）のみですので、学校担当者にその旨をお伝えください。

### Q 4 パソコンやスマートフォンを持っておらず、電子申請ができない場合や、電子申請が難しい場合はどうしたらよいか。

A 4 電子申請ができない（難しい）場合は、申請書（紙）での申請が可能です。

### Q 5 内容照会をするのに必要な整理番号・パスワードを忘れてしまった。どうすれば良いか。

A 5 申請完了時にそれぞれメールで通知していますので、そちらでご確認ください。なお、メールを削除した等の理由で確認が不可能な場合は学校へご連絡ください。

### Q 6 申請をしたが、審査結果が出る前にスマートフォンの機種変更（解約）をしても問題ないか。

A 6 機種変更（解約）により、申請時に届いた整理番号・パスワード通知メールが見られなくなる場合、事前に整理番号とパスワードは控えておいてください。

また、メールアドレスを変更しない場合はそれ以降の対応は不要ですが、メールアドレスを変更する場合、電子申請システム上でのやり取りができなくなりますので、必ず学校にご連絡ください。

### Q 7 兄弟姉妹が7月1日時点で県立学校以外の公立学校（市立学校等）に在籍しているが、その兄弟姉妹は電子申請ができるか。

A 7 電子申請が可能なのは、県立高等学校又は県立中等教育学校に在籍している場合のみですので、それ以外の公立学校に在籍している生徒の分は電子申請ができません。

県立以外の公立学校における手続き方法の詳細は、神奈川県内の公立学校については在籍している学校の事務室まで、神奈川県外の公立学校については、神奈川県教育委員会 財務課高校奨学金グループ（電話：045-210-8251）までお問い合わせください。

**Q 8 兄弟姉妹が7月1日時点で私立高等学校に在籍しているが、その兄弟姉妹は電子申請ができるか。**

A 8 電子申請が可能なのは、県立高等学校又は県立中等教育学校に在籍している場合のみですので、私立高等学校に在籍している生徒の分は電子申請ができません。

私立高等学校における手続き方法の詳細は、神奈川県内の高等学校については在籍している学校の事務室まで、神奈川県外の高等学校については神奈川県福祉子どもみらい局 私学振興課 助成グループ（045-210-3793）までお問い合わせください。

**Q 9 2人兄弟で、2人とも神奈川県立高等学校に在籍している。まとめて申請することは可能か。**

A 9 1つの申請で申請できるのは1名分のみで、複数名分の申請をまとめて行うことはできません。1名ずつ申請を行ってください。  
（兄弟が同じ学校に在籍している場合も同様です。）

**Q10 誤って2件同じ申請をしてしまった。どうすれば良いか。**

A10 学校に連絡した上で、片方の申請の取り下げをお願いします。  
操作方法は、24～25ページをご確認ください。

**Q11 申請を修正しようとしたところ、間違っ取り下げってしまった。**

A11 取り下げた申請を再度操作することはできないため、お手数ですが、初めから申請し直してください。

**Q12 審査結果が不支給だったが、理由が分からない。**

A12 審査は各学校で行っておりますので、申請先の学校にお問い合わせください。

**Q13 審査結果が支給だった場合、給付金の振込日はいつか。**

A13 支給決定通知に記載がありますので、そちらにてご確認ください。