

**一般競争入札による本郷台駅前縣市等合同施設
駐車場に係る行政財産の貸付けの入札説明書**

公告日 令和6年5月14日（火）

入札日時 令和6年5月29日（水）午後2時30分

**入札場所 神奈川県庁本庁舎地下1階 第014会議室
（横浜市中区日本大通1）**

神奈川県文化スポーツ観光局総務室

入札説明書

(本郷台駅前縣市等合同施設駐車場に係る行政財産の貸付け)

1 はじめに

貸付けに係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

入札に参加する方は、この説明書を御覧いただいた上で参加してください。

2 賃貸借物件

所在：横浜市栄区小菅ヶ谷 1 - 2 - 1

賃貸借場所：本郷台駅前縣市等合同施設 1 階及び地下 1 階の一部

賃貸借面積：3,927.659㎡

3 入札に参加することができない者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
- (2) 官公庁施設、図書館、公民館、病院、銀行その他これらに類するものに併設される
駐車場施設の管理及び運営に関する業務を引き続き3年以上営んでいない者
- (3) 県税を完納していない者
- (4) 県内に事業所を有しない者
- (5) 仕様書に示す内容を履行できない者

4 契約を締結することができない者

神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第2条第2号から第5号に該当する者及びこれらの者と密接な関係を有する者（以下「暴力団等」という。）

5 貸付けに係る条件

別紙「仕様書（本郷台駅前縣市等合同施設駐車場）」のとおりとします。

(1) 契約方法

地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第2項第4号の規定に基づく、行政財産の貸付けにより契約を締結します。契約方法は借地借家法（平成3年法律第90号）第38条の規定に基づく、定期建物賃貸借契約とします。

(2) 賃貸借期間

ア 令和6年8月1日から令和11年7月31日までの5年間とします。

※ 賃貸借期間には設置及び原状回復（運営終了による撤去等）に要する期間を含みます。

イ 工事・運営開始準備等は、賃貸借開始日より開始できるものとし、営業開始日については、県、横浜市及び借主の協議により定めるものとします。ただし、賃貸借期間内においては、有料時間貸駐車場を運営しない期間であっても、神奈川県立地球市民かながわプラザ及び横浜市栄区民文化センター（以下「入所機関」という。）利用者が利用できる駐車場として運営及び維持管理を行わなければならないものとします。

(3) 賃貸借料

- ア 賃貸借料は一般競争入札による落札金額（入札額に消費税及び地方消費税の額を加えた金額）とします。
- イ 県及び横浜市（以下「県等」という。）において賃貸借物件を使用するときを除き、既納の賃貸借料は還付しません。
- ウ 賃貸借料の消費税相当分について、賃貸借期間中に消費税及び地方消費税率の改定があった場合は、改定後の消費税率により算出した額とします。

6 入札、開札の日時及び場所

(1) 日時

- 令和6年5月29日（水）
- 受付開始時刻 午後2時00分
- 入札開始時刻 午後2時30分
- 開札開始時刻 入札書を入札箱に投函後、直ちに開札

(2) 場所

神奈川県庁本庁舎地下1階 第014会議室（住所 横浜市中区日本大通1）

(3) 入札当日の持ち物

入札書（代理出席の場合は委任状も併せて必要） 入札参加申請書の写し（県の受領印が押印されたもの※） 身分証明書（運転免許証等写真付きのもの） 筆記用具
--

※ 入札参加申請書を郵送にて提出した場合は、県の受領印を押印した入札参加申請書の写しを電子メールにて申請者へお送りしますので、その写しを持参してください。

(4) その他

- ア 本人以外の者が入札書を提出する場合は、委任状が必要となります。使者及び郵送による入札書の提出はできません。
- イ 入札会場への入室は、申請者又はその代理人（復代理人（二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含む。）の方のみとさせていただきます。

7 入札参加申請

入札に参加を希望する方は、事前に入札参加申請書を提出する必要があります。

(1) 提出期間

令和6年5月14日（火）から5月27日（月）までの日（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の休日を除く。）の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間

(2) 提出書類（提出部数各1部）

提出書類	法人	個人
入札参加申請書	○	○

(3) 提出方法

提出期間内に、提出書類を15(1)に記載の提出先に直接持参または郵送（提出期間内に必着）するものとします。

8 質問書及び回答について

(1) 受付期間

令和6年5月14日（火）から5月20日（月）までの日（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の休日を除く。）の午前9時から午後5時までの間（ただし、直接持参の場合は正午から午後1時までの間を除く。）

(2) 提出方法

質問書（神奈川県所定様式）を15(1)に記載の提出先に直接持参するか、郵送（受付期間内に必着）又は電子メールでの送付してください。

(3) 質問者への回答

令和6年5月24日（金）までに、全ての入札参加申請者に対し電子メールなどで回答します。なお、再質問は認められません。

9 入札方法等

(1) 入札書に記載する金額

ア 入札書に記載する金額は、賃貸借全期間の総額（税抜）とします。

イ 県が定める予定価格以上の最高額で落札した方に貸付けを行います。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(2) 代理人（復代理人（二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含む。以下この入札説明書において同じ。））による入札

ア 代理人により入札する場合は、委任状を提出しなければなりません。

イ 代理人に復代理人を選任する権限を委任する場合は、どの段階まで認めるかを委任状において明確にしてください。

なお、どの段階まで認めるか明確な記載がない場合は、二以上の段階にわたり復代理人として選任された者を含むものとみなします。

ウ 復代理人が入札する場合は、前記の委任状のほかに代理人から復代理人への委任状も必要となります。

(3) 再度の入札

ア 落札者がいない場合は、入札参加者を対象として再度の入札を行います。

イ 再度の入札を含めて、当日の入札は2回までとします。

なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の入札で失格となった者は再度の入札に参加することはできません。

ウ 再度の入札を行っても落札者がいない場合は、入札を打ち切ります。

(4) 入札保証金

免除

(5) その他

- ア 提出した入札書は、理由の如何を問わず、書き換え、引き換え又は撤回することはできません。
- イ 入札を公平に執行できないなど、特別な事情があると認められるときは、入札の執行を延期し、又は取り止めることがあります。
- ウ 入札書は、折って入札箱に投函してください。

10 無効な入札等

(1) 次のいずれかに該当する入札は無効とします。

- ア 入札に参加することができない者がした入札
- イ 入札書の記載事項が不明な入札、入札書に申請者又はその代理人（復代理人）の記名のない入札
- ウ 金額欄に金額のないもの、金額が読みとれないもの、金額が訂正してあるもの、金額の最初の数字の前に「¥」の記入がないものなど、入札金額が不明な入札書を提出した入札
- エ 条件を付した入札書を提出した入札
- オ 1人で2通以上の入札書を提出した入札
- カ 1人で他人の代理も兼ねて参加した者又は1人で2人以上の代理をした者の入札
- キ 委任状を提出しない代理人（復代理人）のした入札
- ク 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者の入札
- ケ 申請者、代理人（復代理人）及び法人役員が暴力団等に該当する者の入札
- コ 前各号に定めるもののほか、この説明書に規定する入札に関する条項に違反した者の入札

(2) 失格

入札開始時に入札会場に本人又は代理人（復代理人）が不在の場合は、失格とします。

11 落札者の決定方法

- (1) 神奈川県財務規則第41条第1項の規定に基づいて作成された予定価格以上で、最高の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とします。
- (2) 落札候補者となるべき同価の入札をしたものが2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札候補者を決定します。この場合において、くじを辞退することはできません。
- (3) 落札候補者は、以下の提出書類を令和6年5月30日（木）午後5時までに15(1)記載の提出場所に直接持参により提出してください。

	提出書類	法人	個人
ア	神奈川県暴力団排除条例に係る誓約書	○	○
イ	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	○	
ウ	身分証明（市区町村発行のもの）又は住民票		○
エ	確定申告書（写）		○
オ	神奈川県税納税証明書	○	○

※ イ、ウ及びオについては、発行後3ヶ月以内の原本とする。

※ オについては、神奈川県県税条例施行規則第48号様式（一般用・「県税」の未納がない証明）とする。

※ エについては、直前に申告したものとする。

(4) 県は提出書類により、入札参加資格の有無を確認します。（警察本部に暴力団等に該当するかの照会を含む。）その結果、入札参加資格があると確認された場合は、落札候補者を落札者として決定します。

一方、入札参加資格が無いと確認された場合には、落札候補者の入札を無効とし、書面にてその者に通知します。

(5) 落札候補者の入札無効が確定した場合は、改めて、県の予定価格以上の価格で有効な入札をした者のうち、高額で入札した者から、順次、同様の落札者決定の手続きを進めますのでご承知おきください。

12 契約条件等

(1) 別添契約書（案）のとおり。

(2) 落札者は、落札決定の日から7日以内に県で作成した契約書を受領し押印の上15(1)に記載の提出先まで直接持参するか郵送で提出してください。

(3) 落札者が契約を締結しない場合（上記(2)の期日までに契約書が提出されない場合を含む。）には、当該落札は効力を失います。ただし、落札者の責によるものでない場合は、この限りではありません。

(4) 契約の手續において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

13 事業計画

落札者は、県等と協議の上、有料時間貸駐車場に係る運営体制、利用料金体系及び設備設置工事の内容等の計画について記載した事業計画書を作成し、契約締結後速やかに提出してください。

14 その他

(1) 本書に定めのない事項は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、神奈川県財務規則（昭和29年神奈川県規則第5号）、神奈川県県有財産規則（昭和59年神奈川県規則第40号）の定めるところによります。

(2) 本書を入手した方は、当該募集手續以外の目的で本書を使用してはなりません。

(3) 申請書に虚偽の記載をした場合は、落札した本件契約の解除に加えて、指名停止措置及び現に受けている行政財産使用許可の取消並びに普通財産貸付契約の解除を

行うことがあります。

15 問合せ先

(1) 入札手続に関する問合せ先及び入札書類の送付先

神奈川県庁文化スポーツ観光局総務室総務経理グループ

住所：〒231-8588 横浜市中区日本大通 1（県庁新庁舎 1 階）

電話：045-285-0904

電子メール：kokubun_soumukeiri.y7nb@pref.kanagawa.lg.jp

(2) 入札物件に関する問合せ先

神奈川県庁文化スポーツ観光局国際課調整グループ

住所：〒231-8588 横浜市中区日本大通 1（県庁新庁舎 1 階）

電話：045-210-3745