様式２

神奈川県立のビジターセンター

指定管理者　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※　記載に当たっての留意事項

　　　　　原則、次のとおりとしてください。

・　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長としてください。

・　両面印刷又は両面コピーとしてください。

・　ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から１／○とし、以降２／○、

３／○とする通しページ、○には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。

団　体　の　概　要

（令和 年 月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | 〒 | | | | | | | 電話番号 | | |  | |
| 代 表 者 |  | | | | | | | ﾌｧｸｼﾐﾘ | | |  | |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | |
| 沿　　革 |  | | | | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | | | | |
| 主な実績 |  | | | | | | | | | | | |
| 財政状況  （過去3年間について記入してください） | 年　度 | 令和２年度 | | | | 令和３年度 | | | | 令和４年度 | | |
| 総収入 |  | | | |  | | | |  | | |
| 総支出 |  | | | |  | | | |  | | |
| 当期損益 |  | | | |  | | | |  | | |
| 累積損益 |  | | | |  | | | |  | | |
| 申請に関する担当連絡先 | | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | 部署・職名 | | |  | | | | | |
| 電話番号 |  | | ﾌｧｸｼﾐﾘ | |  | | | | 電子メール | | |  |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| １　指定管理業務実施に当たっての考え方、運営方針等 |
| （１）指定管理者としての基本姿勢及び委託の考え方  ア　指定管理業務全般を通じての総合的な運営方針、考え方  （ビジターセンターの設置目的及び公の施設としての公共性、平等性といった役割を踏まえ、どのような施設運営を目指すのか、具体的に記載してください。）  イ　業務の一部を委託する場合の考え方  （業務の一部を委託する場合、業務内容や理由などを含めた具体的な考え方を記載してください。） |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ２　施設の維持管理 |
| （１）施設の特性を踏まえた維持管理  施設及び設備の清掃業務、保守点検業務、受付業務、警備業務等についての実施方針  （ビジターセンターの施設及び設備の状況を踏まえ、施設機能の十分な発揮、利用者サービスの向上の観点から、日常の清掃、保守点検、受付、警備業務等を適切に行う取組を具体的に記載してください。） |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応 |
| （１）施設の利用促進のための企画・取組  　ア　より多くの利用を図るために実施する事業の実施方針、内容等  　　　（利用者にどのようなサービスを提供していくか、利用者サービス向上に向けた取組を記載してください。）  イ　より多くの利用を図るために行う広報・ＰＲ活動の内容等  （利用者への広報、ＰＲ事業の取組について、その手法や媒体、時期頻度等を具体的に記載してください。）  ウ　サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の  　仕組み等  （利用者のニーズや意見の把握及びサービス向上に向けての反映方法などを具体的に記載してください。また、苦情処理や利用者とのトラブル発生時の対応について、事前の体制整備も含めて、記載してください。）  　　エ　適正で安全な自然の接し方などの情報提供の取組等  （自然公園利用者に対して、適正で安全な自然との接し方に係る情報提供や普及啓発などを具体的に記載してください。）    　オ　神奈川県手話言語条例や外国人への対応等  　　　（職員に対する手話研修などの取組や、外国語による自然解説などに対する取組などを具体的に記載してください。）  カ　施設の特性をより効果的に活かすために行う自主事業の内容等  （自主事業の内容が施設の設置目的と合い、サービスの向上につながる事業で、規模、経費面から判断して実現可能なものを記載してください。自主事業の記載については、事業の内容、料金徴収の有無（※）、必要資材や人材の調達計画、イベント等の実施計画、サービス水準の考え方等を盛り込んでください。）  　　　※料金を徴収する場合は、額の設定の考え方についても記載してください。  （２）一体運営により可能となる利用促進のための企画・取組  　ア　一体運営により展開する、利用促進のための企画・取組  （２施設の特徴、機能等を活かしつつ、一体の施設として効果的かつ柔軟に連携させた運営により、ビジターセンターの新たな魅力を創出し、利用者数の増加を図るための企画・取組の内容について、具体的に記載してください。）  イ　利用の促進を図っていくため、指定期間中の年度の目標施設利用者数を設定し、設定の考え方も併せて記載してください。  ＜設定の考え方＞   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | | 秦野ビジターセンター利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 西丹沢ビジターセンター利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ４　事故防止等安全管理 |
| （１）事故防止等安全管理  ア　指定管理業務を行う際の事故防止等の取組内容  （通常時の事故防止、利用者の安全・防犯・防災等の取組について、事前の体制整備を含め、具体的に記載してください。）  　　イ　事故・不祥事等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応方針  （事故防止に関するマニュアルの作成、職員研修の実施、有資格者の配置等、その他利用者の事故防止へ向けた取組について具体的に記載してください。また、事故や災害発生時等の緊急時における連絡体制及び初動対応、避難誘導等の対応方法を分かりやすく記載してください。）  ウ　急病人等が生じた場合の対応  （救急救命士等の配置や救命に対する職場研修等、救急救命に関する取組について、具体的に記載してください。） |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ５　地域と連携した魅力ある施設づくり |
| （１）地域と連携した魅力ある施設づくり  　　ア　地域との協力体制の構築及びボランティア団体等の育成・連携の取組内容及び地域資源と連携した取組内容  　　イ　地元企業等への業務委託による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組内容 |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ６　節減努力等 |
| 経費積算内訳書（支出計画書）により審査しますので、記載不要です。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ７　人的な能力、執行体制 |
| （１）人的な能力、執行体制  ア　指定期間を通じて２施設を一体的かつ効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員配置等の状況  （指定期間を通じて、２施設を一体的に管理することにより、効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員の確保や配置の状況など、運営組織の構成と考え方について記載してください。その際、組織図を必ず記載してください。）  （参考例）  管理班　　○○担当館　長　　　　　　　　　　（1）   1. 事業班　　 ○○担当   カッコ内は人数　　　　　　　 （2）  イ　業務の一部を委託する場合の管理・指導体制  （業務の一部を委託する場合の、委託業務や委託先の管理・指導体制について記載してください。）  ウ　指定期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員採用  （指定期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員採用の状況、労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境の確保に係る取組状況を記載してください。） |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ８　財政的な能力 |
| 経費積算内訳書（支出計画書）、団体等の事業計画書、収支予算書、事業実績書、決算書等  により審査しますので、記載不要です。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| ９　コンプライアンス、社会貢献 |
| （１）　指定管理業務を実施するために必要な団体の企業倫理・諸規程の整備、施設整備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況  （労働条件審査の実施予定など施設職員に係る労働条件の確認の有無を含みます。指定管理業務を実施するために必要な団体等の諸規程の整備の状況や、労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況について、具体的に記載してください。）  ※申請開始の日から起算して過去３年間に労働基準監督署・年金事務所等から指摘事項があった場合には、適切な対応がされていること（指摘事項の概要、労基署等への報告内容（是正内容、是正完了年月日など）を記載してください。  （２）　指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況  （３）　法定雇用率の達成状況等、障がい者雇用促進の考え方と実績  　　ア　法定雇用率の達成状況、未達成の場合の対応  　　（ア）　障害者雇用状況（募集の直前の６月１日現在）※1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数（Ａ） | うち常用雇用障害者数（Ｂ） | 実雇用率  （Ｂ）/（Ａ）×100 | 不足数  （Ａ）×法定雇用率※２－（Ｂ） | |  |  |  |  |   　　　※1　「障害者の雇用の促進等に関する法律」（以下、「障害者雇用促進法」という。）に基づき、厚生労働省に報告している令和５年６月1日現在の障害者雇用状況を記載してください。報告義務のない法人については、（Ａ）、（Ｂ）を記載してください。  　　　　　　　算定方法については、厚生労働省に報告する障害者雇用状況報告書の記載要領を確認してください。  ※2　法定雇用率については厚生労働省のHPを参照してください。  　　　(参考)障害者雇用のルール  　　　　https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\_roudou/koyou/jigyounushi/page10.html#01    　（イ）未達成の場合の対応    　（ウ）障害者雇用促進法に基づく国（公共職業安定所長）からの障害者雇入れ計画作成命令の有無  　　　　□有（計画作成命令を受けた後の対応について：　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　□無  　イ　障がい者雇用促進の考え方と実績  　（障がい者雇用を行う企業に優先的に発注するなど、障がい者雇用を促進する考え方や実績を記載してください。）  （４）　障害者差別解消法及び神奈川県当事者目線の障害福祉推進条例に基づく合理的配慮など、「ともに生きる社会かながわ憲章」の趣旨を踏まえた取組についての考え方  （５）神奈川県手話言語条例への対応  （６）社会貢献活動等、ＣＳＲの考え方と実績、SDGs（持続可能な開発目標）への取組  （特に本施設の管理運営に関わるSDGｓの目標（目標４、目標13、目標15、目標17）に関する取組  があれば、それについての考え方について記載してください。なお、SDGｓの概要は、参考資料９の  とおり） |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 10　事故・不祥事への対応、個人情報保護 | | |
| （１）募集開始の日から起算して過去３年間の重大な事故又は不祥事の有無並びに事故等があっ  た場合の対応状況及び再発防止策構築状況  （２）個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況 | | |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| 11　これまでの実績 |
| （１）これまでの実績について  　ア　指定管理施設及び類似の業務を行う施設等での管理実績の状況  （指定管理施設の特性を活かせるような類似施設での実績について、具体的に記載してく  ださい。）  　　イ　神奈川県又は他の自治体における指定取消しの有無 |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| 12　その他 |
| その他、ビジターセンターの管理運営に当たって、独自の発想に基づく提案やアピールしたいことが特にあれば、記載してください。 |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加すること。